



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Direzione Generale
Ufficio Relazioni Pubbliche,
Trasparenza e Protezione Dati

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il vigente Statuto di Ateneo,
VISTA	la risoluzione A3 - 0043/1994 del Parlamento Europeo relativa alla designazione del/della Consigliere/a di Fiducia,
VISTA	la direttiva CE 54 del 5 luglio 2006 per l'attuazione del principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego,
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 in materia di ordinamento del lavoro presso la PA,
VISTA	la legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo,
VISTO	il dpr 445/2000 relativo al testo unico sulla documentazione amministrativa,
VISTO	gli articoli 2222 e ss. del codice civile sulla disciplina del lavoro autonomo,
VISTO	il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna,
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024,
VISTO	il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) emanato con D.R. n. 407 del 17/05/2022,
VISTO	il Piano di Uguaglianza di Genere Gender Equality Plan (GEP) 2025-2027 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2025 e la prevista figura del/della Consigliere/a di fiducia,
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2026, supportata dal parere favorevole dato dal Senato Accademico il 24 febbraio 2026, con la quale: • si è autorizzata una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, adottata in via diretta senza ricognizione di una corrispondente professionalità interna, finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per la posizione di Consigliere/Consigliera di fiducia di durata biennale, • si sono date le prescrizioni fondamentali per la preparazione e la pubblicazione del corrispondente bando oggetto di mandato al Direttore Generale, • è stato fissato l'importo corrispettivo di euro 4.500,00 lorde annue comprensivo delle spese di espletamento dell'incarico, con imputazione contabile sulla coan CA. 04.41.02.05 (informazione e divulgazione delle attività istituzionali), del bilancio autorizzatorio 2026,
SENTITO RITENUTO	il Presidente del citato comitato CUG, dare ulteriore prosieguo all'azione amministrativa in corso e dare esecuzione al mandato conferito dal Consiglio di Amministrazione nella citata seduta del 25 febbraio 2026,

Per le motivazioni evocate in premessa che costituiscono parte integrante del seguente dispositivo

DECRETA

Art. 1 – Oggetto.

1. È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale di Consigliere/a di Fiducia, di durata biennale, con il compito:
 - a. di svolgere, in qualità di soggetto terzo e imparziale, funzioni di ascolto e dialogo a sostegno del personale docente e tecnico-amministrativo nonché degli studenti e studentesse con funzioni di assistenza e consulenza qualificata in caso di molestie, mobbing o discriminazioni, provvedendo alla soluzione dei casi sottoposti alla sua attenzione;
 - b. di partecipare, in qualità di soggetto terzo e imparziale, suggerendo azioni in tal senso, alla promozione delle pari opportunità, di un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e del contrasto ad ogni forma di discriminazione e supportando l'Ateneo nella risoluzione di eventuali situazioni di disagio anche psicologico;
 - c. di coordinarsi con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) con cui collabora alla promozione delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto a ogni forma di discriminazione e partecipa alle riunioni del Comitato, su richiesta del Presidente;
 - d. di presentare annualmente, nel rispetto dei principi della legge sulla privacy, al Comitato Unico di Garanzia e al Senato Accademico una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.
2. La natura e la tipologia dei compiti da svolgere non consentono in alcun caso che vi sia un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso del/della Consigliere/a di Fiducia con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo. La sussistenza di tali relazioni di stato non consente l'ammissione alla procedura indetta ovvero la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro autonomo.

Art. 2 – Durata, modalità, compenso dell'incarico.

1. L'incarico ha durata di due anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto, e non è rinnovabile. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione o gerarchica, coordinandosi con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) de "L'Orientale". Il Rettore può revocare l'incarico in caso di gravi inadempienze e per suo insindacabile giudizio.
2. La/Il Consigliere/a è tenuta a svolgere la propria consulenza periodicamente, con cadenza di almeno 4 giornate lavorative al mese, in presenza, presso i locali messi a disposizione dall'università, o a distanza, secondo modalità da concordare con il/la Presidente CUG, oltre a garantire la reperibilità telefonica/posta elettronica/Microsoft teams, di almeno 4 ore settimanali da concordare con il Referente alla stipula del contratto. Deve, altresì, prestare la propria assistenza con tempestività nel caso in cui il suo intervento fosse richiesto con urgenza da parte di chi si ritenga vittima di mobbing o di una molestia sessuale.
3. La/Il Consigliere/a si impegna, nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza, a non assumere il patrocinio di coloro che ha assistito nell'esercizio dei propri compiti in cause e procedimenti instaurati contro l'Università.
4. L'importo lordo del compenso annuo è pari a € 4.500,00 ed è comprensivo delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.
5. Il compenso viene corrisposto, in un'unica soluzione per ciascun anno di incarico, sulla base di regolari fatture e previa verifica e attestazione, resa da parte del Referente di cui all'art. 11 del presente Bando, di regolare esecuzione della prestazione.

Art. 3 - Requisiti di ammissione.

1. Possono partecipare alla procedura coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. È ammessa la partecipazione anche a coloro che sono familiari di cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano in possesso del diritto di soggiorno della detta UE o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello Status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
 - b. età non inferiore a 18 anni,
 - c. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- d. idoneità fisica alla posizione lavorativa cui si riferisce il bando;
- 2. I candidati:
 - a. non devono aver riportato condanne penali che possano impedire l'incarico o essere destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
 - b. non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c. non devono essere stati collocati in quiescenza;
 - d. non devono essere dipendenti dell'Ateneo,
 - e. non devono aver acquisito incarichi mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f. non devono avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'ateneo.
- 3. I candidati cittadini stranieri:
 - a. devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti i requisiti previsti per i candidati italiani eccetto la cittadinanza.
- 4. Sono richiesti i seguenti titoli di specifica formazione:
 - a. laurea magistrale in LMG/01 - GIURISPRUDENZA o LM-51 – PSICOLOGIA ovvero lauree specialistiche o Lauree dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza,
 - b. Abilitazione all'esercizio della professione o abilitazione conseguita con l'esame di stato.
- 5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
- 6. Ai sensi dell'art. 7, c. 6, d. lgs. 165/2001 e del Regolamento di Ateneo per i casi di lavoro autonomo, l'incarico può essere conferito a chi abbia comprovata specializzazione universitaria e specifica esperienza professionale

Art. 4 - Domanda di ammissione.

- 1. La domanda di ammissione alla procedura pubblica di valutazione comparativa, redatta in carta semplice, firmata dal candidato e indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Napoli L'Orientale dovrà pervenire, a pena di esclusione a mezzo pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, entro e non oltre il giorno 23 marzo 2026, specificando nell'oggetto della pec "Procedura pubblica di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia". Le istanze e i relativi allegati, raccolti in un unico file di formato pdf, devono essere sottoscritte con firma digitale. o con firma autografa scansita, e presentate con allegata copia della carta di identità.
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.
- 3. Nella domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:
 - a. nome e cognome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. codice fiscale;
 - d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri europei o di essere familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno stato membro della U.E. che sia titolare del diritto di soggiorno della U.E. o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di avere il possesso della cittadinanza di uno stato extracomunitario, purché il candidato sia in possesso, in quest'ultimo caso, di permesso di soggiorno U.E. per lunghi periodi o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e. residenza e eventuale diverso recapito per la ricezione di eventuali comunicazioni;
 - f. di godere dei diritti civili e politici;
 - g. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
 - h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- i. di non essere dipendenti dell'Ateneo;
 - j. di non essere lavoratori pubblici o privati, sia dipendenti che autonomi, collocati in quiescenza;
 - k. di non avere rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'ateneo;
 - l. che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle prestazioni dovute;
 - m. che, in caso di conferimento dell'incarico, consegnerà all'università una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché di dirà consapevole che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Università nel rispetto della normativa vigente;
 - n. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione del rapporto contrattuale in caso di violazione, tutti prescritti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165", nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università; il Codice di comportamento è visionabile e scaricabile dal sito web istituzionale dell'Università;
 - o. se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, di impegnarsi a presentare, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura pubblica di valutazione comparativa;
 - p. di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) la ragione dell'incarico; d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; e) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; f) l'ammontare erogato g) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - q. di aver preso visione del Bando della procedura pubblica di valutazione comparativa e del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo emanato con DR 385 del 23/04/2024 e di accettarne il contenuto;
 - r. il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando.
4. L'amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito della domanda.
5. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda.

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:
 - a. un curriculum vitae in formato europeo in cui siano anche elencati i titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente Bando, sottoscritto dal candidato;
 - b. una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 aventi ad oggetto il possesso dei titoli valutabili, con indicazione degli Enti che hanno rilasciato il titolo, la data o il periodo di riferimento, l'eventuale votazione e ogni altra indicazione utile (allegato B);
 - c. per uno o più titoli, in alternativa alla dichiarazione di cui al punto b) che precede, una o più dichiarazioni di conformità all'originale dei titoli presentati in copia (allegato C).
 - d. fotocopia di un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

Art. 6 - Valutazione comparativa.

1. La procedura comparativa è per titoli e colloquio. Per la valutazione dei candidati la commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio. Sono idonei i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 60/100mi.

2. Sono considerati valutabili i seguenti titoli e le conoscenze oggetto di colloquio:

< criterio	Punteggio massimo attribuibile
a. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in ragione della votazione finale conseguita	3
b. Abilitazione all'esercizio della professione o abilitazione conseguita con l'esame di Stato,	2
c. Ulteriori titoli accademici attinenti al profilo professionale delineato con l'indizione della procedura di scelta	10
d. Percorsi formativi attinenti al profilo professionale delineato con l'indizione della procedura di scelta: scuole di specializzazione, master I e II livello, altri casi di formazione su materie pertinenti le attività del Consigliere di Fiducia	10
e. Esperienze professionali attinenti al profilo professionale delineato con l'indizione della procedura di scelta	15
f. colloquio per la verifica del grado delle conoscenze possedute in materia di comportamenti discriminatori, molestie sessuali, molestie morali e psicologiche, mobbing, straining, stalking, disagio lavorativo, disagio psico-relazionale, gestione dei conflitti socio organizzativi, conciliazione dei tempi di lavoro e di famiglia, attitudine a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare benessere e pari dignità, attitudine a proporre iniziative e a svolgere funzioni di ascolto e dialogo, conoscenza della normativa e delle procedure relative al trattamento dei dati personali, della normativa in materia di molestie sessuali e mobbing, capacità di problem solving, capacità relazionali e conoscenza delle relative dinamiche.	60

1. Non si dà corso ad una graduatoria di merito. Al termine della valutazione comparativa la commissione indica il nominativo del candidato vincitore della procedura.
2. La data e il luogo del colloquio verranno comunicati con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi, mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale www.unior.it alla voce bandi e concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale a tutti i candidati. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7 - Commissione di valutazione.

1. La selezione è effettuata da apposita Commissione di tre componenti nominati con decreto del Direttore Generale.
2. Non possono essere nominati componenti della commissione coloro i quali abbiano riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. I componenti della commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di conflitto di interessi di cui agli articoli 51 e 52 cpc nonché agli articoli 7 del DPR 62/2013 e 6-bis della legge 241/1990. Ai componenti della commissione si estendono gli obblighi di condotta di cui all'articolo 2 comma 3 del DPR 62/2013 nonché quelli ulteriormente specificati nel codice di comportamento dell'Università degli Studi L'Orientale di Napoli.
3. La Commissione di valutazione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, nel rispetto dei criteri generali previsti dal presente Bando.
4. La Commissione procede successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e ove accerti la mancanza di uno dei requisiti prescritti esclude il candidato dalla selezione.
5. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei

- candidati ammessi alla selezione e, in successiva seduta, al colloquio.
6. Al termine della valutazione comparativa la Commissione indica il nominativo del candidato vincitore della procedura. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.
 7. Di tutte le operazioni di valutazione la Commissione deve redigere verbale sottoscritto da tutti i componenti.
 8. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti al competente ufficio istruttore.

Art. 8 – Contratto.

1. Per il contenuto del contratto, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. 385 del 23/04/2024). L'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
2. Il contratto, tuttavia, deve prevedere che il soggetto selezionato non può avere un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'ateneo. Il contratto deve anche prevedere che l'acquisizione della relativa notizia impone senza ritardo la risoluzione del vincolo negoziale e il termine di ogni forma in essere di lavoro autonomo professionale.

Art. 9 – Sospensione

1. Le sospensioni della prestazione da parte del soggetto incaricato comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale, indipendentemente dalla motivazione e la conseguente rideterminazione della rata da corrispondere in rapporto all'attività svolta. Si rinvia all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. 385 del 23/04/2024) per ogni altro aspetto concernente la disciplina della sospensione della prestazione.

Art. 10 - Referente

1. Il Referente di Ateneo per l'incarico è individuato nella persona del Presidente del CUG.

Art. 11- Trattamento dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni integrazioni e del regolamento Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, che assume la veste di Titolare del trattamento, verranno trattati per le finalità di gestione della procedura pubblica di valutazione comparativa di cui al presente bando e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati richiesti per la presentazione della domanda è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura pubblica di valutazione comparativa. Il conferimento dei dati richiesti in caso di conferimento dell'incarico è obbligatorio per la gestione del rapporto contrattuale e per l'osservanza degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.
2. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Si rinvia alle comuni informative di cui all'articolo 13 del regolamento Ue 2016/679

Art. 12 - Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Fusco.
2. Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento via mail all'indirizzo afusco@unior.it oppure telefonicamente al n. 0816909722.

Art. 13 - Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica la normativa vigente ivi compreso, in particolare, il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo emanato con DR 385 del 23/04/2024.

Art. 14 - Pubblicità

1. Il Bando è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale e all'Albo ufficiale di Ateneo.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Festinese
F.to digitalmente ex art. 24 d.lgs. 82/2005

Allegato A. - Domanda di partecipazione

Al Direttore Generale dell'Università degli
Studi di Napoli L'Orientale
ateneo@pec.unior.it.

La/Il sottoscritta/o _____ nato a _____ provincia _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____ provincia _____
alla via ____ num ____ recapito preferenziale ____ chiede di essere ammesso e partecipare alla procedura pubblica di
valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro
autonomo di natura professionale di Consigliera/e di Fiducia di durata biennale.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il
caso di dichiarazioni false o mendaci, la/il sottoscritta/o candidata/o dichiara che possiede tutti i requisiti di ammissione
previsti dall'art. 3 del bando pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo num ____ del ____ di seguito analiticamente
specificati:

La/il sottoscritta/o candidata/o dichiara, altresì, ai sensi del citato art. 76 del DPR 445/2000 i dati indicati nell'art. 5, comma 3,
del bando analiticamente di seguito specificati:

Luogo, data e firma. _____

Ai sensi del vigente Decreto Legislativo n.196/2003 e del Regolamento Generale Europeo n.2016/679 del
Parlamento Europeo e del Consiglio, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati
esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e che tale gestione sarà improntata a
principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza,

Luogo, data e firma _____

Allegato B. - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

La/Il sottoscritto/a _____ nato a _____ provincia _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____ provincia _____ alla via _____ num _____ cittadinanza _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara i seguenti stati, qualità personali o fatti da specificare come da bando: _____.

Luogo, data e firma.

Allegato C. - Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti o documenti ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

La/Il sottoscritto/a _____ nato a _____ provincia _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____ provincia _____ alla via _____ num _____ cittadinanza _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che l'allegata copia costituita da _____ è conforme all'originale in proprio possesso.

Luogo, data e firma. _____