



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali

DECRETO N.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 196, emanato con D.D.G. n. 42 del 28.05.2020;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024;
- VISTO** il progetto dal titolo "MEGAMAPS: Mapping Emerging Gender Activism in Middle east and North Africa Public Space" GA n. 101118016, CUP: C63C23000520006) finanziato nell'ambito del Programma Horizon Europe – ERC StG (European Research Council), per un importo complessivo di euro 1.478.750,00 quale quota di Ateneo, referente scientifica prof.ssa Sara Borrillo;
- VISTO** il D.D.G. n. 879 del 12/11/2025 con il quale è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta all'individuazione di un soggetto esterno al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, per un periodo avente durata 7 mesi dalla data di inizio delle attività, non rinnovabile, un incarico finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività: -supporto alla PI nel coordinamento del lavoro delle componenti del team e nella gestione delle attività previste dal management plan; - collaborazione all'organizzazione di riunioni, seminari, conferenze e altre iniziative di progetto; -collaborazione alla gestione e preparazione della documentazione di progetto, inclusi report periodici; -collaborazione alla gestione dell'archivio di progetto; - collaborazione alla gestione amministrativa e logistica delle attività di progetto (eventi, missioni, etc); -collaborazione alla gestione pagine social (FB, Instagram) di progetto; -collaborazione alla preparazione del database di progetto; -relazione diretta con uffici amministrativi dell'Ateneo in merito ai vari dossier di progetto, nell'ambito del citato progetto;
- VISTO** il D.D.G. n. 880 del 12/11/2025 con il quale è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta all'individuazione di un



soggetto esterno al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale, per un periodo avente durata 1 mese dalla data di inizio delle attività, non rinnovabile, un incarico finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività: -assistenza tecnica nella redazione dei piani di progetto già in bozza e relativa strategia (es. Communication Plan); -sviluppo del piano di Valutazione e Qualità di progetto e degli strumenti operativi; - realizzazione di una mappa degli stakeholders e di un piano operativo per il loro attivo e stabile coinvolgimento nel network del progetto, nell'ambito del medesimo progetto;

- VISTO** in particolare l'Art. 8 dei menzionati avvisi che prevede la nomina di una Commissione per la valutazione dei candidati;
- VISTO** il D.D.G. n. 19 del 16/01/2026, con il quale sono riaperti, per una durata di 15 giorni, i termini della procedura comparativa per titoli di cui al D.D.G. n. 880 del 12/11/2025;
- VISTO** il D.D.G. n. 20 del 16/01/2026, con il quale sono riaperti, per una durata di 15 giorni, i termini della procedura comparativa per titoli di cui al D.D.G. n. 879 del 12/11/2025;

DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1 - La Commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito dell'avviso pubblico di cui ai DD.DD.GG. n. 879 e n. 880 del 12/11/2025, è così costituita:

Prof.ssa Daniela Pioppi - PA DAAM	Presidente
Prof.ssa Sara Borrillo – PA DAAM	
Dott.ssa Giuseppina Di Rosa – PTA ARDR07	

Il Direttore
Dott. Giuseppe Festinese (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*