



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionale

DECRETO N.

IL RETTORE

Visto il vigente Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali emanato con D.D.G. n. 42 del 28 maggio 2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC), emanato con D.R. n. 223 del 21 aprile 2021;

Vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 18.7.2007, nella quale si stabiliva di assegnare punteggi aggiuntivi (1 punto) agli studenti e alle studentesse con una disabilità pari o superiore al 66%, e la successiva delibera dello stesso nell'adunanza del 21.12.2016, che nell'ambito della nuova tabella per l'assegnazione del punteggio portava da 1 a 3 i punti previsti in questi casi;

Vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 24.01.2023, inerente alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

Vista la delibera 25 febbraio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione, su conforme parere favorevole del Senato Accademico del 24 febbraio, ha deliberato la ripartizione del fondo relativo alle Convenzioni Internazionali promosse dall'Ateneo, tra cui quella con il Samarkand State Institute of Foreign Languages - Uzbekistan - assegnando la somma di 2.500,00 euro per l'esercizio finanziario 2026;

Viste le "Linee Guida per l'utilizzo dei fondi di Ateneo per le Convenzioni Internazionali" aggiornate con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.5.2023;

Sentito il prof. Tommaso Trevisani, referente dell'accordo;

Vista la nota mail del 15.4.2026 ns. prot. 23531 del 16.4.2026 della prof.ssa Gala Maria Follaco, in qualità di Delegata del Rettore all'Erasmus+ e alla mobilità internazionale, con la quale d'intesa con il professor Tommaso Trevisani, responsabile dell'accordo con il Samarkand State Institute of Foreign Languages - Uzbekistan, individua i requisiti di ammissione alla selezione e le attività convalidabili, definiti sulla base di criteri di equità tra gli studenti, di uniformità rispetto agli altri bandi della medesima tipologia e di coerenza con l'opportunità formativa e didattica offerta agli studenti, nonché con le finalità di promozione delle azioni di internazionalizzazione dell'Ateneo, in conformità al Piano Strategico e agli altri documenti programmatici di riferimento.

Ritenuto opportuno procedere all'emanazione di un Bando di selezione per la frequenza di una Summer School presso il Samarkand State Institute of Foreign Languages - Uzbekistan;

Considerato che l'Ente ospitante ha facoltà di accettare ovvero respingere le candidature presentate dall'Università di Napoli "L'Orientale";

Accertata la disponibilità finanziaria sul CA 04.46.03.05 (Costi per Convenzioni Internazionali) convenzione con il Samarkanda State Unstitute of Foreign Languages - Uzbekistan - es. fin. 2026;

DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

nell'ambito degli **Accordi bilaterali** di cooperazione universitaria sottoscritti dall'Ateneo con i **Paesi Extra UE**, tesi ad elevare il target qualitativo di internazionalizzazione dell'Ateneo medesimo, è emanato per l'**a.a. 2025/2026** - un **Bando di selezione** per l'assegnazione agli studenti iscritti ai Corsi di studio dell'Ateneo di complessivi **n. 2 contributi economici**, di 1.250,00 euro ciascuno per la parziale copertura delle spese di viaggio, iscrizione al corso, alloggio e



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

vitto relative alla frequenza di una Summer School presso il Samarkand State Institute of Foreign Languages - Uzbekistan.

IL RETTORE

Roberto Tottoli

F.to digitalmente ex art. 24, D.lgs 82/2005



BANDO

SUMMER SCHOOL – Samarkand State Institute of Foreign Languages

Art. 1

Indizione

Al fine di incrementare il processo di internazionalizzazione attivato dall'Ateneo, è indetta per **l'a.a. 2025/2026 - una selezione** per l'assegnazione agli studenti iscritti ai Corsi di studio dell'Ateneo, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, di **n. 2 contributi economici**, erogati su fondi di Ateneo per la Summer School presso il Samarkand State Institute of Foreign Languages - Uzbekistan.

Art.2

Università di destinazione e finalità della mobilità

L'Istituto di destinazione è il Samarkand State Institute of Foreign Languages - Uzbekistan - e la mobilità è finalizzata alla frequenza della suddetta Summer School, che si terrà nel mese di agosto p.v., e al riconoscimento da un minimo di 2 CFU a un massimo di 6 CFU per AAF o attività didattiche riconosciute dai corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Ateneo.

In alternativa, i crediti maturati potranno essere riconosciuti, in tutto o in parte, in sostituzione o a integrazione di insegnamenti previsti nel piano di studi degli studenti risultati vincitori, purché riferibili a settori scientifico-disciplinari o ad ambiti formativi coerenti con il Corso di laurea di appartenenza e previa approvazione e quantificazione nel Learning Agreement da parte del referente del Corso di Studi in seno alla Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale, prima dell'inizio del periodo di mobilità.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo:

In particolare:

1. siano **regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/2026 - in corso o al massimo al I anno fuori corso - ad un corso di Laurea o Laurea Magistrale**. Non è consentita la partecipazione alla selezione agli studenti in possesso della sola matricola CS (Corso singolo), in quanto l'iscrizione a un Corso singolo non dà di per sé (cioè in assenza della contemporanea iscrizione a un CdS dell'Ateneo) luogo allo status di studente;
2. abbiano una **media dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli **esami e le attività convalidate entro il 31.03.2026**;
3. abbiano sostenuto gli esami "Storia dell'Asia Centrale" oppure "Società e Culture dell'Asia Centrale" o che abbiano uno di questi insegnamenti nel loro piano di studio o in ultima alternativa debbano ancora conseguire almeno 2 CFU per Altre Attività Formative.



Art.4 Contributi

Gli studenti vincitori riceveranno un contributo a titolo di rimborso per le spese di viaggio, iscrizione al corso, alloggio e vitto di 1.250,00 euro ciascuno, che dovrà essere rendicontato al rientro su presentazione di idonea documentazione contabile.

Art. 5 Studenti disabili

Agli studenti disabili con un'invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento per la Disabilità), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 6 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione si deve compilare e trasmettere il form online accessibile al seguente link: <https://forms.cloud.microsoft/e/hm1hFSeSMm> entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di affissione del presente provvedimento all'Albo di Ateneo.

Attenzione: gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono allegare il relativo certificato con indicazione degli esami svolti, voto e data, oltre che del voto di laurea.

Art. 7 Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'Art. 3. Essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice (di cui al successivo Art. 8) in base ai criteri qui di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media aritmetica degli esami, ma rapportata al numero di CFU acquisiti. Questa fluidità rende inoltre comparabili, e dunque inseribili in un'unica graduatoria, le carriere delle Lauree triennali e di quelle magistrali.

Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media ponderata dei voti ottenuti agli esami e dal numero di CFU acquisiti **al 31.03.2026**.

-per le matricole triennali: $(\text{Media Triennale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$;

-per le matricole magistrali: $(\text{Media Magistrale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$.

Agli studenti sarà inoltre attribuito un ulteriore punteggio (1/2 del voto di laurea triennale per gli iscritti al I anno di magistrale e 1/4 del voto di laurea triennale per gli iscritti al II anno di magistrale) al fine di riconoscere e valorizzare per i suddetti studenti il percorso di studi precedente ed agevolarli quindi nell'effettuazione dell'esperienza di mobilità per la loro formazione accademica.



Verranno prese in considerazione esclusivamente le attività convalidate entro il **31.03.2026**.

Le attività didattiche diverse dagli esami di profitto, le quali prevedono assegnazione di CFU (ad esempio le Altre attività formative, i Laboratori, la Prova finale), concorreranno a stabilire il punteggio per quanto riguarda i CFU ottenuti, ma non per quanto riguarda il voto, di cui non verrà tenuto conto.

Non si terrà conto delle lodi ottenute (30 e lode) agli esami.

All'eventuale disabilità pari o superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 8

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, proposta dalla Delegata rettorale per la mobilità Erasmus e Convenzioni Internazionali, è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo.

Art. 9

Graduatoria

La Commissione stilerà la graduatoria dei vincitori e idonei secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 7.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e pubblicata sul sito.

A parità di punteggio la mobilità verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. ha un reddito più basso in base al modello ISEE (ultima dichiarazione accertata);
2. è in corso;
3. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di eliminare le posizioni di parità.

La mobilità è subordinata all'accettazione dell'Università straniera ospitante, la quale, per motivi didattici, logistici o in caso di mancato rispetto delle scadenze, potrebbe decidere di non accogliere lo studente in partenza dall'Ateneo.

Art. 10

Accettazione

I vincitori dovranno accettare entro il quinto giorno successivo alla data di affissione della graduatoria all'Albo dell'Ateneo mediante comunicazione a mezzo e-mail al seguente indirizzo: ufficio.mobilitainternazionale@unior.it.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciatari e si procederà ad un eventuale scorrimento di graduatoria.



Art. 11

Erogazione dei contributi e riconoscimento dei CFU e saldo finale

Gli studenti vincitori aventi titolo all'erogazione del contributo riceveranno l'importo assegnato e al rientro dovranno consegnare idonea documentazione contabile delle spese sostenute. Nel caso in cui non saranno svolte le attività richieste e non saranno riconosciuti i relativi CFU l'importo assegnato dovrà essere restituito.

Prima della partenza lo studente elabora, in collaborazione con il referente per la mobilità internazionale del proprio corso di laurea, un piano di studi denominato Learning Agreement, indicante le attività formative e crediti da riconoscere da svolgere presso l'Università ospitante tenendo conto di eventuali specifiche disposizioni del Dipartimento o del Corso di laurea.

Il referente del corso di laurea dovrà approvare e sottoscrivere il L.A..

Eventuali modifiche in itinere del L.A. devono essere approvate con le medesime modalità.

Inoltre, gli studenti vincitori dovranno iscriversi al sito online MAECI "dovesiamonelmondo.it", con l'obbligo di consegnare copia della documentazione di avvenuta registrazione.

Al rientro in Italia, gli studenti dovranno dimostrare di aver trascorso il periodo stabilito presso il Samarkand State Institute of Foreign Studies, consegnando all'Ufficio:

1. un attestato in originale, rilasciato dalla scuola, con l'indicazione della data di arrivo e di partenza;
2. il Learning Agreement;
3. la richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero.

Il referente del corso di laurea verifica la congruità e regolarità della certificazione e procede al riconoscimento delle attività formative svolte al fine della registrazione nella carriera dello studente.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del timbro del Samarkand State Institute of Foreign Studies. Gli studenti che non consegnano personalmente i documenti dovranno farli pervenire direttamente dalla Scuola ospitante tramite mail all'Ufficio.

Gli studenti vincitori, al momento della partenza, devono risultare regolarmente iscritti ad un corso di Laurea o Laurea Magistrale dell'Ateneo, in caso contrario la mobilità non può essere effettuata.

In ogni caso lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e del riconoscimento dell'attività svolta.

Entro 30 giorni dal termine della mobilità lo studente deve presentare la documentazione necessaria per attivare la procedura di riconoscimento delle attività sostenute all'estero.



Art.12

Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati dallo studente presso l'università partner. L'Amministrazione fornisce, inoltre, una polizza assicurativa "rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale" - compagnia Europe Assistance Italia SPA - che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Lo studente deve prestare attenzione a eventuali richieste delle università o dei paesi ospitanti di specifiche assicurazioni sanitarie che saranno a loro carico.

Art.13

Variazioni

Eventuali variazioni possono dipendere dalle università partner e pertanto i vincitori dovranno attenersi alle disposizioni dell'istituto dove svolgeranno il programma di mobilità.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 241/1990, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionale dell'Università di Napoli "L'Orientale", via Nuova Marina 59 – 80133 – Napoli – ufficio.mobilitainternazionale@unior.it.

La Responsabile del procedimento amministrativo, di cui al presente bando di selezione, è la dott.ssa Ester Mezzone 081.6909310.

Art. 15

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n. 679/2016 dal D.lgs. n.101/2018 e ss. mm. ii, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza ex art. 5 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e saranno conservati in conformità alle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Istituzioni/Imprese nonché all'Agenzia Nazionale, direttamente interessati alla posizione degli assegnatari. L'informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link: <https://www.unior.it/sites/default/files/2025-07/INFORMATIVA%20PRIVACY.pdf>.

Art.16

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicizzato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione Internazionale - Opportunità di mobilità - Avvisi di mobilità.



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

**Art. 17
Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal Bando, si fa riferimento agli accordi di cooperazione internazionale.

**IL RETTORE
Roberto Tottoli
F.to digitalmente ex art. 24, D.lgs 82/2005**

Allegato 1

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ ,

previa visione dell'informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul sito web di Ateneo, **autorizza** il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 169 come modificato dall'ultimo D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Luogo e Data

Il/la dichiarante