



## IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali emanato con D.D.G. n. 42 del 28 maggio 2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC), emanato con D.R. n. 223 del 21 aprile 2021;
- VISTE** le Linee guida per la creazione e la gestione di programmi di doppio/ multiplo titolo "double degree" emanate con DR n.671 dell'11 luglio 2025;
- VISTE** le "Linee Guida per l'utilizzo dei fondi di Ateneo per le Convenzioni Internazionali" aggiornate con delibera del CdA del 24 maggio 2023;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo in materia di riconoscimento dei periodi di studio e Traineeship all'estero emanato con D.R. 779 del 31 luglio 2025;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2007 con la quale si stabilisce di assegnare 1 punto aggiuntivo a ciascuno/a studente/essa con una disabilità superiore al 66% e la successiva delibera del 21 dicembre 2016 che, nell'ambito della nuova tabella, porta da 1 a 3 i punti aggiuntivi previsti in questi casi;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 24 gennaio 2023 relativa alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e della Mobilità Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;
- VISTE** Le delibere del SA e del CdA del 25 e 26 giugno 2024 con le quali è stata autorizzata la sottoscrizione di un accordo di Doppio Titolo a valere sul corso di Studi Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (MRI) con la John Cabot University;
- VISTO** L'Accordo per l'istituzione di un Programma di Doppio Titolo tra Università degli Studi di Napoli L'Orientale - Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e John Cabot University - Dipartimento di Scienze Politiche e Affari Internazionali stipulato il 01/08/2024;
- VISTO** Il Verbale del 29/04/2026 con la quale il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa MRIR, ha approvato, tra gli altri, il piano integrato delle attività didattiche, parte integrante dell'Accordo per l'istituzione di un Programma di Doppio Titolo tra Università degli Studi di Napoli L'Orientale - Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e John Cabot University - Dipartimento di Scienze Politiche e Affari Internazionali finalizzato al conseguimento della Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa;
- VISTO** Il Decreto del Direttore di Dipartimento Scienze Umane e Sociali n. 265 del 30/04/2026 con il quale approva, tra gli altri, l'aggiornamento del piano integrato del programma di doppio titolo con la John Cabot University per l'a.a. 2026/2027;
- RAVVISATA** l'opportunità di attivare un'apposita selezione per nominare 2 studenti dell'Ateneo per la mobilità con la John Cabot University ai fini del conseguimento del citato doppio titolo ai sensi di quanto previsto dall'Accordo per l'istituzione di un Programma di Doppio Titolo tra Università degli Studi di Napoli L'Orientale - Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e John Cabot University - Dipartimento di Scienze Politiche e Affari Internazionali;
- SENTITO** Il responsabile didattico dell'accordo di doppio titolo prof. Enrico Maria Fardella;

## DECRETA

- Art.1** È indetta per l'a.a. 2026/2027 una selezione finalizzata all'individuazione di n. 2 studenti/studentesse iscritti/e al I anno del corso di laurea magistrale in "Relazioni ed Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (MRIR) che svolgeranno il II anno presso la John Cabot University per partecipare al Programma di Doppio Titolo istituito nell'ambito del Memorandum d'Intesa stipulato dall'Ateneo con la John Cabot University, e segnatamente del successivo accordo attuativo finalizzato al conseguimento del doppio titolo in Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa presso l'Università di Napoli "L'Orientale" e Master in International Affairs presso la John Cabot University.
- Art.2** Il presente Decreto sarà portato a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

**IL RETTORE**

**Roberto Tottoli**

*(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)*

**BANDO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AL PROGRAMMA DOPPIO TITOLO  
in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa presso l'Università di Napoli  
"L'Orientale" e Master in International Affairs presso la John Cabot University (JCU)  
ANNO ACCADEMICO 2026-2027**

**Art.1 Indizione**

Al fine di incrementare il processo di internazionalizzazione attivato dall'Ateneo, è indetta una selezione per l'individuazione di n.2 studenti/studentesse, iscritti/e al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (MRIR), che svolgeranno il II anno presso la John Cabot University e la cui mobilità è finalizzata al conseguimento del doppio titolo: Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa presso l'Università di Napoli "L'Orientale" e Master in International Affairs presso la John Cabot University.

**Art. 2 Durata del soggiorno**

La durata del soggiorno sarà di un anno accademico e decorrerà dal mese di settembre 2026 al mese di luglio 2027. I/le vincitori/vincitrici saranno esentati/e dal pagamento di qualsiasi tassa e spesa per l'iscrizione e la frequenza ai corsi presso la John Cabot University, ma dovranno risultare iscritti/e e in regola con il pagamento delle tasse presso L'Orientale per l'intera durata della mobilità (a.a. 2026/2027).

**Art. 3 Requisiti di ammissione**

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano regolarmente iscritti/e per l'a.a. 2025/2026, al I anno del corso di laurea magistrale in "Relazioni ed Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (MRIR). I/le candidati/e, a devono essere titolari di una carriera attiva ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari dovuti per l'a.a. 2025/2026;
- b) abbiano una media ponderata dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento; in tal senso fanno fede esclusivamente gli esami e le attività sostenuti e registrati in carriera entro il 31/03/2026;
- c) abbiano la conoscenza della lingua inglese di livello minimo C1 che verrà attestata tramite un colloquio in inglese che accerterà le competenze linguistiche in possesso del/la candidato/a;
- d) abbiano conseguito la laurea triennale con una votazione non inferiore a 105/110;
- e) dichiarino di essere consapevoli, mediante apposita dichiarazione da rendere al momento della presentazione della candidatura nelle modalità indicate all'art. 4 del presente bando, che il perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 è condizione necessaria per il riconoscimento delle attività svolte all'estero e che, in caso di mancato perfezionamento dell'iscrizione, si applicheranno le disposizioni di cui dall'art. 12.
- f) abbiano allegato il CV secondo le disposizioni dell'art. 4.

**I requisiti di cui alle suddette lett. a), b) d) e) ed f) sono previsti a pena di esclusione dalla selezione.**

**Art. 4 Modalità e termini di presentazione della candidatura**

L'intera procedura di candidatura viene gestita attraverso il portale CINECA - Esse3.

Per presentare la propria candidatura, il/la candidato/a deve accedere al link dei servizi online del portale ESSE3, accessibile dal sito web di Ateneo ([www.unior.it](http://www.unior.it)), sezione "studenti": CINECA - Esse3 Login. Dopo aver effettuato il "login", dal menu in alto a destra il/la candidato/a deve cliccare su Mobilità Internazionale, Bandi di mobilità, selezionare il "**Bando Doppio Titolo John Cabot 2026/2027**". In fase di presentazione della domanda, i/le candidati/e devono caricare nell'apposita sezione "Allegati" i seguenti documenti:

- 1 autodichiarazione attestante il conseguimento del titolo di laurea triennale presso altro ateneo italiano o straniero con l'indicazione del voto di laurea ottenuto, utilizzando il modello disponibile al seguente link: [Dichiarazioni da rendere.docx](#);
- 2 dichiarazione con cui il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 11 del bando, il perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 è condizione necessaria per il riconoscimento delle attività svolte all'estero al termine della mobilità e che il mancato

- perfezionamento dell'iscrizione comporta la decadenza dalla mobilità. Il modello per tale dichiarazione è disponibile al seguente link: [AUTOCERTIFICAZIONE GENERICA](#)
- 3 autorizzazione al trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link: [privacy.docx](#)
  - 4 Curriculum Vitae nel quale siano indicate:
    - eventuali partecipazioni a programmi di mobilità internazionale quali (Erasmus+, mobilità su convenzioni internazionali, tirocini esteri, summer school ecc...),
    - partecipazione a pubblicazioni scientifiche o divulgative qualificate,
    - partecipazione ad attività divulgative e civiche,
    - certificazioni linguistiche,
    - riconoscimenti di premi e /o borse di studio,
    - partecipazione all'organizzazione di eventi scientifici.

Gli/le studenti/esse con un'invalidità riconosciuta superiore al 66% sono tenuti/e a segnalare tale condizione al momento della candidatura al fine di vedersi riconosciuto, in fase di valutazione, il punteggio aggiuntivo di cui all'art. 7.

I/le candidati/e dovranno inviare la propria domanda di partecipazione, completa di tutti gli Allegati fin qui descritti, esclusivamente on-line entro e non oltre le ore 12:00 del 21° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di affissione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

**NOTA BENE: Le domande di partecipazione inviate in modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo o sprovviste degli allegati prescritti non saranno prese in considerazione ai fini della presente selezione.**

#### **Art. 5 Commissione valutatrice**

La Commissione valutatrice, composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo, di cui 1 proveniente dall'Università John Cabot, proposti dal Responsabile didattico dell'Accordo di Doppio Titolo, prof. Enrico Maria Fardella, sarà nominata con successivo Decreto Rettorale.

#### **Art. 6 Procedura di selezione e assegnazione del punteggio**

Sono ammessi/e alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando e abbiano allegato i documenti richiesti all'art. 4 del presente avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature basandosi inizialmente sulla carriera accademica maturata dai/dalle candidati/e entro la data del 31/03/2026. Il punteggio base, espresso in centesimi, sarà calcolato in modo automatizzato dal portale CINECA - Esse3 tenendo conto del merito accademico (espresso dalla media aritmetica dei voti) e del profitto (espresso dal rapporto tra i CFU conseguiti e quelli previsti dal rispettivo ciclo di studi) secondo la seguente formula:

$$\left[ \left( \frac{\text{media aritmetica}}{30} \right) \times \left( \frac{\text{cfu acquisiti}}{120} \right) \right] \times 100$$

Ai fini del suddetto calcolo saranno presi in considerazione esclusivamente i voti e i CFU conseguiti e registrati in carriera entro il 31/03/2026 e non si terrà conto delle eventuali lodi. Le attività didattiche diverse dagli esami di profitto, che non prevedono l'attribuzione di un voto, ma soltanto il conseguimento di CFU quali, ad esempio, le Altre Attività formative e/o i Laboratori, incideranno sul punteggio per la parte determinata dal parametro del profitto (CFU conseguiti) ma non per la parte determinata dal parametro del merito (media).

La Commissione attribuirà poi un punteggio aggiuntivo (max 35 punti) ai candidati sulla base dei seguenti criteri:

titoli valutabili	punteggio massimo attribuibile
Partecipazione a mobilità internazionale	8 punti
Pubblicazioni scientifiche e/o divulgative qualificate	4 punti
Attività associative o civiche	2 punti
Certificazioni linguistiche	6 punti
Premi e borse di studio	5 punti

Organizzazione di eventi scientifici	5 punti
Voto di Laurea	5 punti (1 punto per ogni voto superiore al 105)

### **Art. 7 Studenti disabili**

Agli/alle studenti/esse con un'invalidità riconosciuta superiore al 66% verranno assegnati 3 punti ulteriori in fase di valutazione della candidatura. L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento Studenti con Disabilità e DSA), la propria assistenza agli/alle studenti/esse con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accREDITAMENTO finale delle attività svolte all'estero.

### **Art. 8 Esiti della valutazione dei titoli e modalità di convocazione degli idonei per il colloquio orale**

La Commissione procederà a stilare l'elenco dei candidati con il punteggio da questi ottenuto in base a quanto indicato al precedente art. 6.

A parità di punteggio avrà la precedenza, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, gli/le studenti/esse che:

1. non hanno mai usufruito di un contributo di mobilità nell'ambito degli accordi internazionali;
2. hanno un voto di laurea più alto;
3. hanno presentato almeno una certificazione linguistica in inglese;

In base a tali criteri il punteggio dei/delle candidati/e ex aequo verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di risolvere le posizioni di parità.

Previa verifica della regolarità degli atti della Commissione, l'elenco verrà validato con apposito Decreto Rettorale e reso noto mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito web istituzionale, che hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non sono previste comunicazioni individuali agli/alle interessati/e, i/le quali sono pertanto tenuti/e a verificare autonomamente esiti, adempimenti, tempistiche e scadenze.

I/le primi/e 5 candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno sostenere un colloquio in inglese con almeno un membro della commissione giudicatrice per accertarne la conoscenza linguistica di livello C 1. Il luogo, la data e l'ora del colloquio saranno comunicati nel decreto rettoriale di validazione dell'elenco degli/delle idonei/idonee e degli/delle ammessi/e al colloquio orale.

La Commissione valuterà la competenza linguistica dei/delle 5 candidati/e secondo i seguenti criteri:

	Max punteggio attribuibile (10 punti)
Capacità di comprensione orale	5
Capacità di produzione orale	5

La graduatoria finale sarà poi approvata da apposito Decreto Rettorale e reso noto mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito web istituzionale, che hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti; pertanto, non sono previste comunicazioni individuali agli/alle interessati/e.

La graduatoria sarà poi trasmessa alla John Cabot University che effettuerà un'ulteriore selezione, sui vincitori/vincitrici e idonei/idonee, tenendo però conto dell'ordine di graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice dell'Oriente. La John Cabot University si riserva la facoltà di aumentare o di diminuire il numero dei/delle vincitori/vincitrici in base alla selezione di cui al punto precedente.

### **Art. 9 accettazione**

I "Vincitori/vincitrici" sono tenuti/e a comunicare l'accettazione (o la rinuncia) secondo le modalità tassative e nei termini perentori indicati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria finale. La formale accettazione costituisce condizione indispensabile ai fini della partecipazione alla mobilità. La mancata accettazione della destinazione nei modi e nei termini previsti equivale a rinuncia e comporta la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 10 Adempimenti prima della partenza**

Dopo la pubblicazione della graduatoria, a seguito dell'accettazione dei/delle vincitori/vincitrici e dopo la formale comunicazione all'Ufficio dell'accettazione delle candidature da parte della John

Cabot University, gli/le studenti/esse vincitori/vincitrici dovranno seguire la procedura della c.d. "application" della John Cabot University.

Al termine della sessione di esami di luglio i/le partecipanti dovranno conseguire tutti i CFU previsti dal piano di studio del I anno. Nel caso non riuscissero a conseguire tali crediti entro luglio, sentita la John Cabot University, i/le partecipanti avranno la possibilità di acquisirli entro il primo appello della sessione autunnale, ma comunque prima della partenza.

Nel caso in cui tali studenti/studentesse non riuscissero neanche a settembre 2026 a conseguire i crediti richiesti, non potranno partecipare al programma di Doppio Titolo presso la John Cabot University, la quale valuterà se accettare o meno gli/le studenti/esse come semplici studenti/esse di scambio (*Exchange Students*).

Gli/le studenti/studentesse dovranno altresì sottoscrivere un "Learning Agreement" contenente una lista degli esami che sosterranno durante la loro permanenza nell'istituzione partner. I crediti relativi a questi esami saranno considerati corrispondenti ai crediti relativi alle materie previste dal piano di studio italiano secondo quanto stabilito nel Piano di Studi Integrato Doppio Titolo allegato e parte integrante del presente bando.

#### **Art. 11 Adempimenti al termine della mobilità**

Le attività svolte nell'ambito del Programma di Doppio Titolo con la John Cabot University, ai sensi del presente bando, saranno imputate, al rientro in Italia, all'a.a. 2026/2027. Ai fini del riconoscimento delle suddette attività, i/le partecipanti dovranno trasmettere all'Ufficio, a mezzo e-mail, la seguente documentazione:

- 1) il Confirmation of Statement, rilasciato dall'Università ospitante, attestante le date esatte di inizio e di fine della mobilità;
- 2) il Learning Agreement cartaceo completo delle sezioni Before the Mobility e After the Mobility, nonché, eventualmente, During the Mobility;
- 3) il Transcript of Records su carta intestata della John Cabot University, recante l'indicazione della denominazione e della data degli esami sostenuti, del voto e dei crediti conseguiti, nonché l'effettiva durata della mobilità effettuata;
- 4) eventuali ulteriori certificazioni utili ai fini del riconoscimento delle attività svolte;
- 5) il modulo di richiesta per la convalida degli esami, che dovrà riportare come anno accademico di riferimento l'a.a. 2026/2027.

#### **Art. 12 - Condizioni di validità della mobilità: regolarità amministrativa e ipotesi di decadenza**

La validità della mobilità e il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero sono subordinati alla verifica, da parte degli Uffici competenti, del perfezionamento della regolare iscrizione all'a.a. 2026/2027. Gli/le studenti/esse, pertanto, una volta perfezionata l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 sono invitati/e a comunicarlo all'Ufficio così da agevolare la procedura di riconoscimento delle attività. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 entro le scadenze di Ateneo comporta la decadenza dalla mobilità. In tale ipotesi, inoltre, i CFU eventualmente acquisiti alla John Cabot University non saranno riconosciuti ai fini della carriera accademica.

#### **Art. 13 Conseguimento del doppio titolo**

Gli studenti, per poter conseguire il doppio titolo, dovranno concludere il percorso formativo con la discussione della tesi magistrale presso la John Cabot University e consegnare al rientro la relativa certificazione. All'esito di tale percorso sarà conferito dalla John Cabot University il seguente titolo: "Master in International Affairs". Il doppio titolo sarà erogato solo dopo il riconoscimento delle attività svolte presso la John Cabot University e a seguito della discussione della tesi di laurea.

#### **Art. 14 Assicurazione**

L'Ateneo fornisce al/alla partecipante un'adeguata copertura assicurativa che comprende una copertura sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni nei limiti previsti dalla normativa nazionale vigente e dalle polizze assicurative di Ateneo. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo/a studente/studentessa prima della partenza.

**Art. 15 - Responsabile del procedimento**

L'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali dell'Università di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina n. 59 – 80133 Napoli – ufficio.mobilitainternazionale@unior.it. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando di selezione, è la dr.ssa Noemi Corbelli.

**Art. 16 - Trattamento e riservatezza dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università di Napoli "L'Orientale", con sede in via Chiatamone 61/62-80121- Napoli, nella persona del Magnifico Rettore – PEC ateneo@pec.unior.it. I dati personali comunicati all'Ateneo saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità individuate nel presente bando e nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza ex art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli/le studenti/esse sono invitati/e a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al seguente link: [Informativa Trattamento Dati Personali](#).

**Art. 17 - Pubblicità**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito web istituzionale nel percorso "Internazionale" - sezione "Avvisi e bandi Mobilità".

**Art. 18 - Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano le linee guida di Ateneo per la creazione e la gestione di programmi di doppio/ multiplo titolo "double degree, l'Accordo per l'istituzione di un programma di doppio titolo tra Università di Napoli l'Orientale - dipartimento di scienze umane e sociali e John Cabot University - dipartimento di scienze politiche e affari internazionali, la normativa nazionale vigente, nonché i Regolamenti dell'Università di Napoli L'Orientale.

Il Rettore

Roberto Tottoli

Firmato digitalmente ex Art. 24 D.Lgs. 82/05