



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

AVVISO

AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO – AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE DELLE BIBLIOTECHE – CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CODICE PROCEDURA: MOB-FUNZ-BIBLIO-2026.

In riferimento all'art.4 della procedura di mobilità in epigrafe, si comunicano gli esiti della valutazione dei titoli e della professionalità desunti dai *curricula*, svolta in data 19.06.2026, giusta nota di trasmissione della Segretaria della Commissione esaminatrice, acquisita al protocollo di Ateneo in data 19.06.2026 al n.34655, riportati, in forma anonima, nella seguente tabella, limitatamente ai/candidati/e ammessi/e al successivo colloquio:

Codice ID	Risultato valutazione titoli
2604353	22/40
2611674	28/40
2640661	24,5/40

I/Le suddetti/e candidati/e sono convocati/e il giorno **10 luglio 2026**, alle **ore 09:00**, presso la **Stanza 6.1, sita al VI° piano della sede di Ateneo di Palazzo Del Mediterraneo, Via Nuova Marina n. 59 - 80133 (NA)**, per lo svolgimento del successivo colloquio motivazionale volto a verificare il possesso delle conoscenze funzionali all'espletamento del ruolo ricercato, nonché il possesso delle capacità organizzative e gestionali, che avrà inizio alle **ore 09:30**.

Si comunica che i/le candidati/e eventualmente impossibilitati a raggiungere la sede, dovranno far pervenire, a questo Ufficio, all'indirizzo mail ufficio.personaletabcel@unior.it, entro il **giorno 30.06.2026**, richiesta per sostenere il colloquio da remoto. In tale caso, con successiva comunicazione, saranno resi noti ai richiedenti, le modalità di connessione da remoto.

Ai sensi dell'art.4 della procedura di mobilità su indicata, la pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line e sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. I candidati/e sopra elencati/e saranno tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

dott.ssa Maria Romano