



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

Regolamento del Corso di Laurea in
SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
CLASSE L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
A.A. 2026/2027

Art. 1 - Ambito di applicazione e Organi di riferimento

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 159 del 22.2.2018 e ss.mm.ii., si applica al Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/corsi-di-studio/lauree-triennali/scienze-politiche-e-relazioni>) dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale". Il Corso di Laurea, di seguito nominato CdL, è afferente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, con sede a Palazzo Giusso, Largo San Giovanni Maggiore, 30, Napoli. Il Corso di Laurea ha carattere interdipartimentale in concorso con i Dipartimenti di Asia, Africa e Mediterraneo e di Studi Letterari, Linguistici e Comparati.

L'organo collegiale di riferimento del CdL è il Consiglio del Corso di Laurea in *Scienze Politiche e Relazioni Internazionali*, presieduto dal Coordinatore/dalla Coordinatrice, eletto/a tra i professori/le professoresse afferenti al corso stesso. Per le possibilità di prosecuzione degli studi, al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali sono incardinati due Corsi di Laurea Magistrale della Classe LM-52, che consentono di proseguire il percorso iniziato con la L-36: Relazioni Internazionali e Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa. Per la composizione del Consiglio del Corso di Laurea e del Gruppo di Gestione AQ, per la Commissione pratiche studenti, la Commissione stage, tirocini e altre attività formative e altre Commissioni, per i Docenti Tutor, Referenti, Rappresentanti degli studenti si veda: <https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2>

Art. 2 – Oggetto e finalità

Il Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (*Bachelor's Degree Program in Political Science and International Relations*), PRR, appartiene alla classe di laurea L-36 – SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (D.M. n. 1648 del 19 dicembre 2023 e relativi allegati, G.U. Serie Generale n. 302 del 29-12-2023) e ha durata triennale. Per il conseguimento del titolo di studio, le studentesse e gli studenti devono maturare 180 CFU (Crediti Formativi Universitari): al termine del percorso, si consegue il titolo di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

La durata normale del Corso è triennale. Per comprovate e documentate esigenze di carattere lavorativo, familiare, ecc. è possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi con lo status di studentesse e studenti a tempo parziale, avendo così diritto alla formulazione di un percorso formativo didattico eccedente la durata del corso di studi, comunque non superiore al doppio di

quella normalmente prevista.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo/a studente/ssa in seguito al superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, sulla base delle modalità prescritte all'art. 9 del presente Regolamento.

Il CdL mira a formare laureate e laureati in grado di utilizzare adeguate competenze in ambito giuridico, economico, storico, sociologico, storico-filosofico, storico-politico, politologico e della scienza della politica, delle relazioni internazionali, della geografia economico-politica ecc., al fine di poter operare nei molteplici contesti di interazione e di scambio che connotano il mondo contemporaneo.

Art. 3 – Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali

a) Obiettivi formativi. Il Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni internazionali, articolato in quattro curricula (Relazioni Internazionali, Economico-Giuridico, Storico-Politico, Scenari Areali – Asia, Africa, Americhe), si pone tre obiettivi formativi fondamentali.

- In primo luogo, offrire una solida formazione di base in settori della conoscenza che si rivelano strategici per agire in maniera consapevole nel mondo contemporaneo: il diritto, l'economia, la storia, la sociologia, le scienze della politica, le relazioni internazionali, la geografia economico-politica ecc.

- In secondo luogo, combinare l'acquisizione di quest'approccio interdisciplinare con le competenze da acquisire attraverso le discipline areali e la padronanza delle lingue di studio. Oltre all'inglese, le studentesse e gli studenti hanno la possibilità di scegliere la seconda lingua da studiare tra le numerose lingue straniere attivate (arabo, cinese, coreano, francese, hindi, giapponese, portoghese, russo, spagnolo, tedesco, turco, swahili, ecc.).

- In terzo luogo, completare il percorso formativo attraverso l'acquisizione di abilità informatiche e altre competenze basate sui laboratori e il tirocinio prescelti, in relazione alle potenzialità occupazionali del corso di laurea o al proseguimento degli studi nei cicli successivi.

L'apprendimento di conoscenze metodologiche, culturali e professionali di base, frutto della combinazione di tutte le attività sopra citate, si pone in linea con quanto previsto dagli obiettivi formativi della classe L-36. Al fine di assicurare conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali, idonee ad operare in enti e organismi di vario tipo a diversi livelli (transnazionale, internazionale, nazionale, regionale e locale), il CdL offre una preparazione orientata alla comprensione degli aspetti internazionalistici della realtà contemporanea a livello globale e sul piano delle articolazioni areali, dei problemi e delle strategie per l'analisi dei sistemi economico-giuridici, dei fenomeni e dei processi storici e politici complessi.

b) Sbocchi occupazionali. Alla luce dei quattro curricula in cui è articolato, il CdL mira sia a fornire ottime competenze di base per poter accedere ai corsi di laurea magistrale, in particolare della Classe LM-52 in Relazioni Internazionali, sia a favorire un efficace inserimento nel mondo del lavoro, con particolare riguardo a professioni, in ambito locale, nazionale ed estero, il cui titolo d'accesso è la laurea triennale. I principali sbocchi occupazionali del Corso di Laurea sono nell'amministrazione pubblica, negli enti internazionali, in centri studi e di ricerca. Nel settore privato le opportunità vengono dai comparti relativi alla gestione e organizzazione delle risorse umane, dagli uffici per le relazioni estere e per la comunicazione. Diverse sono le opportunità anche nel terzo settore, nelle associazioni di categoria, nelle agenzie di sviluppo, nel settore delle

comunicazioni e dell'informazione.

In base alla classificazione ISTAT, il Corso di Laurea mira alla formazione delle seguenti figure professionali:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
- Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
- Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

Art. 4 – Ammissione e condizioni propedeutiche all'immatricolazione

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Le conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Laurea sono le seguenti: conoscenze di cultura generale, di logica e linguistiche come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado.

Per la valutazione della preparazione iniziale, **gli studenti e le studentesse dovranno sostenere il test di ingresso obbligatorio TOLC-SU, il cui esito non preclude la possibilità di iscrizione al Corso di Laurea.** Il test di accesso è articolato in aree di verifica relative al possesso delle conoscenze sopra indicate. Più in dettaglio, il test è strutturato in domande a risposta multipla suddivise in quattro aree di verifica: lingua italiana, elementi di cultura generale, elementi di logica, lingua inglese. **Il test è propedeutico alla domanda di immatricolazione, che dovrà essere presentata online secondo le scadenze indicate nella guida dello studente.**

Gli studenti e le studentesse dovranno iscriversi al bando di valutazione iniziale (TOLC-SU) propedeutico alla domanda di immatricolazione entro le scadenze indicate dall'Ufficio carriere studenti e diritto allo studio. Agli studenti/alle studentesse che non avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto dal test sarà attribuito in libretto un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). L'OFA dovrà essere assolto dagli studenti/dalle studentesse nel corso del primo anno. Saranno predisposti corsi specifici utili a recuperare le carenze riscontrate.

Per alcune discipline del I anno saranno inoltre messi a disposizione di tutti gli studenti/tutte le studentesse che intendano iscriversi al corso di laurea dei corsi di potenziamento, che verranno organizzati prima dell'inizio dei corsi del primo semestre in modalità *e-learning*, indipendentemente dal punteggio conseguito al test. Le modalità di accesso ai corsi di potenziamento saranno indicate alla pagina web <https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-isciversi/modalita-di-accesso-ai-corsi/lauree-3>

Art. 5- Bando di valutazione iniziale (TOLC) e obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Per lo svolgimento del test di ingresso obbligatorio (TOLC-SU) verrà emanato un apposito BANDO DI VALUTAZIONE INIZIALE, che sarà pubblicato sulla pagina web del Corso di Laurea e che riporterà:

- i requisiti di ammissione al Corso;
- la struttura del test TOLC-SU, le modalità di svolgimento e la durata della sua validità;
- le modalità di registrazione al Test sul sito del CISIA;
- gli eventuali esoneri;

- le informazioni relative alla richiesta di prova personalizzata per studentesse e studenti con disabilità/DSA;
- le informazioni relative alle studentesse e agli studenti internazionali;
- la procedura di registrazione e per la domanda di iscrizione al bando di valutazione iniziale (TOLC) sul portale di Ateneo;
- le aree di valutazione, le soglie di superamento e i relativi Obblighi formativi aggiuntivi (OFA);
- le modalità di assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

Art. 6 – Mobilità didattica

È consentita, a domanda, la mobilità didattica nei seguenti casi:

- Trasferimento in ingresso da altra Università
- Passaggio di corso di studio all'interno dell'Ateneo
- Abbreviazione di carriera (per studenti già laureati)
- Cambio di ordinamento
- Cambio di curriculum
- Studente/studentessa decaduto/a o rinunciatario/a

Le suddette domande saranno esaminate da una Commissione designata dal Corso di Studio appositamente costituita (Commissione pratiche studenti - <https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2>).

Tale Commissione valuta la precedente carriera delle studentesse e degli studenti, secondo i criteri fissati nel presente Regolamento, definendo l'ulteriore svolgimento della carriera medesima e l'anno di corso cui le studentesse e gli studenti saranno iscritti, ferma restando l'impossibilità di ammissione ad annualità non ancora attivate.

Nel caso di richieste di trasferimenti, passaggi e/o abbreviazioni di Corso di studi effettuati da studentesse e studenti appartenenti ai Corsi di studio previgenti al DM n. 509/1999 (quadriennalisti), la Commissione riformula in termini di crediti le carriere didattiche delle studentesse e degli studenti e indica l'anno della nuova iscrizione. Nella riformulazione in termini di crediti della carriera delle studentesse e degli studenti, andrà assegnato un numero di crediti pari a 10 per ogni esame sostenuto e pari a 16 per quelli che prevedono statutariamente una prova scritta e una prova orale.

In ogni caso la Commissione assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dalle studentesse e dagli studenti e acquisiti all'interno dei SSD previsti dal presente Regolamento, evitando, ove possibile, il frazionamento di crediti eventualmente mancanti. Nella valutazione la Commissione potrà tenere conto anche della obsolescenza delle competenze acquisite. Nel caso in cui sia del tutto necessario integrare i CFU mancanti, la Commissione indicherà le modalità specifiche di tale integrazione.

Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università italiane e straniere sarà valutata, caso per caso, l'equiparazione tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti attivati all'interno del CdS.

Per tutte le tipologie di mobilità didattica, ai fini dell'ammissione ad anni successivi al primo, è

necessario che la Commissione riconosca non meno di:

- 40 CFU per l'ammissione al secondo anno;
- 90 CFU per l'ammissione al terzo anno.

A studentesse e studenti già laureati che richiedano l'abbreviazione di carriera possono essere riconosciute esclusivamente le attività sostenute in un corso di studio di pari livello. In nessun caso possono essere sommate le attività di triennale e magistrale, ancorché conseguite in un medesimo ambito o settore disciplinare.

Le domande di mobilità studentesca dovranno essere presentate entro le scadenze e secondo le modalità indicate nella Guida dello Studente (link: <https://www.unior.it/ateneo/4763/1/guida-dello-studente-guida-ai-servizi.html>)

Per il riconoscimento degli esami sostenuti nell'ambito dei programmi di scambio (Erasmus+ e altri tipi di mobilità internazionale), le studentesse e gli studenti dovranno seguire le procedure definite dall'Ateneo e rivolgersi ai referenti del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali componenti della "Commissione Erasmus e Mobilità internazionale", individuando i docenti responsabili per il Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Art. 7 – Presentazione dell'offerta didattica del Corso di Studio

Il CdL si articola in quattro percorsi formativi:

- 1) Curriculum Relazioni Internazionali
- 2) Curriculum Economico-Giuridico
- 3) Curriculum Storico-Politico
- 4) Curriculum Scenari Areali – Asia, Africa, Americhe

L'articolazione didattica dei degli insegnamenti previsti nei quattro *curricula*, che saranno erogati in lingua italiana – ad eccezione di *English for Social Sciences*, impartito nella lingua di competenza – è riportata nell'**Allegato 1**.

Gli insegnamenti si articolano nelle seguenti Tipologie di Attività Formative (TAF): Base, Caratterizzanti, Affini e/o Integrative (a scelta delle studentesse e degli studenti), altre attività (Laboratori, Abilità Informatiche, Tirocini formativi o di orientamento) e prova finale. Le scelte delle studentesse e degli studenti tra queste attività devono rispettare il modello fissato nel presente Regolamento e riportato nel modulo per i piani di studio, che indica i settori scientifico-disciplinari (SSD), gli insegnamenti tra cui operare le scelte e la successione delle attività e delle prove d'esame.

Il triennio del CdL si articola complessivamente in 180 CFU, conseguiti attraverso lo svolgimento di 20 esami di profitto inclusi gli esami relativi alle due materie a scelta libera, delle altre attività formative e della prova finale (6 CFU).

Le due discipline a scelta libera (da 9 CFU e 6 CFU per gli studenti e le studentesse dei curricula Relazioni Internazionali, Economico-Giuridico, Storico-Politico; da 6 CFU e 6 CFU per gli studenti del curriculum Scenari areali – Asia, Africa, Americhe) possono essere selezionate tra gli insegnamenti attivati nell'ambito di tutti i Corsi di Laurea triennali dell'Ateneo, in coerenza con il percorso formativo e con il numero di CFU richiesti, nonché nel rispetto di eventuali vincoli di propedeuticità. Gli esami scelta vengono valutati in trentesimi e concorrono alla media finale.

Le altre attività formative del CdL sono le seguenti:

Laboratori (3 CFU). Le studentesse e gli studenti possono scegliere un'attività laboratoriale tra quelle indicate sul sito web del CdL alla voce "altre attività e laboratori".

Abilità informatiche (3 CFU) per gli studenti e le studentesse dei curriculum Relazioni Internazionali, Economico-Giuridico, Storico-politico.

Tirocini formativi o di orientamento (3 CFU). I tirocini formativi o di orientamento curriculari sono strumenti finalizzati ad offrire la possibilità di acquisire un'ulteriore esperienza formativa e abilità professionali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Le studentesse e gli studenti possono indicare nel proprio piano di studio la tipologia prescelta tra tirocinio interno, esterno o estero.

Le modalità di svolgimento e di riconoscimento delle attività di laboratorio e di tirocinio sono disciplinate all'art. 10 del presente Regolamento.

Le forme didattiche adottate si distinguono in lezioni frontali, esercitazioni con i collaboratori ed esperti linguistici, attività di laboratorio e/o seminariali. Le attività di laboratorio potranno eventualmente essere erogate in modalità a distanza.

La frequenza ai corsi non è obbligatoria ma è vivamente consigliata, soprattutto per gli insegnamenti linguistici, incluse le esercitazioni linguistiche.

È necessario programmare gli esami da sostenere tenendo conto del fatto che **alcune discipline (e i relativi esami) sono propedeutiche ad altre**. Più in dettaglio, sono previste le seguenti regole di propedeuticità:

- la disciplina Economia politica è propedeutica alle discipline dei settori scientifico-disciplinari ECON-02/A (SECS-P/02); ECON-03/A (SECS-P/03);
- la disciplina Istituzioni di diritto pubblico è propedeutica a Diritto Internazionale;
- la disciplina Diritto Internazionale è propedeutica a Diritto dell'Unione Europea;
- per gli insegnamenti che prevedano una valutazione scritta e orale, il superamento della prova scritta è propedeutico alla prova orale;
- non è possibile accedere agli esami di lingua straniera dell'annualità in corso se non sono stati superati i corrispondenti esami di lingua straniera dell'annualità precedente.

Per gli insegnamenti di lingua straniera che sono erogati dal docente titolare dell'insegnamento nell'ambito di un semestre è prevista la frequenza alle esercitazioni linguistiche nel corso dell'intero anno accademico; pertanto, gli stessi sono da considerare, ai fini dell'accesso all'esame, come insegnamenti annuali.

Art. 8 – Piani di Studio

La presentazione del piano di studio si effettua via web dalla pagina dei Servizi *online*, mediante l'applicativo ESSE3; occorre essere in regola con il pagamento di tasse e contributi.

Le studentesse e gli studenti immatricolati devono presentare il piano di studio entro i termini indicati nella Guida dello Studente per l'anno accademico di immatricolazione; la compilazione del piano di studio nella sua articolazione triennale deve essere completa (comprensiva dell'indicazione obbligatoria degli esami a scelta); non si possono sostenere esami non presenti nel piano di studio;

La mancata presentazione del piano di studio determina l'assegnazione automatica del piano di studio statutario, che prevede i soli insegnamenti obbligatori, e la conseguenziale impossibilità di

sostenere gli esami a scelta.

Sono tenuti a presentare annualmente il piano di studio entro i termini fissati dalla Guida dello Studente anche gli studenti iscritti in corso al secondo e al terzo anno di corso, anche qualora non intendano effettuare modifiche.

La modifica del piano di studio, sempre via web dalla pagina dei Servizi online mediante l'applicativo ESSE3, è possibile fino al secondo anno di iscrizione fuori corso.

Le studentesse e gli studenti possono inserire extra-piano un numero massimo di 24 CFU, corrispondenti a un numero massimo di 3 esami presenti nell'offerta didattica dell'anno accademico in corso e nel rispetto del numero dei CFU previsti dall'offerta didattica. Per gli esami pluriennali non si possono inserire più di due annualità. I CFU e le votazioni ottenute per gli insegnamenti soprannumerari non rientrano nel computo della media degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera. Possono essere inseriti solo insegnamenti presenti nell'offerta didattica dei CdS triennali.

Per le studentesse e gli studenti immatricolati che non presentano il piano di studi sarà caricato il piano di studi inserendo solo gli insegnamenti obbligatori e privo degli insegnamenti a scelta, con l'obbligo di completarlo nell'anno accademico successivo.

La presentazione dei piani di studio e l'eventuale richiesta di CFU soprannumerari devono essere fatte rispettando le modalità e i termini stabiliti per ciascun anno accademico.

Le studentesse e gli studenti che si sono immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo come studentesse e studenti a tempo parziale hanno diritto alla formulazione di un percorso formativo didattico eccedente la normale durata del corso di studi. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a concordare con il Coordinatore/la Coordinatrice del CdL un piano di studi *ad hoc*, in cui l'acquisizione dei CFU totali sia distribuita su un numero di anni non eccedenti il doppio della normale durata del corso di studi. Il piano di studi così redatto sarà inserito nella carriera delle studentesse e degli studenti.

Gli/le studenti/esse iscritti/e contemporaneamente a due corsi di studio devono elaborare il piano di studio secondo quanto disposto dal D.M. 930/2022 che recita: *“l'iscrizione a due corsi di laurea o di laurea magistrale, appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative”*.

Art. 9 – Esami e verifiche di profitto

Il CdL prevede il superamento di 20 esami di profitto, inclusi gli esami relativi alle due materie a scelta libera, nonché lo svolgimento delle altre attività formative (laboratorio, abilità informatiche e tirocinio per gli studenti/le studentesse dei curricula Relazioni Internazionali, Economico-Giuridico e Storico-Politico; laboratorio e tirocinio per gli studenti/le studentesse del curriculum Scenari areali-Asia, Africa, Americhe) e la discussione della prova finale.

Le prove di verifica del profitto, esami ed altre prove accertano l'adeguata preparazione delle studentesse e degli studenti al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative. Le modalità di verifica del profitto possono prevedere una prova scritta e orale, una sola prova scritta o una sola prova orale e sono indicate nei sillabi degli insegnamenti, pubblicati sul sito web di Ateneo e consultabili attraverso le piattaforme *Unifind/Course Catalogue* all'inizio di ogni anno accademico.

La valutazione del profitto relativa agli insegnamenti obbligatori e a scelta è sempre espressa

attraverso una votazione in trentesimi e viene attribuita da una commissione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il/la titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione; il secondo è un/una Professore/Professoressa, Ricercatore/Ricercatrice o Cultore/Cultrice della materia.

Il voto minimo per il superamento dell'esame è diciotto trentesimi (18/30). La Commissione può all'unanimità assegnare alle candidate e ai candidati il massimo dei voti con lode. Qualunque sia la votazione, le studentesse e gli studenti conseguono il numero di crediti previsti. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta, le candidate e i candidati hanno il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Le discipline linguistiche prevedono, di norma, una prova di accertamento delle competenze linguistiche propedeutica a un successivo colloquio orale, che può essere svolto in tutto o in parte in lingua straniera. Sarà possibile accedere all'accertamento delle competenze linguistiche in una sola delle due date dell'esame orale previste per ogni sessione e varrà solo come prova di ammissione al colloquio orale di quell'appello.

La valutazione di laboratori, abilità informatiche e stage/tirocini non prevede una votazione ma un accertamento di idoneità.

L'attività di verifica del profitto si svolge nel corso dell'anno accademico in diverse sessioni di esame stabilite dall'Ateneo. Ciascuna sessione comprende uno o più appelli d'esame. Il calendario degli appelli degli esami sarà pubblicato sulla pagina web "Didattica". <https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/esami-di-profitto>

In nessun caso la data d'inizio di un appello potrà essere anticipata.

Tutti gli studenti iscritti con disabilità e D.S.A. possono beneficiare degli ausili, degli strumenti dispensativi e compensativi, nonché delle sessioni d'esame aperte e del tempo aggiuntivo previsti, rispettivamente, dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17 e dalla legge 8 ottobre 2010 n. 170.

In ciascuna sessione le studentesse e gli studenti, in regola con la posizione amministrativa, potranno sostenere gli esami previsti dal proprio piano di studi, nel rispetto delle regole di propedeuticità di cui all'art. 7 e di frequenza. Il mancato rispetto delle condizioni sopra menzionate comporta l'annullamento degli esami sostenuti. Qualora le studentesse e gli studenti non superino un esame, potranno sostenerlo nuovamente nella sessione successiva.

Le studentesse e gli studenti iscritti al CdL che non sostengano esami per dieci anni accademici consecutivi, a decorrere dal primo anno accademico in cui non si sono sostenuti gli esami, decadono dallo status di studentessa/studente (R.D n. 1592/1933, così come modificato dal D.L. 202/2024 convertito in legge 15/2025). Non incorre nella decadenza la studentessa/lo studente che abbia terminato tutti gli esami e debba discutere la sola tesi di laurea.

Art. 10 – Tirocini e altre attività formative

Le modalità di scelta, svolgimento e riconoscimento delle altre attività formative (AAF) previste dal CdL sono disciplinate per i laboratori, le abilità informatiche e i tirocini come di seguito indicato.

Laboratori (3 CFU), previsti al 2° anno. Le studentesse e gli studenti possono scegliere un'attività laboratoriale tra quelle indicate sul sito del CdL alla voce "altre attività e laboratori" (<https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/offerta-formativa/altre-attivit-formative/aaf-2>), che mirano ad ampliare le conoscenze e le competenze in diversi ambiti. I/le docenti responsabili, al termine delle attività, certificheranno l'idoneità

acquisita trasmettendo l'elenco delle/degli idonee/idonei al responsabile del CdL per l'accreditamento di questa AAF. Le attività non approvate dal Consiglio del CdL e non incluse tra quelle indicate al precedente link non saranno riconosciute ai fini dell'acquisizione dei relativi CFU.

Abilità informatiche (3 CFU), previste al 3° anno per gli studenti e le studentesse dei curriculum Relazioni Internazionali, Economico-Giuridico, Storico-politico Il/la docente responsabile, al termine delle attività, certificherà l'idoneità acquisita trasmettendo l'elenco delle/degli idonee/idonei al responsabile del CdL per l'accreditamento di questa AAF.

Tirocini formativi o di orientamento (3 CFU), previsti al 3° anno. I tirocini formativi o di orientamento curricolari sono strumenti finalizzati ad offrire la possibilità di acquisire un'ulteriore esperienza formativa e abilità professionali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Le studentesse e gli studenti che avranno indicato nel proprio piano di studio la tipologia prescelta tra tirocinio interno (da svolgere presso l'Ateneo), esterno (da svolgere presso imprese e enti, pubblici o privati, operanti in settori attinenti al percorso formativo del CdL o, ancora, presso sedi di ambasciate e consolati, organizzazioni di cooperazione allo sviluppo ecc.) o estero (Istituti di Cultura esteri, Ambasciate estere, università estere ecc.), dovranno seguire l'iter indicato dall'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini>) per scegliere dove svolgere il tirocinio e compilare la richiesta e il progetto formativo, inviando la modulistica, secondo la procedura indicata, al Referente del CdL (presidente della Commissione Stage, tirocini e altre attività, <https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2>).

Al termine delle attività formative (laboratori e abilità informatiche), una volta ottenuta l'idoneità, gli studenti e le studentesse dovranno prenotarsi tramite Esse3, secondo quanto indicato dalla "Commissione Stage, tirocini e altre attività" (<https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2>), per accreditare i CFU conseguiti.

Per quanto attiene ai tirocini formativi e di orientamento, una volta concluso il tirocinio, seguendo la prassi indicata dall'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti, le studentesse e gli studenti dovranno presentare al presidente della "Commissione Stage, tirocini e altre attività" (<https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2>) i documenti comprovanti l'attività svolta e prenotarsi tramite Esse3 per la convalida finale.

In tutti i casi, le convalide dei CFU acquisiti per le AAF previste dal CdL (laboratori, abilità informatiche e tirocini) saranno effettuate dalla Commissione in occasione degli appelli previsti dal calendario degli esami.

Art. 11 – Prova finale

La prova finale del Corso di Laurea (6 CFU) prevede un esame conclusivo davanti a una Commissione formata da almeno due docenti e consiste nella discussione di un elaborato scritto (max 15 cartelle - 30-35.000 battute) in una delle discipline del Corso di cui le studentesse e gli studenti hanno sostenuto l'esame di profitto. La prova ha come finalità quella di dimostrare la conoscenza degli argomenti studiati e delle metodologie acquisite durante il percorso formativo, nonché la capacità di operare in modo autonomo, al fine di laureare esperte ed esperti nel campo delle Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. La discussione è in italiano ma le candidate e i candidati, d'intesa con il/la docente, potranno discutere in parte nella lingua straniera prescelta.

La discussione della prova finale potrà essere sostenuta nei periodi fissati ogni anno dall'Ateneo. Per la valutazione della prova finale la Commissione può assegnare, per la coorte 2014-15 e precedenti, da 0 fino a un massimo di 6 punti e, per la coorte 2015-16 e successive, da 0 fino a un massimo di 4 punti, cui possono essere aggiunti 2 punti per gli studenti e le studentesse che si laureano in corso, esprimendo così un voto complessivo in cento/decimi, cui potrà essere aggiunta la lode in caso di assoluta eccezionalità del lavoro svolto. La votazione minima per poter conseguire il titolo è 66/110.

Per gli obblighi relativi al debito massimo consentito (esami da sostenere) ai fini della presentazione della domanda di laurea, all'intervallo temporale tra l'ultimo esame e l'inizio delle sedute di laurea, alla modalità di assegnazione della prova finale e alla seduta di laurea si rinvia alla *Guida dello studente*.

Art. 12 – Orientamento e tutorato

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere sono gestite sia a livello di Ateneo, sia a livello di CdL.

Le linee di indirizzo, coordinamento e monitoraggio sono attribuite, dallo specifico Regolamento, alla Delegata/al Delegato del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato e alla relativa Commissione di supporto, rappresentativa dei Dipartimenti dell'Ateneo. Le attività sono realizzate dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività. In particolare, sono gestite a livello centrale le manifestazioni di orientamento interne (*Open Days, Welcome Days*) ed esterne (saloni e fiere dell'orientamento), nonché i Progetti di orientamento e inclusività, in base a quanto stabilito annualmente dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato.

Per gli/le studenti/esse con disabilità e D.S.A. l'Ateneo provvede a rimuovere gli ostacoli all'integrazione nella comunità universitaria attraverso lo Sportello Orientamento per Disabilità e D.S.A. (SOD), incardinato nel suddetto Ufficio, dove possono usufruire di specifici servizi, come ad esempio la ricerca di materiali di studio accessibili, la mediazione con i/le docenti, nonché il tutorato con tutor specializzati e alla pari che accolgono tali studenti e prestano il supporto necessario per rispondere ai loro specifici bisogni ed esigenze ai fini di un compiuto percorso formativo.

Art. 13 – Accompagnamento al lavoro

Il Corso di Laurea valorizza in modo concreto l'integrazione tra formazione accademica e mondo del lavoro attraverso i tirocini curriculari, che rappresentano un'opportunità fondamentale per applicare sul campo le competenze linguistiche, culturali, comunicative e interdisciplinari acquisite durante il percorso di studi. I tirocini curriculari sono finalizzati ad integrare le conoscenze teoriche acquisite durante gli studi con competenze pratiche e professionali. Attraverso il contatto diretto con il mondo del lavoro, lo studente/la studentessa ha l'opportunità di confrontarsi con contesti reali, sviluppare capacità operative, relazionali e organizzative, nonché comprendere meglio le dinamiche della propria area disciplinare. I tirocini costituiscono un'importante occasione di crescita e possono aprire la strada a percorsi successivi, quali lauree magistrali e master o creare opportunità professionali in ambito nazionale ed internazionale. Le attività di tirocinio si svolgono presso enti, istituzioni culturali, aziende, scuole, case editrici, agenzie di traduzione, ONG, centri linguistici e organizzazioni internazionali, sia in Italia che all'estero. L'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti supporta attivamente gli studenti nella scelta della sede più coerente con il proprio progetto formativo e obiettivi

professionali. I tirocini sono riconosciuti all'interno del piano di studi con l'attribuzione di CFU, come indicato all'art. 10.

L'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti fornisce inoltre un servizio di orientamento in uscita. Ogni laureato viene accompagnato alla scoperta delle proprie attitudini e alla valorizzazione del proprio profilo grazie ai servizi di *career coaching*, supporto alla redazione del CV, lettere motivazionali, simulazioni di colloqui e percorsi personalizzati, al fine di affrontare con sicurezza e consapevolezza le sfide del mercato del lavoro. L'Ufficio aderisce al portale *Job Placement* di Almalaurea, nel quale i laureandi possono caricare e aggiornare continuamente il proprio CV, consultare offerte di lavoro presenti e candidarsi a quelle di proprio interesse. Le aziende registrate e accreditate dall'Ufficio possono a loro volta inserire le offerte e ricercare un profilo di laureato/laureata che corrisponda a specifiche esigenze, rivolgendosi all'Ufficio per una più approfondita consultazione e selezione dei candidati/delle candidate al fine di attivare tirocini extracurricolari o contratti di lavoro per i laureati selezionati.

L'Ateneo dispone infine di una piattaforma *Alumni*, grazie alla quale le ex studentesse e gli ex studenti dell'Ateneo possono condividere tra loro e con i laureandi informazioni, competenze, notizie di eventi ed esperienze di formazione in uno scambio costante all'interno della *community* e con l'Ateneo. L'obiettivo del *network* è mettere a disposizione di laureandi e neolaureati il grande patrimonio di competenze, professionalità ed esperienze di chi ha conseguito un titolo di studio presso l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale.

Art. 14 – Disposizioni transitorie e finali

Il Regolamento didattico del Corso di Laurea è soggetto a revisione annuale.

Il presente Regolamento Didattico è approvato dal competente Consiglio di Dipartimento, sentito il parere del Polo didattico di Ateneo, su proposta del Consiglio del corso di studi; viene deliberato dal Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione; è emanato dal Rettore.

Il Regolamento didattico del corso di studio entra in vigore a partire dalla data fissata nel decreto rettorale di emanazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATO 1 – Offerta didattica**Corso di Laurea in
Scienze Politiche e Relazioni Internazionali****a.a. 2026/27
PROGRAMMATA****Curriculum/Percorso “RELAZIONI INTERNAZIONALI”
primo anno**

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
1	Formazione economico-giuridica	Base	GIUR-05/A	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Formazione economico-giuridica	Base	ECON-01A	Economia politica	9
3	Formazione sociologica	Caratterizzante	GSPS-05/A	Sociologia	9
4	Formazione storica, politica e sociale	Base	HIST-03/A	Storia moderna e contemporanea	12
5	Formazione linguistica	Base	ANGL-01/C	English for Social Sciences	9
6	Materia a scelta libera				9
Totale CFU primo anno					57

secondo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
7	Formazione storico-politica	Caratterizzante	GSPS-04/B	Storia delle relazioni internazionali	9
8	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-02/A	Scienza politica	9
9	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-03/A	Storia del pensiero politico	9
10	Formazione giuridica	Caratterizzante	GIUR-09/A	Diritto internazionale	9
11	Formazione economico-giuridica	Base	STAT-01/A	Analisi dei dati	6
12	Formazione economica e statistica	Caratterizzante	GEOG-01/B	Geografia politica ed economica	9
13		Affine (uno a scelta)	FRAN-01/B Lingua francese I; SPAN-01/C Lengua española I; FLMR-01/D Lingua portoghese I;		9

	Attività formative affini		GERM-01/C Lingua tedesca I; GERM-01/D Lingua svedese I; GERM-01/E Lingua olandese I; FLMR-01/E Lingua romena I; GLOT-01/C Lingua albanese I; GLOT-01/D Lingua ungherese I; GLOT-01/D Lingua finlandese I; SLAV-01/A Lingua bulgara I; SLAV-01/A Lingua ceca I; SLAV-01/A Lingua polacca I; SLAV-01/A Lingua russa I; SLAV-01/A Lingua serbo-croata I; STAA-01/M Lingua turca I;	
	AAF	Altre attività: Laboratori		3
Totale CFU secondo anno				63

terzo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	SSD	Insegnamento	CFU
14	Formazione politologica	Caratterizzante	GSPS-02/A	Relazioni Internazionali	9
15	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	ECON-02/A	Politica economica	6
			ECON-03/A	Economia e Finanza Pubblica	
16	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	GSPS-04/B	Storia dell'integrazione europea	6
			ECON-01/A	Economia Internazionale	
17	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	GSPS-04/B	Storia della politica estera italiana (2 mod. con SPS/05)	6
			GIUR-10/A	Diritto dell'Unione Europea	
			STEC-01/B	Storia economica	
			GSPS-02/A	Sicurezza internazionale	
		Caratterizzante (uno a scelta)	GSPS-04/D	Storia e Istituzioni dell'Asia Orientale	
18	Formazione storico-politica		GSPS-04/C	Sistemi politici e sociali dell'Africa contemporanea	9
			GSPS-04/D	Storia dell'India Contemporanea	
			GSPS-04/A	Storia dell'America del Nord	
			GSPS-04/A	Storia dell'America Latina	

				contemporanea	
			HIST-03/B	Storia della Russia e dell'Europa Orientale	
19	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	SDEA-01/A	Antropologia culturale	6
			ECON-07/A	Marketing interculturale	
			GIUR-16/A	Storia del diritto	
			GIUR-11/B	Diritto pubblico comparato	
20	Materia a scelta libera				6
	AAF	Altre attività: Abilità informatiche			3
	AAF	Altre attività: Tirocini			3
		Prova finale			6
		Totale esami			20
		Totale CFU terzo anno			60
		Totale CFU triennio			180

Curriculum/Percorso "ECONOMICO-GIURIDICO"
primo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
1	Formazione economico-giuridica	Base	GIUR-05/A	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Formazione economico-giuridica	Base	ECON-01/A	Economia politica	9
3	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-05/A	Sociologia	9
4	Formazione storica, politica e sociale	Base	HIST-03/A	Storia moderna e contemporanea	12
5	Formazione linguistica	Base	ANGL-01/C	English for Social Sciences	9
6	Materia a scelta libera				9
		Totale CFU primo anno			57

secondo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
7	Formazione storico-politica	Caratterizzante	GSPS-04/B	Storia delle relazioni internazionali	6
8	Formazione storica,				9

	politica e sociale	Base	GSPS-02/A	Scienza politica	
9	Formazione economica e statistica	Caratterizzante	ECON-03/A	Economia e Finanza Pubblica	9
10	Formazione giuridica	Caratterizzante	GIUR-09/A	Diritto internazionale	9
11	Formazione economico-giuridica	Base	STAT-01/A	Statistica	9
12	Formazione giuridica	Caratterizzante	GIUR-06/A	Diritto amministrativo	12
13	Formazione sociologica	Caratterizzante	GSPS-08/A	Studi sociali ed economici per la cooperazione	6
	AAF	Altre attività: Laboratori			3
Totale CFU secondo anno					63

terzo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
14	Formazione politologica	Caratterizzante	GSPS-02/A	Relazioni Internazionali	6
15	Formazione economica e statistica	Caratterizzante	ECON-02/A	Politica economica	9
16	Formazione giuridica	Caratterizzante	GIUR-01/A	Diritto privato dei rapporti patrimoniali e dello sviluppo sostenibile	9
17	Attività formative affini		Affine (uno a scelta)	ECON-07/A ECON-06/A	
18	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	STEC-01/B	Storia economica	6
			GIUR-02/A	Diritto commerciale	
			GIUR-10/A	Diritto dell'Unione Europea	
19	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	STAT-02/A	Analisi dei dati economici	6
			ECON-01/A	Teoria e metodi analisi economica	
20	Materia a scelta libera				6
	AAF	Altre attività: Abilità informatiche			3
	AAF	Altre attività: Tirocini			3
Prova finale					6
Totale esami					20

	Totale CFU terzo anno	60
	Totale CFU triennio	180

Curriculum/Percorso "STORICO-POLITICO"
primo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
1	Formazione economico-giuridica	Base	GIUR-05/A	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Formazione economico-giuridica	Base	ECON-01/A	Economia politica	9
3	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-05/A	Sociologia	9
4	Formazione storica, politica e sociale	Base	HIST-03/A	Storia moderna e contemporanea	12
5	Formazione linguistica	Base	ANGL-01/C	English for Social Sciences	9
6	Materia a scelta libera				9
Totale CFU primo anno					57

secondo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
7	Formazione storico-politica	Caratterizzante	GSPS-04/B	Storia delle relazioni internazionali	9
8	Formazione economica e statistica	Caratterizzante (uno a scelta)	ECON-03/A	Economia e Finanza Pubblica	6
			ECON-02/A	Politica economica	
9	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-02/A	Scienza politica	9
10	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-03/A	Storia del pensiero politico	9
11	Formazione giuridica	Caratterizzante	GIUR-09/A	Diritto internazionale	6
12	Formazione economica e statistica	Caratterizzante	GEOG-01/B	Geografia politica ed economica	9
13	Formazione linguistica	Base (uno a scelta)	FRAN-01/B Lingua francese I; SPAN-01/C Lengua española I; FLMR-01/D Lingua portoghese I; GERM-01/C Lingua tedesca I		9

	AAF	Altre attività: Laboratori	3
		Totale CFU secondo anno	60

terzo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
14	Formazione politologica	Caratterizzante	GSPS-01/A	Filosofia politica	9
15	Formazione sociologica	Caratterizzante	GSPS-06/A	Studi culturali	6
16	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	GSPS-04/D	Storia e Istituzioni dell'Asia Orientale	9
			HIST-03/B	Storia della Russia e dell'Europa Orientale	
			GSPS-04/A	Storia dell'America Latina contemporanea	
			GSPS-04/D	Storia moderna e contemporanea della Cina	
			GSPS-04/C	Sistemi politici e sociali dell'Africa contemporanea	
			STAA-01/H	Storia e civiltà ebraica	
			SDEA-01/A	Antropologia culturale	
17	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	HIST-04/A	Storia delle religioni	6
			GIUR-16/A	Storia del diritto	
18	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	STEC-01/B	Storia economica	9
			HIST-03/A	Storia sociale	
19	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	STAA-01/J	Diritto musulmano	6
			ASIA-01/H	Storia moderna e contemporanea del Giappone	
			STAA-01/J	Storia contemporanea dei paesi arabi	
			GSPS-04/D	Storia dell'India Contemporanea	
			GSPS-04/A	Storia dell'America del Nord	
			GIUR-11/B	Diritto pubblico comparato	
			HIST-02/A	Storia dello spazio transatlantico	
20		Materia a scelta libera			6
	AAF	Altre attività: Abilità informatiche			3
	AAF	Altre attività: Tirocini			3

	Prova finale	6
	Totale esami	20
	Totale CFU terzo anno	63
	Totale CFU triennio	180

**Curriculum/Percorso "SCENARI AREALI: ASIA, AFRICA, AMERICHE"
primo anno**

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
1	Formazione giuridica	Caratterizzante	GIUR-05/A	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Formazione economico-giuridica	Base	ECON-01/A	Economia politica	9
3	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-05/A	Sociologia	9
4	Formazione storica, politica e sociale	Base	HIST-03/A	Storia moderna e contemporanea	12
5	Formazione linguistica	Base	ANGL-01/C	English for Social Sciences	9
6	Attività formative affini	Affine (uno a scelta Asia-Africa)	STAA-01/I Lingua swahili I; STAA-01/I Lingua hausa I; STAA-01/I Lingua amazigh (berbera) I; STAA-01/I Lingua somala I; STAA-01/L Lingua e cultura araba I; STAA-01/O Lingua persiana I; ASIA-01/D Lingua hindi I; ASIA-01/F Lingua e cultura della Cina I; ASIA-01/F Lingua indonesiana I; ASIA-01/G Lingua e cultura del Giappone I; ASIA-01/G Lingua coreana I; ASIA-01/F Lingua vietnamita I; ASIA-01/D L-OR/19 Lingua urdu I		9
		Affine (uno a scelta Americhe)	SPAN-01/C Lengua española I; FLMR-01/D Lingua portoghese I		
Totale CFU primo anno					57

secondo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-	Insegnamento	CFU
-----------	---------------	---	-----------------------------	---------------------	------------

			disciplinare		
7	Formazione storico-politica	Caratterizzante	GSPS-04/B	Storia delle relazioni internazionali	9
8	Formazione storico-politica	Caratterizzante (uno a scelta)	GSPS-04/D	Storia e Istituzioni dell'Asia Orientale	9
			GSPS-04/C	Storia dell'Africa Sub-Sahariana	
			GSPS-04/A	Storia dell'America Latina contemporanea	
			HIST-03/B	Storia della Russia e dell'Europa Orientale	
9	Formazione storica, politica e sociale	Base	GSPS-02/A	Scienza politica	9
10	Formazione giuridica	Caratterizzante	GIUR-09/A	Diritto internazionale	9
11	Formazione economico-giuridica	Base	STAT-01/A	Analisi dei dati	6
12	Attività formative affini	Affine (uno a scelta Asia-Africa)	STAA-01/I Lingua swahili II; STAA-01/I Lingua hausa II; STAA-01/I Lingua amazigh (berbera) II; STAA-01/I Lingua somala II; STAA-01/L Lingua e cultura araba II; STAA-01/O Lingua persiana II; ASIA-01/D Lingua hindi II; ASIA-01/F Lingua e cultura della Cina II; ASIA-01/F Lingua indonesiana II; ASIA-01/G Lingua e cultura del Giappone II; ASIA01/G Lingua coreana II; ASIA-01/F Lingua vietnamita II; ASIA-01/D Lingua urdu II;		9
		Affine (uno a scelta Americhe)	SPAN-01/C Lengua española II; FLMR-01/D Lingua portoghese II		
13	Materia a scelta libera				6
	AAF	Altre attività: Laboratori			3
		Totale CFU secondo anno			60

terzo anno

N.	Ambito	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
14	Formazione politologica	Caratterizzante	GSPS-02/A	Relazioni Internazionali	9
15	Formazione sociologica	Caratterizzante	GSPS-08/A	Studi sociali ed economici per la cooperazione	6
16	Formazione economica e statistica	Caratterizzante (uno a scelta)	ECON-01/A	Economia internazionale	6
			ECON-02/A	Economia e politica dello sviluppo	
17	Formazione storico-politica	Caratterizzante (uno a scelta)	GSPS-04/D	Storia del Sud-est asiatico contemporaneo	9
			GSPS-04/C	Sistemi politici e sociali dell'Africa contemporanea	
			GSPS-04/A	Storia dell'America del Nord	
			GSPS-04/D	Storia moderna e contemporanea della Cina	
			GSPS-04/D	History of Foreign Relations of the PRC	
			GSPS-04/A	Storia delle relazioni interamericane	
			HIST-02/A	Storia dello spazio transatlantico	
			GSPS-04/D	Storia dell'India Contemporanea	
18	Attività formative affini	Affine (uno a scelta)	STAA-01/J	Islamistica	9
			ASIA-01/B	Storia dell'Asia centrale moderna e contemporanea	
			GSPS-04/D	Riforme economiche della Cina	
			STAA-01/J	Diritto musulmano	
			ASIA-01/H	Storia moderna e contemporanea del Giappone	
			STAA-01/J	Storia contemporanea dei paesi arabi	
			STAA-01/H	Storia e civiltà ebraica	
			GSPS-02/A	Sicurezza internazionale	

19	Attività formative affini	Affine (uno a scelta Asia-Africa)	STAA-01/I Lingua swahili III; STAA-01/I Lingua hausa III; STAA-01/I Lingua amazigh (berbera) III; STAA-01/I Lingua somala III; STAA-01/L Lingua e cultura araba III; STAA-01/O Lingua persiana III; ASIA-01/D Lingua hindi III; ASIA-01/F Lingua e cultura della Cina III; ASIA-01/F Lingua indonesiana III; ASIA-01/G Lingua e cultura del Giappone III; ASIA-01/G Lingua coreana III; ASIA-01/F Lingua vietnamita III; ASIA-01/D Lingua urdu III	9
		Affine (uno a scelta Americhe)	SPAN-01/C Lengua española III; FLMR-01/D Lingua portoghese III	
20	Materia a scelta libera			6
	AAF	Altre attività: Tirocini formativi e di orientamento		3
		Prova finale		6
		Totale esami		20
		Totale CFU terzo anno		63
		Totale CFU triennio		180