



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

**Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca
Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali**



Erasmus+ Studio 2026/2027

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali emanato con D.D.G. n. 42 del 28 maggio 2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC), emanato con D.R. n. 223 del 21 aprile 2021;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di riconoscimento dei periodi di Studio e Traineeship all'estero emanato con D.R. n.779 del 31 luglio 2025;

VISTA la Guida dello Studente 2025/2026;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo del 21 dicembre 2023;

VISTO il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il settennio 2021/2027;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus Charter for Higher Education per il settennio 2021/2027;

CONSIDERATO che con il Programma Erasmus+ gli studenti possono studiare e/o ricevere una formazione all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo di studi (Laurea Triennale, Laurea Magistrale e Dottorato), a prescindere dal tipo di mobilità;

CONSIDERATO che la mobilità per Erasmus+ Studio e Traineeship può svolgersi esclusivamente con enti aventi sede legale presso uno dei 27 Stati membri dell'UE e con i Paesi non aderenti all'UE, ma



che hanno aderito al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord e Serbia);

VISTE le Disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2026;

CONSIDERATO che i contributi di mobilità Erasmus+ sono distinti per gruppi di Paesi di destinazione in base al costo della vita e includono un sostegno per i costi di viaggio;

VISTI gli Accordi Interistituzionali stipulati dall'Ateneo mediante la piattaforma predisposta dalla Commissione Europea "Erasmus Without Paper" con università appartenenti ai 27 stati membri e con i Paesi non aderenti all'UE, ma che hanno aderito al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord e Serbia);

CONSIDERATO che, a seguito dell'Accordo sulla Brexit, il governo britannico ha interrotto la partecipazione del Regno Unito al Programma Erasmus+;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2007 con la quale si stabilisce di assegnare 1 punto aggiuntivo a ciascuno/a studente/essa con una disabilità superiore al 66% e la successiva delibera del 21 dicembre 2016 che, nell'ambito della nuova tabella, porta da 1 a 3 i punti aggiuntivi previsti in questi casi;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24 gennaio 2023 relativa alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e della Mobilità Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

VISTA la Relazione e delibera della Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale del 6 marzo 2026;

VISTA la nota del 31 marzo 2026 della Delegata Erasmus+ di integrazione alla suddetta Relazione e delibera della Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale del 6 marzo 2026;

VISTA la delibera n. 41 del Senato Accademico dell'8 aprile 2026 con la quale, tra l'altro, è stata approvata la rideterminazione di uno dei requisiti per la partecipazione ai bandi di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ (Studio, Traineeship e BIP), vale a dire l'abbassamento della media minima di accesso, fissata a 24/30 senza arrotondamento;

CONSIDERATO quanto rappresentato nella seduta del Senato Accademico dell'8 aprile 2026 in merito alla *«richiesta del Consiglio degli Studenti di introdurre un sistema di punteggio bonus nella valutazione delle domande Erasmus per gli studenti del corso di laurea magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (LM MRI) – curriculum Asia del primo anno»*;

RILEVATO che la suddetta richiesta è stata motivata dalla circostanza per la quale nel primo semestre 2025/2026 gli studenti e le studentesse iscritti/e al primo anno di laurea magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (LM MRI) – curriculum Asia – non hanno avuto l'attivazione di insegnamenti curriculari e, quindi, sono stati impossibilitati ad acquisire i CFU necessari per l'attribuzione di un punteggio utile per la presentazione della candidatura al Bando Erasmus+ Studio 2026/2027;

VISTA la sopracitata delibera del Senato Accademico dell'8 aprile 2026 con la quale l'Organo ha, inoltre, deliberato *«di introdurre, in via eccezionale solo per quest'anno, un sistema di punteggio bonus nella valutazione delle domande Erasmus per gli studenti del corso di laurea magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (LM MRI) – curriculum Asia del primo anno»* e ha dato mandato all'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali *«d'intesa con la Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale di determinare il criterio per attribuire dei punti bonus agli iscritti al corso di laurea LM MRI, nonché ad altri eventuali corsi di studio aventi le medesime problematiche di acquisizione CFU per l'edizione 2026/2027 del bando Erasmus+ Studio»*;



PRESO ATTO che, a seguito di opportuna verifica, è emerso che la medesima criticità riguarda ulteriori corsi di studio dell'Ateneo, vale a dire MAA/MAAR (Curricula MAA/1 – *Lingue e letterature*, MAA/2 – *Storia e civiltà*, MAA/3 – *Humanities of Contemporary Africa and Asia*), MAC/MACR (Curricula *Archeologie del Mediterraneo e Archeologie dell'Asia e dell'Africa*) e MCC/MCCR (Curricula *Occidente-orientale ed Europeo*);

VISTA la Relazione e delibera della Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale del 16 aprile 2026 con la quale, «*al fine di garantire pari opportunità di accesso al Bando Erasmus+ e di evitare disparità di trattamento tra gli studenti che si trovano nella medesima situazione oggettiva*», si approva «*la proposta di attribuzione di un sistema di punteggio base di default pari a 7,500, appositamente calcolato mediante utilizzo della tabella di distribuzione dei voti e, in particolare, del voto medio attribuito agli studenti di laurea magistrale dei suddetti corsi di studio, applicando la formula normalmente in uso, con l'inserimento di 9 CFU*»;

PRESO ATTO che, pertanto, il punteggio base di default pari a 7,500 sarà attribuito agli studenti e alle studentesse iscritti/e, nell'anno 2025/2026, ai seguenti corsi di laurea magistrale: MRI/MRIR (Curriculum Asia), MAA/MAAR (Curricula MAA/1 – *Lingue e letterature*, MAA/2 – *Storia e civiltà*, MAA/3 – *Humanities of Contemporary Africa and Asia*), MAC/MACR (Curricula *Archeologie del Mediterraneo e Archeologie dell'Asia e dell'Africa*) e MCC/MCCR (Curricula *Occidente-orientale ed Europeo*);

VISTA la delibera n. 38 del Senato Accademico dell'8 aprile 2026 con la quale si approva «*l'adozione dei criteri e delle modalità di attribuzione delle risorse del Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari*» nell'ambito della mobilità Erasmus+ Studio;

VISTI gli artt. 11, lett. b) - “Interventi a favore degli studenti” – rispettivamente dei D.M. n. 1170 del 7/08/2024 e n. 595 del 7/08/2025, relativi ai criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi Interuniversitari, riferiti rispettivamente agli anni 2024 e 2025, e, in particolare, le tabelle n. 5 e n. 8, indicanti i fondi disponibili per gli anni 2024 e 2025;

CONSIDERATO che il D.M. n. 1170 del 7/08/2024 e il D.M. n. 595 del 7/08/2025 dispongono che gli interventi di finanziamento a favore degli/delle studenti/esse in mobilità devono essere ripartiti secondo quanto indicato dall'art 7. del D.M. n. 773 del 10/06/2024, relativo alle linee generali di indirizzo della programmazione triennale 2024-2026;

VISTO l'Allegato 3 del D.M. n. 773/2024 – “Indicatori e criteri di riparto delle risorse disponibili per il Fondo Giovani, il Piano Lauree Scientifiche e i Piani per l'Orientamento e il Tutorato” – e, in particolare, la tabella n.7 – “Criteri per il riparto del Fondo Giovani 2024-2026” – che include tra i criteri di riparto delle risorse disponibili per la mobilità internazionale il «*numero di CFU conseguiti all'estero nell'anno solare dagli studenti regolari*»;

SENTITA la Presidente della Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'emanazione della procedura di selezione finalizzata all'assegnazione dei contributi di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ Mobilità per Studio per l'a.a. 2026/2027;



Per le motivazioni di fatto e di diritto indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetta per l'a.a. 2026/2027 (con decorrenza dal mese di giugno 2026 per sincronizzare le attività didattiche dell'Ateneo con quelle dei Paesi Partner) una selezione finalizzata all'assegnazione di contributi di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ Mobilità per Studio, finanziati dall'Unione Europea, ed eventualmente integrati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). La selezione è riservata a studenti e studentesse regolarmente iscritti/e a un corso di laurea triennale, di laurea magistrale e/o di dottorato dell'Università di Napoli "L'Orientale" (d'ora in avanti: "l'Ateneo"), i quali, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 9.

Art. 2 - Finalità

Nell'ambito del Programma Erasmus+, la mobilità degli/delle studenti/esse ai fini di studio consente **agli studenti e alle studentesse iscritti/e ad un corso di laurea triennale, di laurea magistrale e di dottorato** dell'Ateneo di trascorrere un periodo di studio all'estero presso una delle Università partner con le quali l'Ateneo ha sottoscritto uno specifico Accordo Interistituzionale.

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente agli/alle studenti/esse regolarmente iscritti/e ai corsi di **laurea triennale e di laurea magistrale** di Ateneo di frequentare corsi di studio presso le Università ospitanti, sostenerne i relativi esami e acquisire i corrispondenti CFU. Durante la mobilità non sono ammesse attività di ricerca finalizzate alla stesura di tesi di laurea.

Il numero dei CFU da acquisire è rapportato alla durata del periodo di permanenza all'estero, secondo quanto riportato di seguito:

- almeno **24 CFU**: periodi di 3-4 mesi;
- almeno **32 CFU**: periodi di 5-6 mesi;
- almeno **40 CFU**: periodi di 7-8 mesi;
- almeno **48 CFU**: periodi di 9-12 mesi.

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente agli/alle studenti/esse regolarmente iscritti/e ai corsi di **dottorato** di Ateneo di frequentare corsi di dottorato presso le Università ospitanti e di acquisire i relativi CFU, ove previsti, nonché di svolgere attività di ricerca finalizzate alla stesura della tesi di dottorato.

Gli/le studenti/esse che parteciperanno alla mobilità Erasmus+ ai fini di studio non saranno tenuti/e a versare ulteriori tasse di iscrizione all'Università straniera, oltre a quelle pagate presso l'Ateneo e beneficeranno di contributi erogati a sostegno della mobilità (cfr. artt. 5 e 6).

Al termine della mobilità, è garantito il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero con esito positivo, purché preventivamente approvate in fase di sottoscrizione del *Learning Agreement* (cfr. art. 22). A tal proposito, si precisa che **verranno presi in considerazione esclusivamente i CFU riconosciuti al rientro** dalla mobilità e non i crediti ECTS¹ acquisiti presso le Università ospitanti.

¹ L'ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*) è il sistema europeo di crediti utilizzato per rendere comparabili i percorsi di studio e facilitare il riconoscimento dei periodi di mobilità internazionale, in considerazione della non uniformità dei sistemi nazionali di attribuzione dei crediti formativi. Al rientro dalla mobilità, gli ECTS acquisiti presso l'Università partner saranno convertiti in CFU secondo i criteri stabiliti dall'Ateneo e nel rispetto del *Learning Agreement* approvato.



Durante il periodo di mobilità non è consentito sostenere esami e/o altre attività presso l'Ateneo. Pertanto, eventuali attività di carriera svolte presso l'Ateneo nel medesimo periodo non saranno ritenute ammissibili.

Art. 3 - Durata

La durata della mobilità consentita presso ciascuna Università di destinazione è definita dall'Accordo Interistituzionale stipulato tra l'Ateneo e le Università partner ed è indicata nell'Allegato 1 "Destinazioni disponibili", che costituisce parte integrante del presente bando. Conformemente alle disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ 2026, la mobilità deve avere, in ogni caso, **una durata minima di 2 mesi e una durata massima di 12 mesi per ogni ciclo di studi²**, «*indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività delle mobilità*» (ai fini di studio e/o traineeship).

Gli/le studenti/esse che abbiano già svolto uno o più periodi di mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studi per il quale intendano effettuare la mobilità (per Studio e/o per Traineeship) sono pertanto tenuti/e a dichiararlo al momento della candidatura e dovranno assicurarsi di selezionare destinazioni che prevedano una durata della mobilità che sia compatibile con il limite complessivo dei 12 mesi, tenuto conto delle mobilità già effettuate. A titolo esemplificativo: uno/a studente/essa che abbia già svolto 3 mesi di mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studi potrà candidarsi per una destinazione che preveda una mobilità della durata massima di 9 mesi.

I periodi di mobilità pregressi dovranno essere dichiarati in fase di presentazione della candidatura secondo le modalità indicate nell'art. 14.

Il periodo di permanenza all'estero effettivamente svolto è certificato dal *Confirmation of Statement* compilato e firmato dall'Università ospitante. Laddove quest'ultimo non riporti le date esatte di inizio e di fine della mobilità, farà fede il *Transcript of Records* rilasciato dal Partner (cfr. art. 24).

L'Ateneo non è responsabile di eventuali difformità tra la durata prevista e quella effettiva della mobilità presso l'Università ospitante che comportino la riduzione del periodo di permanenza all'estero, laddove tali variazioni non siano state tempestivamente e opportunamente segnalate dalle Università partner.

I periodi di mobilità all'estero dovranno concludersi entro il 31 luglio 2027 e dovranno essere svolti in modo continuativo.

Art. 4 - Prolungamento della mobilità

Fermo restando il limite massimo dei 12 mesi di mobilità per ciascun ciclo di studi di cui all'art. 3, eventuali prolungamenti della durata della mobilità **devono essere concordati** con il docente referente del Corso di Studio del/della partecipante in seno alla Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale (cfr. art. 22) e con l'Università ospitante e opportunamente **sottoscritti** dagli stessi.

L'istanza di prolungamento deve essere presentata dal/dalla richiedente **almeno 30 giorni prima della conclusione del periodo di mobilità** all'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali (d'ora in avanti: "l'Ufficio") che, valutate la correttezza della documentazione prodotta e l'eventuale disponibilità di fondi a

² Per ciclo di studi si intende un livello definito di formazione che si conclude con il conseguimento di un titolo accademico specifico (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Dottorato). Ogni ciclo rappresenta un livello autonomo di apprendimento, con obiettivi e requisiti d'accesso specifici:

- I Ciclo: Laurea Triennale (under-graduate);
- II Ciclo: Laurea Magistrale (post-graduate);
- III Ciclo: Dottorato (Doctoral).



copertura del prolungamento richiesto, deciderà se accordarlo o meno, con possibili conseguenze sul numero di CFU da conseguire, laddove il numero di giorni di prolungamento sia pari o superiore a 30. Ad esempio, se il/la partecipante, coerentemente con quanto stabilito nell'Accordo Finanziario (cfr. art. 22), è tenuto/a a conseguire 24 CFU per un periodo di mobilità di 3-4 mesi, ma decide di prolungare di 30 giorni la sua permanenza all'estero, il numero di CFU da ottenere al termine della sua esperienza di studio aumenterà a 32, vale a dire quello previsto per periodi di mobilità di 5-6 mesi.

Gli ulteriori importi eventualmente spettanti ai/alle candidati/e per effetto del prolungamento del periodo di mobilità saranno erogati unitamente al saldo finale (cfr. art. 27).

Art. 5 - Contributo di mobilità UE

Alla data di pubblicazione del presente bando, non sono ancora pervenute all'Ateneo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (d'ora in avanti, "Agenzia Nazionale") relative all'allocatione del budget europeo complessivamente disponibile per l'Italia per il settore Istruzione Superiore per l'azione chiave 1 (KA131), che identifica la mobilità internazionale da e verso Paesi membri UE e Paesi terzi associati e non associati al programma e che è sostenuta con fondi della politica interna.

L'importo e il numero effettivo dei contributi di mobilità che saranno erogati sono subordinati all'approvazione del finanziamento del progetto da parte dell'Agenzia Nazionale, nonché al numero di mensilità che saranno effettivamente assegnate ed erogate all'Ateneo. Alla data di pubblicazione del presente bando, l'Agenzia Nazionale non ha ancora assegnato il budget disponibile per l'anno 2026.

I contributi per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio finanziati dall'UE variano a seconda del **numero effettivo di giorni** della mobilità fisica (attività in presenza) e hanno la finalità di coprire le maggiori spese che ogni partecipante dovrà sostenere all'estero. Essi sono calcolati secondo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+ 2026 e nelle relative Disposizioni Nazionali.

Il periodo della mobilità è calcolato secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, **ogni mese**, indipendentemente dalla sua durata effettiva, è **considerato di 30 giorni**, conformemente alla piattaforma predisposta dalla Commissione Europea per la gestione e la rendicontazione di tutte le attività di mobilità realizzate nell'ambito del Programma Erasmus+, c.d. "**Beneficiary Module**".

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente a un numero intero di mensilità, il contributo finanziario per il mese incompleto verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del costo unitario mensile.

Il contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ ai fini di studio, è subordinato al rispetto della **durata minima ammissibile della mobilità**, pari a 60 giorni (cfr. art. 3), e include:

- a) una **borsa mensile** per il **supporto individuale** per la mobilità di lunga durata;
- b) un **contributo per il viaggio** (ecologico/green o non ecologico/non-green);
- c) un **eventuale contributo integrativo per minori opportunità** (c.d. **Top-Up**).

L'importo del **contributo per il supporto individuale**, di cui alla lett. a) è rapportato al Paese di destinazione dello/a studente/essa in mobilità, nonché ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Come illustrato dalla seguente tabella, i Paesi di destinazione sono classificati in gruppi (Gruppo 1, Gruppo 2 e Gruppo 3) in base al costo della vita:



	PAESE DI DESTINAZIONE	IMPORTO MENSILE	IMPORTO GIORNALIERO
GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, e Svezia	€ 400,00	€ 13,3333
GRUPPO 2 e GRUPPO 3 (costo della vita medio e basso)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia e Spagna; Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia e Ungheria	€ 350,00	€ 11,6667

Al supporto individuale si aggiungerà il **contributo per il viaggio** dei partecipanti, di cui alla lett. b), calcolato in considerazione della distanza chilometrica esistente tra il luogo di origine (sede dell'Università di provenienza) e il luogo di destinazione (sede dell'Università ospitante), come indicato nella seguente tabella:

Distanze di viaggio	Viaggio ecologico/ green	Viaggio non ecologico/ non-green
10-99 km	56 EUR	28 EUR
100-499 km	285 EUR	211 EUR
500-1999 km	417 EUR	309 EUR
2000-2999 km	535 EUR	395 EUR
3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km o più	1735 EUR	1735 EUR

Il contributo di viaggio viene definito in fase di stipula dell'Accordo Finanziario e viene calcolato utilizzando il c.d. **Distance Calculator**: lo strumento predisposto dalla Commissione Europea per il calcolo dei km necessari al/alla partecipante per raggiungere la destinazione assegnata.

Per **viaggio ecologico/green** si intende il viaggio effettuato utilizzando mezzi di trasporto sostenibili. Esso potrà essere considerato tale soltanto se l'intera tratta venga percorsa con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (bicicletta, bus, treno, auto condivisa).

Il/la partecipante che intenda utilizzare mezzi di trasporto sostenibili **dovrà segnalarlo** all'Ufficio tempestivamente, **prima della stipula dell'Accordo Finanziario**.

Gli/le studenti/esse con minori opportunità ricevono un **contributo integrativo** pari ad € 250,00 mensili (c.d. **Top-Up**) di cui alla lett. c). I criteri da applicare sono definiti dall'Agenzia Nazionale in accordo con le autorità nazionali e mirano a coinvolgere il maggior numero di partecipanti al Programma Erasmus+, aumentandone l'accessibilità e migliorandone la capacità di raggiungere anche i gruppi di partecipanti con minori opportunità.

La condizione per essere ammessi/e ai benefici del c.d. **Top-Up**, è che lo/a studente/essa **attesti la propria condizione di minore opportunità** mediante idonea documentazione da allegare in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 14).



Ai fini dell'erogazione del c.d. Top-Up, si considerano “partecipanti con minori opportunità” coloro i/le quali versino in una o più delle seguenti situazioni:

- **Disabilità:** disabilità fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali certificate, le quali possono impedire la piena ed effettiva partecipazione al Programma Erasmus+;
- **Problemi di salute:** malattie gravi, croniche, o qualsiasi altra condizione di salute fisica o mentale che impedisca la piena partecipazione al Programma Erasmus+;
- **Differenze culturali,** le quali coinvolgono gli individui provenienti da contesti migratori, tra cui i/le rifugiati/e, coloro che appartengono a minoranze nazionali o etniche, gli/le utenti della lingua dei segni o persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale;
- **Ostacoli sociali ed economici,** derivanti da circostanze familiari, quali, ad esempio, il fatto di essere studenti/esse con figli/e minori a carico, studenti/esse lavoratori/trici, inclusi/e gli/le studenti/esse che sono atleti/e professionisti, orfani/e di almeno un genitore, figli/e di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Art. 6 - Contributo ministeriale aggiuntivo

Il contributo Erasmus+ per studio finanziato con i fondi dell'UE può essere ulteriormente integrato con i fondi ministeriali di cui al D.M. n. 1170 del 7/08/2024 e di cui al D.M. n. 595 del 7/08/2025.

Il contributo ministeriale aggiuntivo potrà essere erogato in favore di coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) la **regolare iscrizione** al momento della partenza, **in corso o al massimo al primo anno fuori corso** a un corso di laurea triennale, magistrale o di dottorato dell'Ateneo;
- 2) il **conseguimento e riconoscimento** dei **CFU** secondo il seguente schema:
 - almeno **24 CFU**: periodi di 3-4 mesi;
 - almeno **32 CFU**: periodi di 5-6 mesi;
 - almeno **40 CFU**: periodi di 7-8 mesi;
 - almeno **48 CFU**: periodi di 9-12 mesi.
- 3) il **rispetto della durata minima ammissibile della mobilità, pari 60 giorni** (cfr. art. 3).

L'erogazione del contributo ministeriale aggiuntivo è vincolata all'effettiva assegnazione ministeriale, nonché alla disponibilità finanziaria, e l'importo assegnato viene distribuito fino ad esaurimento del fondo, rispettando l'ordine di graduatoria.

L'importo del contributo aggiuntivo ministeriale da assegnare sarà determinato secondo la condizione economica dell'avente diritto, desumibile dal valore ISEE dichiarato in fase di iscrizione universitaria. Si riportano di seguito gli importi mensili del contributo ministeriale aggiuntivo suddivisi per fasce di reddito:

ISEE dichiarato al momento dell'iscrizione universitaria	Importo mensile del contributo ministeriale aggiuntivo
Da 0 a 10.000 euro	Euro 300,00
Da 10.001 a 30.000	Euro 250,00
Da 30.001 a 40.000	Euro 200,00
Da 40.001 a 50.000	Euro 100,00
Superiore a 50.000 o non dichiarato	Euro 0



L'erogazione del contributo ministeriale aggiuntivo avviene mediante il medesimo meccanismo adoperato dall'Agenzia Nazionale, vale a dire attraverso un versamento a titolo di prefinanziamento (nella misura dell'80%) e una liquidazione finale a titolo di saldo (nella misura del 20%), **incluso eventuali interventi di restituzione a carico dei/delle partecipanti, laddove si verificano riduzioni della durata della mobilità tali da comportare un ricalcolo del contributo spettante** (cfr. art.7).

Art. 7 - Disposizioni relative alla durata della mobilità e al conseguimento dei CFU

Prima della partenza, in particolare in fase di compilazione del *Learning Agreement*, il/la candidato/a è tenuto/a ad indicare gli esami che intende conseguire all'estero, nonché il numero di CFU ad essi corrispondente, conformemente a quanto indicato nell'art. 22 del presente bando.

Eventuali prolungamenti della mobilità comporteranno un aumento del numero di esami da sostenere e, di conseguenza, di CFU da conseguire (cfr. art.4).

L'interconnessione tra i parametri della durata della mobilità e del numero di CFU conseguiti può dar luogo a molteplici casistiche, come di seguito riportato:

1) CASO 1 (DURATA REGOLARE - n° CFU INFERIORE)

Il/la partecipante, pur non avendo modificato la durata del proprio periodo di mobilità all'estero, al termine dell'Erasmus+ studio ha conseguito un **numero di CFU inferiore** rispetto a quanto concordato precedentemente nel *Learning Agreement*; in questo caso, al/alla partecipante **non verrà erogata la liquidazione a titolo di saldo del 20% del contributo ministeriale aggiuntivo** a causa del mancato conseguimento dei CFU inizialmente previsti.

2) CASO 2 (DURATA REGOLARE - 0 CFU)

Il/la partecipante, pur non avendo modificato la durata del proprio periodo di mobilità all'estero, al termine dell'Erasmus+ Studio **non ha conseguito alcun CFU**, diversamente da quanto concordato precedentemente nel *Learning Agreement*; in questo caso, al/alla partecipante **non verrà erogata la liquidazione a titolo di saldo del 20% del contributo ministeriale aggiuntivo** a causa del mancato ottenimento di tutti i CFU previsti e sarà tenuto/a alla **restituzione** dell'importo già ricevuto a titolo di **prefinanziamento del contributo ministeriale aggiuntivo**.

3) CASO 3 (DURATA RIDOTTA – CFU REGOLARMENTE CONSEGUITI)

Il/la partecipante ha, per le più disparate ragioni, **interrotto la mobilità e, di conseguenza, ridotto la durata** del proprio periodo di permanenza all'estero, **pur avendo conseguito il numero di CFU concordato** nel *Learning Agreement*. In questo caso, così come avviene con i fondi dell'Agenzia Nazionale, è necessario effettuare un **ricalcolo del contributo ministeriale aggiuntivo complessivamente spettante** al/alla partecipante **sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti**. Se il ricalcolo del contributo ministeriale aggiuntivo complessivo genera un importo **inferiore** rispetto a **quello già ricevuto** a titolo di **prefinanziamento**, il/la partecipante **dovrà restituire la differenza**.

4) CASO 4 (DURATA RIDOTTA – n° CFU INFERIORE)

La riduzione della mobilità, talvolta, può comportare il conseguimento di un **numero di CFU inferiore** rispetto a quanto concordato dal/dalla partecipante nel *Learning Agreement*; in questo caso, oltre al ricalcolo del contributo complessivo spettante, rapportato alla riduzione del periodo di mobilità, al/alla partecipante **non verrà erogata la liquidazione a titolo di saldo del contributo ministeriale aggiuntivo** a causa del mancato ottenimento di tutti i CFU previsti, analogamente al CASO 1.



Art. 8 – Studenti e studentesse con disabilità

Agli/alle studenti/esse con un'invalidità riconosciuta superiore al 66% verranno assegnati 3 punti ulteriori in fase di valutazione della candidatura.

Oltre al c.d. Top-Up previsto per i casi descritti all'art. 5, l'Agenzia Nazionale pone particolare attenzione agli/alle studenti/esse le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute richiedano un finanziamento aggiuntivo finalizzato esclusivamente a contribuire a ulteriori costi specifici per aspetti quali l'assistenza, l'accoglienza, l'accessibilità ai locali e/o il supporto pedagogico e tecnico. In tali casi, il contributo aggiuntivo viene erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili dall'Agenzia Nazionale, previa apposita richiesta da parte dell'Ateneo.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento Studenti con Disabilità e DSA), la propria assistenza agli/alle studenti/esse con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione gli/le studenti/esse che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano **regolarmente iscritti/e per l'a.a. 2025/2026**, in corso o fino al primo anno fuori corso, ad un Corso di laurea triennale, di laurea magistrale o di dottorato (N.B. i dottorandi percettori di borsa dovranno scegliere fra il contributo Erasmus+ e la maggiorazione della borsa di dottorato per attività all'estero). In particolare, **i/le candidati/e, a devono** essere titolari di una carriera attiva ed **essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari dovuti per l'a.a. 2025/2026**; Non è consentita la partecipazione alla presente selezione a coloro i/le quali siano iscritti/e ad un Corso Singolo, titolari della matricola "CS", in quanto l'iscrizione ad un singolo insegnamento erogato dall'Ateneo non conferisce lo *status* formale di studente universitario.
- b) abbiano **una media ponderata dei voti di esame non inferiore a 24/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli esami e le attività sostenuti e registrati in carriera entro il **31/03/2026**;
- c) dichiarino di essere consapevoli, mediante apposita dichiarazione da rendere al momento della presentazione della candidatura nelle modalità indicate all'art. 14 del presente bando, che **il perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 è condizione necessaria per il riconoscimento delle attività svolte all'estero e che, in caso di mancato perfezionamento dell'iscrizione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 25.**

I requisiti di cui alle suddette lett. a), b) e c) sono previsti a pena di esclusione dalla selezione.

Possono altresì presentare domanda di partecipazione, come opportunamente indicato nelle premesse del presente bando, gli/le studenti/esse iscritti/e al primo anno di laurea magistrale dei corsi di studio MRI/MRIR (Curricula *Asia*) MAA/MAAR (Curricula MAA/1 – *Lingue e letterature*, MAA/2 – *Storia e civiltà*, MAA/3 – *Humanities of Contemporary Africa and Asia*), MAC/MACR (Curricula *Archeologie del Mediterraneo e Archeologie dell'Asia e dell'Africa*) e MCC/MCCR (Curricula *Occidente-oriente ed Europeo*), i/le quali, a causa della mancata attivazione di insegnamenti curriculari per il I semestre 2025/2026, non hanno potuto acquisire i CFU necessari per l'attribuzione di un punteggio utile per la presentazione della propria candidatura al presente bando (cfr. art. 16).



Art. 10 - Cause di esclusione

Sono **esclusi** dalla presente procedura di selezione i/le candidati/e che:

- 1) non soddisfino i requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 9;
- 2) abbiano accettato una borsa Erasmus+ studio per l'a.a. 2025/2026 e in seguito vi abbiano rinunciato senza valida motivazione;
- 3) abbiano indicato, in fase di candidatura, una durata della mobilità che, se sommata a eventuali mobilità Erasmus+ Studio e/o Traineeship precedentemente svolte, comporta il superamento del limite massimo di 12 mesi all'estero previsto per ogni ciclo di studi (cfr. art. 3);

Art. 11 - Destinazioni

La mobilità Erasmus+ ai fini di studio si svolge presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), con i quali l'Ateneo ha stipulato uno specifico Accordo Interistituzionale entro il mese di aprile 2026. L'Allegato 1 "Destinazioni disponibili" contiene l'elenco dettagliato degli Accordi Interistituzionali sottoscritti dall'Ateneo con le Università partner, nonché le relative destinazioni, e fornisce indicazioni riguardanti:

- **il codice Erasmus**, il nome dell'Università partner, dell'Istituto o dell'eventuale facoltà che ha siglato l'accordo con l'Ateneo, nonché l'area disciplinare (codice ISCED) di riferimento;
- **il docente** dell'Ateneo **referente dell'accordo**;
- **il ciclo di studio** nell'ambito del quale è consentita la mobilità presso ciascuna Università partner: under-graduate (I livello), post-graduate (II livello) e doctoral (dottorato);
- **le competenze** linguistiche richieste: si segnala che molte Università partner richiedono il possesso di specifica certificazione linguistica, a pena di non accettazione del candidato; gli/le studenti/esse, pertanto, sono tenuti/e a verificare i requisiti linguistici richiesti dalle Università partner consultando il loro sito web o contattando direttamente i loro uffici competenti (cfr. art. 21);
- **il numero dei posti disponibili presso l'Università partner**;
- **i mesi di mobilità** previsti presso ciascuna destinazione per ciascun partecipante (N.B. l'Ateneo non è responsabile di eventuali difformità tra la durata prevista e quella effettiva della mobilità presso l'Università ospitante che comportino una riduzione del periodo di permanenza all'estero, qualora tali variazioni non siano state tempestivamente e opportunamente segnalate dalle Università partner);
- **i contatti** delle università partner;
- le scadenze per **nomination e application** (**si invitano i/le candidati/e a prestare massima attenzione alle scadenze previste**);
- **link all'offerta didattica delle Università partner** (N.B. si precisa che le Università partner possono prevedere restrizioni accademiche per gli/le studenti/esse in mobilità i/le quali, pertanto, sono tenuti/e a prestare la massima attenzione all'eventuale sussistenza di tali restrizioni contattando direttamente l'Università partner d'interesse);
- misure compensative disponibili presso le Università straniere per gli/le studenti/esse con disabilità e/o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
- eventuali link al **factsheet 2026/2027**.



Le indicazioni contenute nell'Allegato 1 "Destinazioni disponibili" sono da intendersi orientative; ne consegue che l'Ateneo non è responsabile di eventuali sopravvenute difformità.

Prima di procedere con la compilazione della domanda online, il/la candidato/a, una volta individuate le destinazioni di suo interesse, è tenuto/a a verificare che non sussistano condizioni che possano precluderne la partenza; in particolare s'invitano gli/le interessati/e a **consultare i siti web delle Università partner per acquisire tutte le informazioni utili alla mobilità** (requisiti linguistici, offerta formativa, compatibilità didattica, Information Sheet, scadenze stabilite dai partner per le *nomination* e le *application* ecc.).

I/le candidati/e **possono scegliere fino ad un massimo di 3 destinazioni e sono tenuti/e a indicarle in ordine di preferenza**, selezionandole tra quelle disponibili di cui all'Allegato 1.

L'ordine di preferenza indicato al momento della candidatura è **vincolante ai fini dell'assegnazione della destinazione**.

È cura del/la candidato/a accertarsi che le Università partner selezionate in fase di candidatura eroghino un'**offerta formativa che sia compatibile con il proprio percorso di studi**.

Ai fini della scelta delle destinazioni, i/le candidati/e possono beneficiare del supporto fornito dai docenti responsabili della Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

S'invitano, inoltre, gli/le studenti/esse a partecipare all'**incontro Informativo** che si terrà sulla piattaforma **Microsoft Teams** d'Ateneo **il 5/05/2026 alle ore 12:30** accedendo all'aula virtuale predisposta per l'Infoday (**codice: 99z7mz3**).

Art. 12 - Vincoli accademici che orientano la selezione delle destinazioni

Ciascun/a candidato/a è tenuto/a a selezionare destinazioni che, in base agli Accordi Interistituzionali stipulati dall'Ateneo con ciascun partner, prevedano la realizzazione di mobilità nell'ambito di un ciclo di studi coerente con il proprio: ad esempio, il/la candidato/a iscritto/a ad un corso di laurea triennale potrà selezionare esclusivamente destinazioni "under-graduate" (I livello); il/la candidato/a iscritto/a ad un corso di laurea magistrale potrà selezionare esclusivamente destinazioni "post-graduate" (II livello); il/la candidato/a iscritto/a a un corso di dottorato potrà selezionare esclusivamente destinazioni "doctoral" (III livello).

Fanno eccezione a tale regola i/le candidati/e che nell'a.a.2025/2026 siano iscritti/e al terzo anno o al primo anno fuori corso di un corso di laurea triennale i/le quali potranno scegliere tra destinazioni under-graduate, o, in presenza delle condizioni di seguito indicate, destinazioni post-graduate. Nel primo caso, saranno tenuti ad iscriversi all'a.a. 2026/2027 **in qualità di studenti/esse fuori corso**; nel secondo caso, dovranno **conseguire il titolo di laurea triennale entro l'ultima sessione utile dell'a.a. 2025/2026 e perfezionare l'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 ad un corso di laurea magistrale**. In tale ultima ipotesi la mobilità potrà essere svolta esclusivamente nel secondo semestre 2026/2027.

In ogni caso il perfezionamento delle iscrizioni all'a.a. 2026/2027 deve tassativamente avvenire entro le scadenze di Ateneo.

Art. 13 – Casi particolari relativi alla carriera dei candidati

Ai fini della corretta compilazione della domanda di partecipazione, i/le candidati/e che rientrano in uno o più dei seguenti casi particolari sono tenuti/e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite per ciascuna casistica.



a) Candidati/e che hanno sostenuto esami e/o altre attività presso un altro ateneo

I/le candidati/e che abbiano svolto esami e/o altre attività di carriera presso un altro ateneo italiano o straniero, rilevanti ai fini del conseguimento del titolo, debitamente riconosciuti dalla competente commissione del Corso di Studio (per gli atenei italiani) o secondo le norme che regolano le procedure di equipollenza (per gli atenei stranieri), sono tenuti/e a verificare - prima della presentazione della domanda di partecipazione - che tali attività risultino correttamente registrate in carriera. Qualora tali attività non compaiano automaticamente all'apertura della domanda, il/la candidato/a è tenuto/a ad allegare alla domanda online idonea documentazione attestante il loro effettivo svolgimento, a condizione che le stesse siano state sostenute entro il 31/03/2026 e approvate dalla competente Commissione del Corso Di Studio entro la scadenza del presente bando. La documentazione da allegare in formato PDF, dovrà riportare l'esatta denominazione attribuita dalla Commissione del Corso di Studio, nonché l'eventuale voto e il numero di CFU riconosciuti.

b) Candidati/e che hanno conseguito una Laurea Triennale presso un altro ateneo

Gli/le studenti/esse iscritti/e ad un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea triennale presso altro ateneo italiano o straniero sono tenuti/e ad allegare alla domanda online, in formato PDF, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio triennale con l'indicazione dell'ateneo presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto di laurea. Il modello di dichiarazione sostitutiva è disponibile al seguente link: [Autodichiarazione](#).

c) Altri casi particolari

Ulteriori casi particolari, come quelli di candidati/e in possesso di Lauree di Vecchio Ordinamento o che abbiano ottenuto un'abbreviazione di carriera, così come tutte le circostanze non rientranti nelle casistiche fin qui descritte, dovranno essere segnalati dal/la candidato/a all'Ufficio a mezzo e-mail (ufficio.mobilitainternazionale@unior.it) e saranno esaminati singolarmente dalla Commissione valutatrice (cfr. art. 15), la quale ne darà conto in modo dettagliato nel Verbale finale.

Art. 14 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

L'intera procedura di candidatura viene gestita attraverso il portale CINECA - Esse3.

Per presentare la propria candidatura, il/la candidato/a deve accedere al link dei **servizi online** del portale ESSE3, accessibile dal sito web di Ateneo (www.unior.it), sezione "studenti": [CINECA - Esse3 Login](#).

Dopo aver effettuato il "login", dal menu in alto a destra il/la candidato/a deve cliccare su **Mobilità Internazionale, Bandi di mobilità**, selezionare il **Bando Erasmus+ Studio 2026/2027**.

In fase di presentazione della domanda, i/le candidati/e devono caricare nell'apposita sezione "**Allegati**" i seguenti documenti:

- 1) autodichiarazione attestante l'eventuale **pregressa fruizione di contributi Erasmus+ per studio e/o per Traineeship nell'ambito del medesimo ciclo di studi al quale sono iscritti** (Laurea triennale, Laurea magistrale, Dottorato) con l'indicazione del **numero di mesi trascorsi all'estero** (comprensivi di eventuali prolungamenti), utilizzando il modello disponibile al seguente link: [autodichiarazione](#);
- 2) documentazione attestante gli esami e/o le attività di carriera svolti presso altro ateneo italiano o straniero, per i/le candidati/e che rientrino nella fattispecie di cui all'art. 13, lett. a);



- 3) autodichiarazione attestante il conseguimento del titolo di laurea triennale presso altro ateneo italiano o straniero, per i/le candidati/e che rientrino nella fattispecie di cui all'art. 13 lett. b), utilizzando il modello disponibile al seguente link: [autodichiarazione](#);
- 4) idonea documentazione attestante il possesso della condizione di “minore opportunità” come definita dall' art. 5 del presente bando;
- 5) dichiarazione con cui il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 9 del bando, il perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 è condizione necessaria per il riconoscimento delle attività svolte all'estero al termine della mobilità e che, ai sensi dell'art. 25, il mancato perfezionamento dell'iscrizione comporta la decadenza dalla mobilità, l'annullamento dell'accordo finanziario e del contributo ivi previsto, della copertura assicurativa e di ogni altro contributo connesso, nonché l'obbligo di restituzione integrale delle somme già eventualmente percepite. Il modello per tale dichiarazione è disponibile al seguente link: [dichiarazione](#);
- 6) autorizzazione al trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link: [autorizzazione trattamento dati personali](#).

I/le candidati/e iscritti/e ad un corso di dottorato nonché i/le candidati/e iscritti/e al primo anno di laurea magistrale dei corsi di studio MRI/MRIR (Curriculum *Asia*) MAA/MAAR (Curricula MAA/1 – *Lingue e letterature*, MAA/2 – *Storia e civiltà*, MAA/3 – *Humanities of Contemporary Africa and Asia*), MAC/MACR (Curricula *Archeologie del Mediterraneo e Archeologie dell'Asia e dell'Africa*) e MCC/MCCR (Curricula *Occidente-orientale ed Europeo*) potranno presentare la propria **istanza di partecipazione** al presente bando compilando l'apposito form di presentazione della candidatura, disponibile al seguente link: [Candidatura Erasmus+ Studio 2026/2027 – Compila modulo](#).

Gli/le studenti/esse con un'invaldità riconosciuta superiore al 66% sono tenuti/e a segnalare tale condizione al momento della candidatura al fine di vedersi riconosciuto, in fase di valutazione, il punteggio aggiuntivo di cui all'art. 8.

I/le candidati/e dovranno inviare la propria domanda di partecipazione, completa di tutti gli Allegati fin qui descritti, **esclusivamente on-line entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di affissione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo**.

NOTA BENE: Le domande di partecipazione inviate in modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo o sprovviste degli allegati prescritti non saranno prese in considerazione ai fini della presente selezione.

Art. 15 - Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice, composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo proposti dalla Delegata rettoriale per la Mobilità Erasmus+ e Internazionale, sarà nominata con successivo Decreto Rettoriale.

Art. 16 - Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

Sono ammessi/e alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente bando, previa verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 10.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature e alla successiva formulazione della graduatoria di merito basandosi sulla carriera accademica maturata dai/dalle candidati/e entro la data del



31/03/2026. Il punteggio complessivo, espresso in centesimi, sarà calcolato in modo automatizzato dal portale CINECA - Esse3 tenendo conto del merito accademico (espresso dalla media aritmetica dei voti) e del profitto (espresso dal rapporto tra i CFU conseguiti e quelli previsti dal rispettivo ciclo di studi) secondo le seguenti formule:

$$\text{- per le carriere triennali: } \left[\left(\frac{\text{Media aritmetica}}{30} \right) \times \left(\frac{\text{CFU conseguiti}}{180 \text{ cfu}} \right) \right] \times 100$$

$$\text{- per le carriere magistrali: } \left[\left(\frac{\text{Media aritmetica}}{30} \right) \times \left(\frac{\text{CFU conseguiti}}{120 \text{ cfu}} \right) \right] \times 100$$

Ai fini del suddetto calcolo saranno presi in considerazione esclusivamente **i voti e i CFU conseguiti e registrati in carriera entro il 31/03/2026 e non si terrà conto delle eventuali lodi.**

Le attività didattiche diverse dagli esami di profitto, che non prevedono l'attribuzione di un voto, ma soltanto il conseguimento di CFU quali, ad esempio, le *Altre Attività formative e/o i Laboratori*, incideranno sul punteggio per la parte determinata dal parametro del profitto (CFU conseguiti) ma non per la parte determinata dal parametro del merito (media).

Agli/alle studenti/esse iscritti/e al primo anno di laurea magistrale dei corsi di studio MRI/MRIR (Curriculum *Asia*) MAA/MAAR (Curricula MAA/1 – *Lingue e letterature*, MAA/2 – *Storia e civiltà*, MAA/3 – *Humanities of Contemporary Africa and Asia*), MAC/MACR (Curricula *Archeologie del Mediterraneo e Archeologie dell'Asia e dell'Africa*) e MCC/MCCR (Curricula *Occidente-orientale ed Europeo*), che, a causa della mancata attivazione degli insegnamenti curriculari al I semestre 2025/2026, non hanno potuto acquisire i CFU necessari per l'attribuzione di un punteggio utile per la presente selezione, sarà attribuito d'ufficio un punteggio base di default pari a 7,500.

Agli/alle studenti/esse di laurea magistrale sarà attribuito un ulteriore punteggio (**1/2 del voto di laurea triennale per gli/le iscritti/e al I anno in corso di Laurea magistrale e 1/4 del voto di laurea triennale per gli iscritti/e al II anno in corso di Laurea magistrale**) al fine di riconoscerne e valorizzarne il percorso di studi precedentemente svolto, nonché di incentivarne la partecipazione ad un'ulteriore esperienza di mobilità per accrescere la propria formazione accademica.

Agli/alle studenti/esse che abbiano una disabilità pari o superiore al 66%, ai sensi dell'art. 8 del presente bando verrà assegnato un punteggio aggiuntivo di 3 punti.

Ai/alle candidati/e iscritti/e ad un corso di Dottorato di ricerca dell'Ateneo, in ragione dell'impossibilità di applicare la formula prevista per gli/le studenti/esse dei corsi di laurea triennale e magistrale, non verrà attribuito alcun punteggio e ai fini della partecipazione si terrà conto esclusivamente della regolare iscrizione ad un corso di dottorato dell'Ateneo all'a.a. 2025/2026.

Art. 17 - Graduatoria e Assegnazione della destinazione

Attribuito il punteggio a ciascun/a candidato/a secondo i criteri indicati all'art. 16, si procederà alla formulazione della graduatoria di merito e alla contestuale assegnazione delle destinazioni disponibili.



A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata, nell'ordine, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- non aver mai usufruito di un contributo Erasmus+ Studio e/o Traineeship;
- valore ISEE/ISEEU più basso (ultima dichiarazione resa in fase di iscrizione);
- iscrizione in corso;
- minore età anagrafica.

Al fine di eliminare le posizioni di parità, il punteggio dei/le candidati/e *ex aequo* potrà essere incrementato di uno o più millesimi.

Definita la graduatoria in ordine decrescente di punteggio, si procederà all'assegnazione delle destinazioni disponibili.

L'assegnazione della destinazione avviene mediante procedura automatizzata, nel rigoroso rispetto dell'ordine decrescente di punteggio, ed è determinata dall'incrocio tra:

- il punteggio assegnato al/la candidato/a in esito alla valutazione di cui all'art. 16;
- le destinazioni indicate dal/la candidato/a al momento della domanda di partecipazione, considerate secondo l'ordine di preferenza espresso;
- la coerenza tra il ciclo di studi del/la candidato/a e quello indicato per ciascuna Università partner nell'Allegato 1;
- il numero di posti disponibili presso le suddette destinazioni.

La procedura di assegnazione della destinazione opera come segue: per ciascun candidato/a, a partire dal/la primo/a in graduatoria, il sistema verifica la disponibilità di posti secondo l'ordine delle preferenze espresse in fase di candidatura. In presenza di posti disponibili per la prima destinazione scelta, al/la candidato/a sarà assegnata tale destinazione e sarà dichiarato "Vincitore/Vincitrice" per tale sede. Qualora, invece, non vi siano posti disponibili per la prima preferenza espressa (in quanto già assegnati a candidati/e con un punteggio più elevato), il sistema procederà automaticamente alla verifica della seconda preferenza e, in caso di ulteriore indisponibilità, della terza. Al/la candidato/a sarà quindi assegnata la prima destinazione disponibile tra quelle scelte al momento della candidatura, secondo l'ordine di preferenza indicato, e acquisirà lo status di "Vincitore/vincitrice" per tale destinazione.

La destinazione assegnata non è in alcun modo modificabile, né è possibile richiedere posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dagli Accordi Interistituzionali vigenti.

Qualora nessuna delle preferenze espresse risulti disponibile, il/la candidato/a sarà inserito/a in graduatoria con lo status di "Idoneo/a senza destinazione".

Previa verifica della regolarità degli atti della Commissione, la graduatoria recante i Vincitori/vincitrici e gli/le Idonei/e senza destinazione sarà approvata con apposito Decreto Rettorale e resa nota mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito web istituzionale, che hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non sono previste comunicazioni individuali agli/alle interessati/e, i/le quali sono pertanto tenuti/e a verificare autonomamente esiti, adempimenti, tempistiche e scadenze.

Avverso il Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla data di affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo.



Art. 18 – Accettazione della destinazione assegnata

I/le candidati/e cui sia stata assegnata una destinazione e che, pertanto, risultino “Vincitori/vincitrici” ai sensi dell’art. 17 sono tenuti/e a comunicare l’accettazione (o la rinuncia) della destinazione assegnata, secondo le modalità tassative e nei termini perentori indicati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria.

La formale accettazione della destinazione assegnata, comunicata all’Ufficio nei modi e nei termini previsti, costituisce condizione indispensabile ai fini della partecipazione alla mobilità.

La mancata accettazione della destinazione nei modi e nei termini previsti equivale a rinuncia e comporta la decadenza dalla graduatoria. Le destinazioni rese nuovamente disponibili potranno quindi essere riassegnate mediante scorrimento della graduatoria, secondo quanto previsto al successivo art. 19, in favore dei/delle candidati/e “idonei/e senza destinazione” che abbiano espresso preferenza per le medesime sedi. I/le candidati/e inizialmente risultati vincitori/vincitrici e successivamente decaduti/e per rinuncia o per mancata accettazione nei modi e nei termini previsti non potranno beneficiare di eventuali scorrimenti della graduatoria nell’ambito del presente bando.

Art. 19 – Eventuali scorrimenti della graduatoria e ripescaggio

In caso di rinuncia, mancata accettazione della destinazione assegnata nei modi e tempi previsti o decadenza dalla graduatoria da parte dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici in esito all’assegnazione di cui all’art. 17, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria saranno disposti con apposito Decreto Rettorale e resi noti mediante affissione all’Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito web istituzionale. Tali forme di pubblicità hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non sono previste comunicazioni individuali agli/alle interessati/interessate, i/le quali sono pertanto tenuti/e a verificare autonomamente esiti, adempimenti, tempistiche e scadenze.

Le destinazioni rese nuovamente disponibili saranno riassegnate agli/alle “idonei/e senza destinazione” che al momento della candidatura abbiano indicato tali sedi tra le proprie preferenze, secondo l’ordine di graduatoria e secondo l’ordine di preferenza espresso.

I/le candidati/e che risultino assegnatari/ie di destinazione per scorrimento acquisiranno, quindi, lo status di “vincitori/vincitrici” e saranno tenuti/e a comunicare formale accettazione della sede con le modalità e nei termini indicati nel Decreto Rettorale di scorrimento.

La formale accettazione della destinazione nei modi e nei termini previsti costituisce condizione indispensabile ai fini della partecipazione alla mobilità. Coloro i/le quali non accettino la destinazione nei modi e nei termini indicati nel Decreto Rettorale di scorrimento saranno considerati/e a loro volta rinunciatari/ie e decadranno dalla graduatoria. In tal caso si potrà procedere ad eventuali ulteriori scorrimenti per la riassegnazione dei posti nuovamente disponibili ai/alle restanti “idonei/e senza destinazione” sempre seguendo l’ordine di graduatoria e l’ordine di preferenza delle sedi espresso da questi/e ultimi/e in fase di candidatura.

I/le candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici a seguito di scorrimento e successivamente decaduti/e per rinuncia o per mancata accettazione nei modi e nei termini previsti non potranno beneficiare di eventuali ulteriori scorrimenti della graduatoria nell’ambito del presente bando.

Previo accertamento della disponibilità economica e compatibilmente con le scadenze fissate dalle Università partner per le procedure di *nomination*, l’Ateneo potrà eventualmente procedere ad una redistribuzione finale delle destinazioni eventualmente rimaste scoperte (c.d. ripescaggio) proponendole



agli/alle eventuali restanti idonei/e senza destinazione secondo la rispettiva posizione in graduatoria. A tale redistribuzione delle destinazioni non potranno partecipare né i/le vincitori/vincitrici di cui all'art.17 né i/le vincitori/vincitrici per scorrimento di cui al presente articolo che siano decaduti/e dalla graduatoria.

Art. 20 - Nomination e Application

I/le candidati/e selezionati/e dall'Ateneo ai sensi degli artt. 17,18 e 19 del presente bando devono prestare particolare attenzione alle seguenti fasi della procedura di mobilità: la ***nomination*** e l'***application***.

- 1) ***Nomination***: a cura dell'Ateneo, che, entro le scadenze tassativamente previste dalle Università di destinazione, comunica a queste ultime i nominativi degli/delle studenti/esse selezionati/e per la mobilità.

NOTA BENE: L'effettiva partecipazione alla mobilità è subordinata alla previa accettazione dello/della studente/essa nominato/a da parte dell'Università di destinazione, la quale, per motivi accademici, logistici o in caso di mancato rispetto delle scadenze previste, potrebbe non accogliere lo/la studente/essa o potrebbe richiedere specifici requisiti di accesso non previsti dall'Accordo Interistituzionale vigente o difforni rispetto a quelli indicati nell'Allegato 1.

In caso di mancata accettazione dello/della studente/essa da parte dell'Università partner, non è previsto un ricollocamento su altra destinazione.

- 2) ***Application***: a cura degli/delle studenti/esse "nominati/e", che, se accettati/e dall'Università partner, riceveranno da quest'ultima specifiche istruzioni per procedere correttamente all'iscrizione presso l'Università ospitante in qualità di studenti Erasmus. Si segnala che, generalmente, tali informazioni vengono comunicate dai partner direttamente ed esclusivamente all'interessato/a, senza che l'Ateneo ne sia informato; pertanto, sarà responsabilità degli/delle studenti/esse interessati/e prestare la massima attenzione alla procedura di ***application*** e alle scadenze previste per l'ammissione presso le università di destinazione.

Il mancato invio delle *nomination* e delle *application* entro le scadenze stabilite comporta l'automatica non accettazione da parte delle Università partner.

Si segnala che le scadenze stabilite dalle Università partner per le **procedure di *nomination* e *application*** (in particolare per le candidature al I semestre o "full year") **potrebbero essere a ridosso o addirittura antecedenti alla data di pubblicazione della graduatoria di merito** di cui all'art. 17 del presente bando. In questi casi, **la mobilità potrà essere svolta esclusivamente nel II semestre.**

Art. 21 - Competenze linguistiche

I/le partecipanti alla mobilità Erasmus+ studio devono possedere, al momento della partenza, le competenze linguistiche richieste dall'Università ospitante, così come indicato nel relativo Accordo Finanziario (cfr. art. 22).

Sul sito web istituzionale di Ateneo è disponibile e consultabile la tabella delle corrispondenze tra esami di lingua e livello di competenza linguistica secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue – CEFR (A1, A2, B1, B2, C1 e C2). Essa costituisce uno strumento di ausilio per gli/le studenti/esse che intendano partecipare al Programma Erasmus+ per valutare il proprio livello di competenza linguistica



secondo il CEFR, in base agli esami di lingua sostenuti. La tabella è disponibile al seguente link: [Tabella di corrispondenza CEFR.](#)

Considerata l'eterogeneità della documentazione richiesta dai Partner per attestare le competenze linguistiche possedute dai/dalle partecipanti, si raccomanda di consultare i siti web istituzionali delle università di destinazione e di verificare quali siano i requisiti linguistici necessari.

La Delegata rettorale per la Mobilità Erasmus+ e Internazionale, prof.ssa Gala Maria Follaco, è disponibile a fornire assistenza ai/alle partecipanti/e in merito all'attestazione delle rispettive competenze linguistiche.

Si segnala che l'Agenzia Nazionale mette a disposizione dei/delle partecipanti un numero variabile di corsi di lingua online gratuiti (OLS-Online Language Support), a scelta fra bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese (gaelico), lettone, lituano, maltese, olandese, polacco, portoghese, romeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco, ungherese. I/le partecipanti che, in fase di compilazione dell'Accordo Finanziario, sceglieranno di frequentare tali corsi saranno tenuti/e a seguirli.

Art. 22 - Adempimenti prima della mobilità

- 1) Prima della partenza, il/la partecipante è tenuto/a a compilare la sezione *Before the Mobility* dell'OLA (*Online Learning Agreement*) sull'apposita piattaforma <https://learning-agreement.eu/> e seguire le istruzioni che l'Ufficio fornirà a mezzo e-mail per la compilazione del progetto formativo completo. Laddove l'Università partner non preveda la sottoscrizione dell'OLA, il/la partecipante può compilare la sezione *Before the Mobility* del **Learning Agreement cartaceo**, disponibile nella sezione "Erasmus+ Studio" del sito web istituzionale di Ateneo.

L'OLA/*Learning Agreement* cartaceo deve essere concordato, approvato e sottoscritto dal docente referente della Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

L'elenco completo dei/delle docenti referenti è disponibile al seguente link: [Docenti referenti in seno alla Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale.](#)

Nel compilare l'OLA/il *Learning Agreement* cartaceo, da sottoporre al/alla suddetto/a docente referente, il/la partecipante deve tenere conto della **compatibilità** tra gli esami/attività che intende svolgere in mobilità e quelli previsti nel proprio piano di studio, nonché rispettare le eventuali **propedeuticità** stabilite nel regolamento del Corso di Studio di appartenenza. La verifica della compatibilità e delle eventuali propedeuticità è effettuata dal/la docente referente. A tal fine, il/la partecipante è tenuto/a a fornire al/alla docente l'**ultimo piano di studi approvato**. In mancanza, l'OLA/*Learning Agreement* cartaceo non potrà essere approvato e sottoscritto.

Laddove il/la partecipante non rispetti le propedeuticità prescritte, gli esami svolti all'estero non saranno riconosciuti in carriera al suo rientro.

- 2) Una volta compilato e sottoscritto l'OLA/*Learning Agreement* cartaceo, il/la partecipante è tenuto/a alla stipula dell'**Accordo Finanziario**, che stabilisce i diritti e gli obblighi delle Parti, nonché i termini e le condizioni applicabili al supporto finanziario concesso per svolgere la mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.

La mancata sottoscrizione dell'Accordo Finanziario comporterà l'automatica rinuncia alla mobilità da parte del/la partecipante.



- 3) I/le partecipanti aventi come destinazioni Università della **Turchia** sono tenuti/e a iscriversi al sito online del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) "**dovesiamonelmundo.it**", con l'obbligo di trasmettere a mezzo e-mail copia dell'avvenuta registrazione.

Art. 23 – Adempimenti durante la mobilità

- 1) Una volta giunto/a presso l'Università partner, il/la partecipante è tenuto/a a inoltrare all'Ufficio a mezzo e-mail il ***Confirmation of Statement***, opportunamente compilato e firmato, attestante il suo arrivo presso la suddetta Istituzione. La trasmissione di tale documento è indispensabile per consentire all'Ufficio di verificare l'effettivo inizio del periodo di studio del/della partecipante e, di conseguenza, erogare il **prefinanziamento nella misura dell'80%** in suo favore.
- 2) I/le partecipanti sono, altresì, tenuti/e a comunicare all'Ufficio qualsiasi variazione all'OLA/*Learning Agreement* cartaceo precedentemente approvato mediante la compilazione e trasmissione all'Ufficio della sua apposita sezione ***During the Mobility*** (in caso di Learning Agreement cartaceo) o della sezione ***Changes*** (in caso di OLA). Ad esempio, laddove la sezione *Before the Mobility* del *Learning Agreement* cartaceo subisca una modifica dovuta alla variazione delle date di inizio e di fine della mobilità per effetto del prolungamento del periodo di studio all'estero, il/la partecipante è tenuto/a a trasmettere all'Ufficio la sezione *During the Mobility*, opportunamente compilata e sottoscritta dall'Università ospitante e dal docente referente.

Si specifica che **eventuali modifiche delle attività da svolgere all'estero saranno accordate previa verifica delle eventuali propedeuticità.**

Art. 24 – Adempimenti al termine della mobilità

Le attività svolte nell'ambito del Programma Erasmus+ Studio 2026/2027, ai sensi del presente bando, **saranno imputate**, al rientro in Italia, **all'a.a. 2026/2027.**

Ai fini del riconoscimento delle suddette attività, i/le partecipanti dovranno trasmettere all'Ufficio, a mezzo e-mail, la seguente documentazione:

- 1) il ***Confirmation of Statement***, rilasciato dall'Università ospitante, attestante le date esatte di inizio e di fine della mobilità;
- 2) il ***Learning Agreement cartaceo*** completo delle sezioni *Before the Mobility* e *After the Mobility*, nonché, eventualmente, *During the Mobility*;
- 3) il ***Transcript of Records*** su carta intestata dell'Università ospitante, recante l'indicazione della denominazione e della data degli esami sostenuti, del voto e dei crediti (ECTS) conseguiti, nonché l'effettiva durata della mobilità effettuata;
- 4) eventuali ulteriori certificazioni utili ai fini del riconoscimento delle attività svolte;
- 5) le carte di imbarco dei voli di andata e ritorno;
- 6) il **modulo di richiesta per la convalida degli esami**, che dovrà riportare come anno accademico di riferimento l'a.a. 2026/2027.



I/le dottorandi/e che, durante il periodo di mobilità, abbiano effettuato attività di ricerca finalizzata alla redazione della tesi di dottorato sono tenuti/e a presentare, al loro rientro, un attestato originale su carta intestata del partner, firmato dal tutor dell'Università ospitante, che certifichi il lavoro di ricerca svolto e/o i corsi eventualmente seguiti.

Tutti i documenti fin qui elencati che siano rilasciati/sottoscritti dall'Università ospitante (*Confirmation of statement, Learning Agreement* cartaceo, *Transcript of Records* ed eventuali ulteriori certificazioni) devono recarne il timbro.

Tutti/e i/le partecipanti sono tenuti/e a compilare il questionario on line “*EU Survey*” predisposto dalla Commissione Europea per la gestione e la rendicontazione di tutte le attività di mobilità realizzate nell'ambito dell'Erasmus+, che riceveranno al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato nell'Accordo Finanziario.

Art. 25 - Condizioni di validità della mobilità: regolarità amministrativa e ipotesi di decadenza

La validità della mobilità e il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero sono subordinati alla verifica, da parte degli Uffici competenti, del perfezionamento della regolare iscrizione all'a.a. 2026/2027. Gli/le studenti/esse, pertanto, una volta perfezionata l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 sono invitati/e a comunicarlo all'Ufficio così da agevolare la procedura di riconoscimento delle attività.

Il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 entro le scadenze di Ateneo comporta la decadenza dalla mobilità e l'annullamento dell'Accordo Finanziario e del contributo ivi previsto, della copertura assicurativa e di ogni altro contributo connesso, nonché l'obbligo di restituzione integrale delle somme eventualmente già percepite.

In tale ipotesi, inoltre, **i CFU eventualmente acquisiti all'estero non saranno riconosciuti ai fini della carriera accademica.**

Art. 26 -Disposizioni per i/le partecipanti in procinto di conseguire il titolo

Le attività svolte nell'ambito dell'Erasmus+ Studio 2026/2027 **potranno essere convalidate**, al rientro in Italia, **solo ed esclusivamente come attività afferenti all'a.a. 2026/2027.**

Gli/le studenti/esse in mobilità non potranno in alcun caso conseguire il titolo di laurea triennale, magistrale o di dottorato prima della formale conclusione del periodo di studio all'estero, nonché della formale conclusione della procedura di riconoscimento delle attività didattiche svolte presso le Università partner ai sensi dell'art. 24.

I/le partecipanti iscritti/e al III anno in corso o al primo anno fuori corso di un corso di laurea triennale, che hanno effettuato la mobilità Erasmus+ Studio 2026/2027 durante il **primo semestre della rispettiva carriera triennale**, **non potranno in alcun caso conseguire il titolo di Laurea triennale** nelle sessioni del precedente anno accademico, vale a dire l'a.a. 2025/2026.

Analogamente, **i/le partecipanti iscritti/e al II anno in corso o al primo anno fuori corso di un corso di laurea magistrale**, che hanno effettuato la mobilità Erasmus+ Studio 2026/2027 durante il **primo semestre della rispettiva carriera magistrale**, **non potranno in alcun caso conseguire il titolo di Laurea magistrale** nelle sessioni del precedente anno accademico, vale a dire l'a.a. 2025/2026.



Art. 27 – Erogazione dei contributi di mobilità

L'erogazione dei contributi di mobilità avverrà in due *tranches*.

Ai/alle partecipanti sarà corrisposto un **prefinanziamento nella misura dell'80%** entro 30 giorni dalla data di inizio della mobilità, previa conferma dell'arrivo presso l'Università partner. A tal fine, i/le partecipanti sono tenuti/e a trasmettere quanto prima all'Ufficio, a mezzo e-mail, il *Confirmation of Statement* iniziale (cfr. art. 23).

Al termine della mobilità, una volta che i/le partecipanti abbiano assolto tutti gli adempimenti di cui all'art. 24 del presente bando, l'Ateneo procederà alla **liquidazione a titolo di saldo finale del restante 20%**.

Il contributo Erasmus+ per studio è incompatibile con altri borse e/o contributi finanziati con fondi dell'Unione Europea nel quadro di altri Programmi comunitari diversi dall'Erasmus+ Studio/Traineeship. Il/la partecipante, pertanto, in sede di sottoscrizione dell'Accordo Finanziario, sarà tenuto/a a dichiarare se risulta beneficiario/a, per il medesimo periodo di mobilità, di ulteriori finanziamenti dell'Unione Europea, impegnandosi, in caso affermativo, a rinunciare a uno dei contributi al fine di evitare il doppio finanziamento.

N.B. ai fini della corresponsione dei contributi di mobilità il/la partecipante dovrà indicare nell'Accordo Finanziario un conto corrente/carta di debito/carta prepagata con un IBAN di 27 cifre di cui è **intestatario/a**.

Art. 28 - Restituzione dei contributi di mobilità

I contributi di mobilità Erasmus+ saranno soggetti a restituzione laddove:

- il/la partecipante non soddisfi il requisito relativo alla **durata minima ammissibile della mobilità**, pari a 60 giorni (cfr. art. 3). In questo caso, l'importo già ricevuto a titolo di prefinanziamento dovrà essere integralmente restituito;
- ricorrano i casi n. 2) e 3) descritti nell'art. 7;
- il/la partecipante non soddisfi le condizioni di regolarità amministrativa previste all'art. 25 ai fini della validità della mobilità.

Art. 29 - Variazioni

La disponibilità dei contributi di mobilità può subire modifiche in base alle assegnazioni dell'Agenzia Nazionale. Eventuali ulteriori variazioni possono dipendere anche dalle Università partner.

Art. 30 - Sanzioni

Ai/alle vincitori/vincitrici che, dopo aver accettato la destinazione assegnata ai sensi degli artt. 17, 18 e 19, rinuncino alla mobilità, sarà preclusa la partecipazione al bando Erasmus+ Studio per l'a.a. 2027/2028, salvo che la rinuncia sia dovuta a gravi e motivate esigenze.

Art. 31 - Assicurazione

L'Ateneo fornisce al/alla partecipante un'adeguata copertura assicurativa che comprende una copertura sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni nei limiti previsti dalla normativa nazionale vigente e dalle polizze assicurative di Ateneo.



Art. 32 - Responsabile del procedimento

L'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali dell'Università di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina n. 59 – 80133 Napoli – ufficio.mobilitainternazionale@unior.it. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando di selezione, è la dr.ssa Giovanna Adriana Fatigati.

Art. 33 - Trattamento e riservatezza dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università di Napoli "L'Orientale", con sede in via Chiatamone 61/62- 80121- Napoli, nella persona del Magnifico Rettore – PEC ateneo@pec.unior.it.

I dati personali comunicati all'Ateneo saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità individuate nel presente bando e nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza ex art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli/le studenti/esse sono invitati/e a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al seguente link: [Informativa Trattamento Dati Personali](#).

Art. 34 - Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito web istituzionale nel percorso "Internazionale" - sezione "Avvisi e bandi Mobilità".

Art. 35 - Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano il Regolamento UE 2021/817 che istituisce il Programma Erasmus+, la Guida al Programma Erasmus+ 2026, le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma, la normativa nazionale vigente, nonché i Regolamenti dell'Università di Napoli L'Orientale.

Il Rettore

Prof. Roberto Tottoli

Firmato digitalmente ex Art. 24 D.Lgs. 82/05