



**AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
UFFICIO RELAZIONI E MOBILITA' INTERNAZIONALI**

D.R. n. del

IL RETTORE

Visto il vigente Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali emanato con D.D.G. n. 42 del 28 maggio 2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC), emanato con D.R. n. 223 del 21 aprile 2021;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di riconoscimento dei periodi di studio e Traineeship all'estero emanato con D.R. n. 779 del 31 luglio 2025;

Visto il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il settennio 2021/2027;

Viste la Guida al Programma Erasmus+ e le Disposizioni Nazionali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (d'ora in avanti "Agenzia Nazionale") relative all'anno 2024;

Considerato che l'Ateneo ha ottenuto dall'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus Charter for Higher Education per il settennio 2021/2027;

Vista la nota prot. n. 30547 del 13 maggio 2024 con la quale l'Agenzia Nazionale ha assegnato all'Ateneo per l'a.a. 2024/2025 un contributo complessivo pari a €1.018.825,00 per la realizzazione delle attività di mobilità da svolgersi nell'ambito del Programma Erasmus+, di cui € 655.200,00 destinati a finanziare la Mobilità degli studenti per Studio (codice progetto: 2024-1-IT02-KA131-HED-000200370, CUP n. C61B24000160006);

Considerato che il Programma Erasmus+ prevede la realizzazione di mobilità brevi e intensive che permettono agli studenti di svolgere un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una componente virtuale obbligatoria, denominate Erasmus Blended Intensive Programmes – BIP;

Considerato che L'Orientale partecipa al progetto Erasmus+ BIP dal titolo ***"Sustainability Reporting for Sustainable Development"***, coordinato dall'Università di Skövde (Svezia);

Considerato che la coordinatrice didattica delle attività del progetto BIP è la prof.ssa Anna D'Auria, ricercatrice a tempo determinato in Economia e gestione delle imprese;

Preso atto che l'obiettivo dell'iniziativa è fornire agli studenti selezionati competenze teoriche e pratiche sulla rendicontazione della sostenibilità come strumento di supporto allo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione ai framework ESG e al loro legame con gli SDGs dell'ONU;

Considerato che le attività pianificate si svolgeranno nel periodo compreso tra il 13 aprile e l'8 maggio e prevederanno due settimane a distanza intervallate da cinque giorni in presenza (dal 20 al 24 aprile);

Considerato che il partner ha richiesto di selezionare 5 studenti particolarmente meritevoli

per permettere loro di partecipare alla suddetta iniziativa;

Vista la delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2007, nella quale si stabilisce di assegnare 1 punto aggiuntivo a ciascun studente con una disabilità superiore al 66%, e la successiva delibera del 21 dicembre 2016 che, nell'ambito della nuova tabella, porta da 1 a 3 i punti aggiuntivi previsti in questi casi;

Vista la delibera del Senato Accademico del 24 gennaio 2023 relativa alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e della Mobilità Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

Viste le mail del 06/02/2026 (ns. prot. 8806 del 9 febbraio 2026) e del 11 febbraio 2026 (ns. prot. 10209) con le quali la professoressa Anna D'Auria ha comunicato all'Ufficio la descrizione del progetto e i requisiti di ammissione volti alla partecipazione al sopracitato BIP;

Ritenuto opportuno procedere all'emanazione della procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di mobilità nell'ambito del BIP ***“Sustainability Reporting for Sustainable Development”***;

Sentita la Presidente della Commissione Mobilità Erasmus e Convenzioni Internazionali;

DECRETA

Art. 1

Indizione

Nell'ambito dell'Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) ***“Sustainability Reporting for Sustainable Development”***, è emanato per l'a.a. **2025/2026** – quale parte integrante del presente provvedimento - il Bando di selezione per l'assegnazione a studenti/esse dell'Ateneo di **n. 5 borse di mobilità** finanziate nell'ambito del progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200370, CUP n. C61B24000160006 per soggiorni brevi di studio presso l'Università di Skövde (Svezia).

Art. 2

Durata e finalità del programma

Il programma di insegnamento del BIP “titolo ***“Sustainability Reporting for Sustainable Development”***” prevede due settimane a distanza, che includono attività di lavoro in team e un seminario finale online, e una settimana in presenza a Skövde dal **20 al 24 aprile 2026**, caratterizzata da lezioni, seminari, lavori di gruppo e attività pratiche.

La presenza alla settimana di lezioni ad aprile è obbligatoria e propedeutica alla partecipazione alle lezioni a distanza.

La lingua di lavoro è l'**inglese**.

Attraverso un approccio applicativo e collaborativo, il corso si propone di fornire agli studenti selezionati competenze teoriche e pratiche sulla rendicontazione della sostenibilità come strumento di supporto allo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione ai framework ESG e al loro legame con gli SDGs dell'ONU, nonché sviluppare capacità di analisi critica, comunicazione e gestione responsabile in contesti organizzativi reali"

La partecipazione al BIP darà diritto all'ottenimento di 3 CFU.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Sono **ammessi** alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del bando**:

1. siano **regolarmente iscritti**, in corso o al massimo al primo anno fuori corso, a un Corso di Laurea Triennale o Magistrale dell'Ateneo per l'a.a. 2025/2026;
2. abbiano la **media dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli esami e le attività convalidati **entro il 28.02.2026**;
3. non abbiano ancora conseguito i CFU per Altre Attività Formative;
4. abbiano superato almeno un esame di area manageriale (settore disciplinare ECON-07/A – ex SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE);
5. posseggano lo status di studente/ssa regolarmente iscritto/a all'Ateneo per tutta la durata del periodo del BIP, fino alla conclusione della mobilità fisica, virtuale e alla procedura di riconoscimento dei CFU collegata al BIP.

Gli studenti possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi (360 giorni). L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di mobilità (ad es. Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, purché i periodi di mobilità in presenza non si sovrappongano e nel rispetto delle regole dei singoli programmi.

Ne consegue che il superamento dei 12 mesi di mobilità all'interno di ogni ciclo di studio comporti l'inammissibilità del candidato alla suddetta selezione.

Art. 4

Borse di mobilità erogate

Il contributo economico varia a seconda del numero di giorni della mobilità fisica (attività in presenza) e ha la finalità di coprire le maggiori spese che ogni partecipante dovrà sostenere.

L'importo del sostegno individuale finanziato dalla UE sarà calcolato come segue:

Durata dell'attività fisica	Importo (per tutti gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma o paesi terzi non associati al programma)
Fino al 14° giorno di attività	79 EUR al giorno

Gli studenti con minori opportunità ricevono un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione UE nel quadro di Erasmus+ pari a 100 EUR per un periodo di attività di mobilità fisica di 5-14 giorni. I criteri da applicare sono definiti a livello nazionale dalle agenzie nazionali in accordo con le autorità nazionali e sono volti a coinvolgere il maggior numero di partecipanti al Programma Erasmus+, aumentandone l'accessibilità e migliorandone la capacità di raggiungere anche i gruppi di

partecipanti con minori opportunità.

L'elenco delle potenziali difficoltà, riportato di seguito, non è esaustivo e intende servire da riferimento per le azioni volte a superare gli ostacoli che diversi gruppi di destinatari possono incontrare nell'accedere a tali iniziative in Europa e altrove:

- **Disabilità:** disabilità fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali, le quali possono impedire la piena ed effettiva partecipazione al Programma Erasmus+;
- **Problemi di salute:** malattie gravi, croniche, o qualsiasi altra condizione di salute fisica o mentale che impedisca la partecipazione al Programma Erasmus+;
- **Ostacoli legati ai sistemi di istruzione e formazione,** i quali coinvolgono coloro che faticano a ottenere risultati soddisfacenti nei sistemi d'istruzione e formazione;
- **Differenze culturali,** le quali coinvolgono gli individui provenienti da contesti migratori, tra cui i rifugiati, coloro che appartengono a minoranze nazionali o etniche, gli utenti della lingua dei segni o persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale.;
- **Ostacoli sociali ed economici,** derivanti da circostanze familiari, quali, ad esempio, il fatto di essere studenti con figli minori a carico, studenti lavoratori, studenti orfani;
- **Ostacoli legati alla discriminazione:** ostacoli derivanti dalla discriminazione legata al genere, all'età, all'appartenenza etnica, alla religione, alle credenze, all'orientamento sessuale, alla disabilità o a fattori intersezionali (una combinazione di due o più tipologie di discriminazione menzionate).

Al supporto individuale si aggiungerà un contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, calcolato in considerazione della distanza chilometrica esistente tra il luogo di origine (sede dell'Università) e il luogo di destinazione (sede dell'Istituto/impresa ospitante), come indicato nella seguente tabella:

Distanze di viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
10-99 km	56 EUR	28 EUR
100-499 km	285 EUR	211 EUR
500-1999 km	417 EUR	309 EUR
2000-2999 km	535 EUR	395 EUR
3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km o più	1735 EUR	1735 EUR

Il contributo di viaggio viene definito in fase di stipula dell'Accordo Finanziario e viene calcolato utilizzando il cosiddetto **Distance Calculator**, lo strumento predisposto dalla Commissione Europea per il calcolo dei km necessari al partecipante per raggiungere la destinazione assegnata.

L'erogazione dei suddetti contributi è subordinata all'effettivo svolgimento della mobilità fisica prevista nell'ambito del BIP.

Art. 5

Studenti disabili

Agli studenti disabili con un'invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento per la Disabilità), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 6

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli studenti e le studentesse dovranno compilare e trasmettere il form online accessibile al seguente link <https://forms.office.com/e/bFCv6Bjc11> **entro e non oltre il 15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, al fine di ottemperare, nel più breve tempo possibile, all'esigenza dell'università Partner di avviare il processo interno di registrazione dei partecipanti al progetto entro la data di inizio dello stesso, vale a dire il 13 aprile 2026.

Art. 7

Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando; essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice in base ai criteri qui di seguito indicati. Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, volta a conciliare il merito e l'esperienza e a stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media ponderata degli esami e rapportata al numero di CFU acquisiti. Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media ponderata dei voti ottenuti agli esami e dal numero di CFU acquisiti **entro il 28.02.2026**.

Qui di seguito si riportano le formule per le diverse tipologie di corsi di studio, che verranno utilizzate per l'assegnazione del punteggio:

- per le matricole triennali: $(\text{Media Triennale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$;
- per le matricole magistrali: $(\text{Media Magistrale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$.

Verranno presi in considerazione esclusivamente gli **esami e le attività convalidati entro il 28.02.2026**.

All'eventuale disabilità pari o superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 8

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo, tra i quali la prof.ssa (nonché coordinatrice del progetto) Anna D'Auria, proposti dalla Delegata rettorale per la Mobilità Erasmus e Internazionale.

Art. 9

Graduatoria

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 7.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo, e pubblicata sul sito web istituzionale.

A parità di punteggio la borsa di studio verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità al candidato che:

1. ha un reddito più basso in base al modello ISEE (ultima dichiarazione accertata);
2. è in corso;
3. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di eliminare le posizioni di parità.

Art. 10

Accettazione delle borse

I vincitori dovranno accettare la borsa entro il quinto giorno successivo alla data di affissione della graduatoria all'Albo dell'Ateneo mediante compilazione di apposito form online, opportunamente indicato nel decreto di nomina vincitori, il quale richiede altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciatari e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11

Adempimenti prima della partenza e al rientro con riconoscimento dei CFU

Prima della partenza lo studente dovrà necessariamente sottoscrivere l'**Accordo Finanziario** e consegnare all'Ufficio il **Learning Agreement** redatto sul modello appositamente predisposto.

Il Learning Agreement deve essere concordato, approvato e sottoscritto dalla Delegata del Rettore per la mobilità Erasmus e internazionale, prof.ssa Gala Maria Follaco.

Al rientro in Italia, gli studenti dovranno dimostrare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'Università partner, consegnando all'Ufficio:

1. il Confirmation of Statement, rilasciato dall'Università ospitante, attestante la data di inizio e fine mobilità;
2. il Learning Agreement completo;
3. il report finale contenente la descrizione delle attività svolte, nonché degli obiettivi conseguiti;

4. EU Survey, ricevuto dalla piattaforma predisposta dalla Commissione Europea per la gestione e la rendicontazione di tutte le attività di mobilità realizzate nell'ambito del Progetto – c.d. “Beneficiary Module” -;
5. la certificazione, rilasciata dall'università ospitante, attestante l'effettivo svolgimento delle attività prevista dal progetto BIP e il conseguimento dei 3 crediti ECTS previsti;
6. la richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero. La relativa procedura di riconoscimento dovrà concludersi entro massimo un mese dalla data del rientro. Eventuali problematiche che impediscono il rispetto di questa scadenza vanno tempestivamente segnalate all'Ufficio.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del **timbro dell'Università ospitante**.

Gli studenti che non consegnano personalmente i documenti dovranno farli pervenire direttamente dall'Università ospitante tramite mail all'Ufficio.

ATTENZIONE: Gli studenti vincitori, al momento della partenza, devono risultare iscritti ad un corso di laurea, in caso contrario la mobilità non può essere effettuata.

Al massimo **entro 15 giorni** dal termine del corso lo studente o la studentessa deve presentare la documentazione necessaria per attivare la procedura di **riconoscimento dell'attività sostenuta**.

In ogni caso lo studente o la studentessa in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima del riconoscimento dell'attività svolta.

Art. 12

Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati allo studente presso l'Università partner. L'Assicurazione sanitaria è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Amministrazione fornisce, inoltre, una polizza assicurativa denominata “rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale” – compagnia Europe Assistance – che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Art. 13

Responsabile del procedimento

L'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali dell'Università di Napoli “L'Orientale”, Via Nuova Marina n. 59 – 80133 Napoli – ufficio.mobilitainternazionale@unior.it. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento amministrativo, di cui al presente bando di selezione è la dr.ssa Giovanna Adriana Fatigati.

Art. 14

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n. 679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018 e ss. mm. ii, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza (ex art. 5 del Regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” e saranno conservati in conformità alle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Istituzioni/Imprese nonché all’Agenzia Nazionale, direttamente interessati alla posizione degli assegnatari. L’informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link: <https://www.unior.it/sites/default/files/2025-07/INFORMATIVA%20PRIVACY.pdf>.

Art. 15

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato all’Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione opportunità di mobilità/avvisi di mobilità.

Art. 16

Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica il Regolamento UE 2021/817 che istituisce il Programma Erasmus+, la Guida al Programma Erasmus+ 2025, le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma, nonché la convenzione di sovvenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200370, CUP n. C61B2400016006.

IL RETTORE

Roberto Tottoli

F.to digitalmente ex art. 24. D.Lgs 82/05