



ALLEGATO 1 - PROVA SCRITTA

La prova scritta (per un massimo di **42 punti**), che sarà svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici e digitali, consisterà in un elaborato articolato su 3 (tre) quesiti a risposta aperta, su argomenti individuati dalla Commissione al fine di accertare:

- capacità di proporre un progetto di unità didattica, relativa all'insegnamento della lingua italiana L2, frontale e a distanza con particolare attenzione all'individuazione e all'applicazione di strategie efficaci per lo sviluppo dell'apprendimento della lingua L2, evidenziandone il ruolo nel processo formativo;
- competenze glottodidattiche e didattiche L2 e conoscenza della lingua italiana relativamente alla posizione richiesta dal bando, attitudine all'adozione di metodologie innovative per la didattica e l'apprendimento dell'italiano L2;
- conoscenza ed utilizzo delle principali piattaforme utili per creare delle unità didattiche attraverso risorse multimediali interattive;
- competenze relazionali ed interculturali utili a supportare le attività didattiche di Ateneo e capacità di lavorare in team multidisciplinari, autonomia organizzativa e capacità gestionali relativamente a risorse umane e strumentali coerenti con le attività del profilo.

La durata della prova scritta sarà pari a h. 2.30 (due ore e mezza).

La Commissione si riserva, altresì, di concedere tempo aggiuntivo e/o sussidi necessari a coloro i quali eventualmente ne abbiano fatto richiesta ai sensi della L. 104/1992 o L. 170/2010.

La fornitura dei sussidi dovrà essere curata dal competente ufficio di Ateneo e sarà comunque soggetta al giudizio della Commissione sulla base della documentazione presentata.

La Commissione stabilisce che, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, sarà preparata una terna di proposte dei tre quesiti, che saranno poste in altrettante buste chiuse anonime sui cui lembi di chiusura saranno apposti timbro e sigle della Commissione.

Al fine di garantire la casualità della scelta, i tre quesiti a risposta aperta della prova scritta d'esame saranno sorteggiati - tra quelli predisposti dalla Commissione - da uno dei due candidati volontari tra i presenti il giorno della prova.

Si procederà, pertanto, come segue:

- 1) La Commissione predisporrà le tre terne di quesiti da riporre in tre buste sigillate;
- 2) due tra i candidati presenti verranno invitati ad accertarsi dell'integrità delle buste contenenti i quesiti;
- 3) uno di loro indicato di comune accordo dai volontari, procederà all'estrazione di una delle tre buste;
- 4) l'altro dei già menzionati candidati procederà all'estrazione della lettera del cognome che individuerà l'ordine di convocazione dei candidati ammessi alla prova orale al netto di motivate, documentate e improrogabili esigenze di salute.

Si ricorda che durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare: carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati non potranno



utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici oltre quelli forniti, telefoni cellulari né dizionari, agende elettroniche, smartwatch e altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione o alla trasmissione di dati, pena l'immediata esclusione dal concorso.

In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto, prima della prova scritta, se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.

Ai fini dello svolgimento della prova scritta, i candidati saranno forniti di una busta grande dove inserire la prova, un cartoncino sul quale annotare i propri dati anagrafici e una busta piccola dove riporre il cartoncino. Al termine della prova scritta, il candidato - opportunamente vigilato durante l'operazione di stampa del proprio elaborato - provvederà al suo inserimento nella busta grande ove introdurrà anche la busta piccola contenente il cartoncino dei propri dati anagrafici, debitamente sigillata, e procederà a chiudere anche la busta grande e a consegnarla alla Commissione che provvederà a verificare che sia debitamente sigillata e ad apporre firma (di almeno due componenti) e data sui lembi della stessa.

Tutto il materiale consegnato al candidato, comunque, dovrà essere restituito al termine della prova.

All'esito di ogni procedura connessa con l'espletamento della prova, tutte le buste grandi verranno raccolte e inserite in un unico plico sigillato, siglato da tutti i membri della Commissione e preso in custodia dalla Segretaria verbalizzante per la consegna agli uffici dell'Amministrazione.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione delle prove scritte, procederà come segue:

- 1) ad aprire, nell'ordine casuale in cui si presentano, le buste grandi contenenti la prova di ciascun candidato. La busta piccola, contenente i dati anagrafici del candidato, rimane sigillata. La Commissione appone un numero progressivo sulla busta grande, sulla busta piccola - contenente il cartoncino - e sui fogli dell'elaborato;
- 2) alla lettura di ciascun elaborato e alla valutazione, con l'attribuzione in forma anonima, del relativo punteggio;
- 3) a riporre, all'esito della valutazione, la prova nella busta grande insieme alla busta piccola ancora sigillata, contenente i dati anagrafici;
- 4) all'apertura, dopo la valutazione di tutte le prove, delle buste piccole ancora sigillate, contenenti il cartoncino di identificazione del candidato.

La Commissione prevede che la valutazione della prova scritta (max 42 punti) sia articolata come segue:

1. Conoscenza e padronanza dell'argomento – **max 14 punti**
 - da 0 a 7: insufficiente
 - 8–9: sufficiente
 - 10–11: discreto
 - 12–13: buono
 - 14: ottimo
2. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio (in particolare, linguaggio tecnico-settoriale coerente con il profilo) – **max 14 punti**



- da 0 a 7: insufficiente
 - 8-9: sufficiente
 - 10-11: discreto
 - 12-13: buono
 - 14: ottimo
3. Capacità di sintesi e di organizzazione logica delle risposte – **max 14 punti**
- da 0 a 7: insufficiente
 - 8-9: sufficiente
 - 10-11: discreto
 - 12-13: buono
 - 14: ottimo

La prova scritta si intende superata con almeno **29/42 punti**.

Gli esiti saranno resi pubblici, con l'identificativo dei candidati, sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso e costituiscono a tutti gli effetti notifica ufficiale per la prova.

