


**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art.57 sulle pari opportunità;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.590 del 01.08.2025 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive valido dal 01.09.2025 al 31.08.2027, aggiornato con D.D.G. n.118 del 18.02.2026;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.80 del 03.02.2026 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico-Informatico, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua italiana L2, per le esigenze del Centro di Servizio Pleiadi – Sezione Lingue e Linguaggi (CLAOR) dell'Università di Napoli l'Orientale – **codice concorso FUNZ-LING-ITA-2026**;
- PRESO ATTO** che in data 23.03.2026 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione della seguente n.1 unità di personale TAB quale "addetto alla vigilanza" della procedura concorsuale su indicata: Sig.ra Cira SACCHI, nonché l'estrazione di ulteriori n.2 unità di personale TAB quali "vigilanti supplenti" secondo il seguente ordine di estrazione: Sig. Pietro SAGGIOMO e Dott. Nicola DI GRAZIA;
- CONSIDERATO** che la Sig.ra Cira SACCHI, con nota del 23.03.2026, acquisita al protocollo di Ateneo al n.20433, ha accettato il suddetto incarico;
- VISTO** il D.D.G. n.327 del 28.04.2026, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- prof. Leonardo ACONE - Presidente;
  - dott.ssa Maria Antonietta SALOMONE - Componente;
  - dott. Antonio NATALE - Componente;
  - sig.ra Antonietta SPORTIELLO - Segretario verbalizzante;
- CONSIDERATO VALUTATA** che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno **25 giugno 2026**; la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.1 unità di personale addetto alla vigilanza;

**DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- Art.1** Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in premessa (codice concorso FUNZ-LING-ITA-2026) che avrà luogo il giorno 25 giugno

2026, è nominata "addetta alla vigilanza" la seguente unità di personale tecnico amministrativo:

- **Sig.ra Cira SACCHI.**

**Art.2** La suddetta unità di personale tecnico amministrativo espletterà attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, la suddetta potrà svolgere le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso.

**Art.3** Alla Sig.ra Cira SACCHI in qualità di "addetto alla vigilanza" spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti". Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.

**Art.4** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante ed autorizzata la relativa corresponsione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Giuseppe Festinese**

*(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)*