



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Dipartimento Scienze Umane e Sociali

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN INCARICO DI prestazione di natura professionale ex art. 2230 c.c.

II DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- PREMESSO** Che nell'ambito degli obiettivi del PRA Mediterranean Technocultures (MedTech): Critical and Alternative Technocultural Practices and Imaginaries in the Mediterranean Region di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Tiziana Terranova si è ravvisata la necessità di procedere all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per la produzione di materiale audio (podcast) o audiovisuale (video) per la diffusione (Public Engagement) delle attività e risultati scientifici del Progetto.
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii
- VISTI** l'art. 409 c.p.c. (per la prestazione di collaborazione) /gli artt. 2222 e 2230 c.c. (per prestazione d'opera non abituale ex art 222 c.c. e prestazione di natura professionale ex art. 2230 c.c.);
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo
- VISTA** la Legge 241/1990 ess.mm.ii;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E. 27/04/2016 n.679, D.lgs. n.196/2023 come novellato dal D.lgs. 101/2018;
- VISTA** La richiesta di autorizzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di prestazione professionale del 12/05/2026 prot. n. 0026132;
- VISTA** la nota autorizzativa del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali del 22/06/2026 prot. 34982 rep. 344/2026, portata a ratifica nella Seduta del Consiglio di Dipartimento del 07/07/2026;
- ACCERTATA** l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ateneo, in considerazione dell'esito negativo dell'interpello interno attuato con prot. 0037570 del 02/07/2026 rep. 411/2026;

- RAVVISATA** la necessità, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di prestazione professionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 2.000,00;
- CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 2.000,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto C.A. 04.41.10.02 – Prestazione di lavoro autonomo - su fondi esterni
- ACCERTATA** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione
- ACCERTATA** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;
- ACCERTATA** la congruità del compenso da corrispondere, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

DECRETA

Art.1

Finalità della selezione

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, diretta al conferimento di **un incarico di prestazione di natura professionale**, avente ad oggetto la produzione di materiale audio (podcast) e/o materiale audiovisuale (video) di alta qualità scientifica ma di taglio divulgativo relativo al progetto "Mediterranean Technocultures (MedTech): Critical and Alternative Technocultural Practices and Imaginaries in the Mediterranean Region", finalizzata alla pubblicazione sul sito Unior e canali social.

Art. 2

Natura dell'incarico

La prestazione professionale avente l'obiettivo la produzione di materiale audio (podcast) o audiovisuale (video) per la diffusione (Public Engagement) delle attività e risultati scientifici del Progetto, sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico ha inizio a far data dal giorno successivo alla stipula del contratto e avrà durata pari a 12 (dodici) mesi e prevede un corrispettivo forfettario complessivo di euro 2.000,00 (duemila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e di questo Dipartimento.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine di tutte le attività, previa verifica positiva ed attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile scientifico del Progetto in parola, prof.ssa Tiziana Terranova.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Ai candidati sono richieste i seguenti titoli, conoscenze e competenze:

1. Dottorato di Ricerca con tesi in una o più delle seguenti aree: studi culturali e postcoloniali; sociologia dei processi culturali e comunicativi; studi sulla scienza, tecnologia e cultura; arte contemporanea.
2. Esperienza precedente e comprovata nella produzione di materiali audio e audiovisivi di provenienza accademica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di titoli di studio e/o requisiti professionali comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Art. 5

Esclusioni e incompatibilità

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. b) e c) della Legge 240/2010. Non possono essere affidati incarichi di lavoro autonomo al personale dipendente di questa Università sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Parimenti non possono essere conferiti incarichi di lavoro autonomo oggetto del presente avviso a soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" né a soggetti esterni all'Università in caso di avvenuta condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art 380 c.p.p.

Alla domanda di partecipazione, infine, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché la consapevolezza che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Art. 6

Modalità di valutazione e punteggio

I criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa sono i seguenti:

la selezione avverrà per titoli, in particolare la selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato, con particolare riguardo alla qualificazione

professionale desumibile dai titoli e/o dal curriculum, dalle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento dimostrate e/o dimostrabili nonché da ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere.

La Commissione, di cui all'art. 9 del presente avviso, dispone di un punteggio complessivo di n.100 punti.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilisce i criteri oggettivi e predeterminati e le modalità per la valutazione dei medesimi, formalizzandoli in apposito verbale.

Il punteggio è così ripartito:

1. Valutazione del curriculum: fino a un massimo di punti 60
2. Esperienza precedente e comprovata nella produzione di materiali audio e audiovisivi di provenienza accademica: fino a un massimo di punti 40

Art. 7

Accettazione condizioni contrattuali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa, dalla normativa vigente di riferimento e dal Codice di Comportamento d'Ateneo.

Art. 8

Domanda di Partecipazione e termini presentazione candidature

La domanda di ammissione alla procedura pubblica di valutazione comparativa redatta secondo lo schema allegato (All.1), firmata dal candidato e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università di Napoli L'Orientale, dovrà essere presentata tramite posta certificata all'indirizzo PEC: dsus@pec.unior.it esclusivamente da postazione altrettanto certificata e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, indicando nell'oggetto della PEC nonché nella domanda la seguente dicitura: "INC_PROF_MEDTECH". Le istanze, in formato pdf, devono essere sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansita e presentate con allegata copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità. Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto nel quale siano elencati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, una o più dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dei titoli di studio posseduti, delle votazioni conseguite, degli Enti che hanno rilasciato il titolo, la data e il periodo di riferimento e quant'altro necessario in riferimento ai titoli valutabili e/o una o più dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (solo per i cittadini italiani e per gli stranieri stabilmente residenti in Italia);

- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo mail/PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso;
- g) di aver preso visione dell'avviso di procedura pubblica di valutazione comparativa e del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 e di accettarne il contenuto;
- h) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non essere dipendente dell'Ateneo a tempo indeterminato e determinato;
- k) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- l) che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione;
- m) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza, limitatamente ai casi circoscritti dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- n) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, che, in caso di conferimento dell'incarico, sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo;
- o) di impegnarsi in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione contrattuale in caso di violazione, prescritti dal "Regolamento recente codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università. In caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, i dipendenti di Pubbliche amministrazioni devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico.

La Commissione di cui all'art. 9, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ii..

La Commissione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/670, di acconsentire all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale vengono rilasciati.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 9

Commissione di valutazione

La Commissione valutatrice, composta da tre esperti, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale". La medesima al termine della valutazione comparativa, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. A parità di votazione complessiva precede il candidato più giovane di età. La Commissione preposta alla valutazione dei candidati ha facoltà di accertare in ogni fase della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà resi dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

Art. 10

Sospensione o revoca Sospensione o revoca

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali si riserva di sospendere o revocare definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori della procedura in corso.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, disposizioni legislative ostative, il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna attesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge contrattuali vigenti in materia e a quelle dettate dal Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 per quanto applicabili.

Art. 11

Approvazione atti e stipula contratto

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale", dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto dichiarato vincitore. L'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, comunicati all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" e da quest'ultima raccolti in veste di Titolare del trattamento, saranno trattati, mediante strumenti manuali e/o informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, per le sole finalità di gestione della procedura pubblica di valutazione comparativa di cui al presente avviso e, in caso di conferimento

dell'incarico, per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiranno “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, dovrà essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura valutativa, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumeranno la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. La raccolta dei dati avviene, in ogni caso, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Saranno, in ogni caso, rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016.

Art.13

Accesso

Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

Art.14

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente ivi compreso il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli “l'Orientale” emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 e affisso all'Albo di Ateneo prot. n.29154 rep. n.202 in data 24/04/2024.

Art.15

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Napoli “l'Orientale” all'Albo Ufficiale on-line nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Università e nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è la sig.ra Antonietta Sportiello

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF.PAOLO WULZER**