



Avviso di selezione per 6 tirocini per neolaureati presso il CNEL

Presentazione candidature: 15 giugno – 10 luglio 2026

Premessa

Il Programma di tirocini CNEL – Università italiane, da ora in poi “Programma”, è frutto di una collaborazione fra il CNEL e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini presso gli uffici del Consiglio. Esso è disciplinato da una Convenzione sottoscritta il 15 luglio 2024 dal CNEL e dalla Fondazione CRUI, denominata d’ora in poi “Convenzione”. Il Programma si propone di far consolidare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso universitario attraverso una esperienza diretta e concreta dell’operato del Consiglio.

Oggetto del tirocinio

Oggetto del presente avviso sono 6 tirocini extracurricolari rivolti a neolaureati, della durata di 6 mesi, da svolgere in presenza presso la sede del CNEL a Roma, nel periodo ottobre 2026 - aprile 2027.

I candidati prescelti saranno coinvolti e daranno supporto alle attività caratterizzanti l’area organizzativa in cui sarà svolto il tirocinio, secondo quanto previsto dal progetto formativo.

Il CNEL si riserva di incrementare o diminuire il numero dei posti offerti in qualsiasi momento.

Destinatari dell’avviso

Possono candidarsi i neolaureati ad un corso di laurea magistrale o a ciclo unico afferente ad una delle classi di laurea associate all’offerta scelta in candidatura, presso le Università associate alla CRUI che aderiscono al presente avviso: [qui l’elenco degli atenei partecipanti](#).

Requisiti di accesso

Possono partecipare al programma i neolaureati che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedano i seguenti requisiti:

- a. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- b. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- c. avere un’età massima di 30 anni (non aver compiuto 31 anni alla data di chiusura del presente avviso);
- d. aver conseguito il titolo di laurea magistrale in una delle classi indicate per ciascuna offerta in elenco da non più di 12 mesi alla data di scadenza dell’avviso;
- e. avere conseguito un voto di laurea pari o superiore a 100/110;
- f. avere una conoscenza della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore, certificata dall’Università (tramite il



superamento di esami/idoneità attestanti il livello) o da un ente riconosciuto da AICLU (<https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf>);

- g. in caso di candidati stranieri, avere una conoscenza certificata della lingua italiana di livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), certificata dall'Università (tramite il superamento di esami/idoneità attestanti il livello) o da un ente riconosciuto da AICLU (<https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf>).

La perdita di uno dei requisiti elencati nelle lettere a) e b) durante lo svolgimento del tirocinio comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.

Tempistiche e scadenze

La presente offerta di tirocini è regolata dal seguente calendario:

- presentazione domande: 15 giugno – 10 luglio 2026
- svolgimento del tirocinio: ottobre 2026 – aprile 2027

Le date di svolgimento del tirocinio potrebbero subire leggere variazioni a fronte di eventuali esigenze degli uffici ospitanti.

Modalità di candidatura

Le candidature possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo <http://tirocinicrui.app> entro il **10 luglio, ore 17:00**.

Il candidato dovrà registrarsi alla piattaforma con i propri dati anagrafici e compilare due sezioni: Curriculum e Candidature.

CURRICULUM

Ai fini della valutazione vanno compilate le seguenti sottosezioni:

- **Corsi Universitari:** inserimento dei corsi universitari a cui si è attualmente iscritti e quelli già conclusi. Per ogni corso vanno inseriti i relativi esami sostenuti.
- **Esperienze universitarie:** inserimento delle esperienze svolte all'interno del percorso universitario (Erasmus, tirocini curriculari ed extracurriculari, summer/winter school, borse di ricerca, assegni di ricerca ecc.).
- **Esperienze extra-universitarie e lavoro:** inserimento di esperienze rilevanti ai fini della candidatura svolte al di fuori del percorso universitario (tirocini non universitari, master non universitari, esperienze lavorative, ecc.). Indicare qui anche l'eventuale possesso dell'attestato del corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Lingue:** inserimento delle lingue conosciute, con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni rilasciate da enti riconosciuti o di esami/idoneità universitari che attestino il livello



di conoscenza. È possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche acquisite o dei syllabus degli esami universitari sostenuti. Poichè la conoscenza dell'inglese certificata è un requisito d'accesso, la compilazione di tale sezione è obbligatoria, pena l'esclusione della candidatura dalla procedura di selezione;

- **Informatica:** inserimento delle conoscenze informatiche e delle relative certificazioni...

CANDIDATURE

Prima di accedere a questa sezione, è necessario aver compilato la sezione Curriculum.

All'interno della sezione sono presenti due aree: **Avvisi di selezione attivi** in cui sono presenti gli avvisi aperti per i quali si può compilare la candidatura e **Candidature inviate** in cui sono riportate tutte le candidature inviate dall'utente.

La presentazione della candidatura è possibile solo se tra i corsi universitari inseriti nel curriculum ce ne sia almeno uno che soddisfi le seguenti condizioni:

1. L'ateneo di riferimento rientra tra quelli che aderiscono all'Avviso.
2. Lo status attuale del candidato coincide con quello richiesto dall'Avviso.
3. La tipologia del corso rientra tra quelle richieste dall'Avviso.

Una volta selezionato l'avviso per il quale si vuole fare domanda, si può procedere alla compilazione della candidatura, così articolata:

- **Corso universitario:** scelta del corso con cui ci si vuole candidare.
- **Offerte:** Indicazione di massimo due offerte, da non intendersi in ordine di preferenza.
- **Lettera motivazionale:** testo di max. 3000 caratteri spazi inclusi.
- **Upload documenti:** inserimento del .pdf di un documento di identità valido.
- **Autodichiarazione** della veridicità delle informazioni inserite in candidatura.

Prima dell'invio della candidatura si raccomanda di visionarne l'anteprima per verificarne il contenuto rispetto alle specifiche richieste dall'avviso di selezione.

Una volta inviata la candidatura, il candidato riceverà una copia della stessa all'indirizzo e-mail indicato. Si raccomanda di verificarne l'avvenuta ricezione e, in caso contrario, di controllare nell'applicativo il corretto invio accedendo alla sezione "Candidature inviate".

Il candidato è tenuto a verificare la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura trasmessa. Qualora necessario, la candidatura potrà essere modificata e nuovamente inviata tramite piattaforma entro la data di scadenza dell'avviso. Ai fini della valutazione, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura validamente inviata.

Il controllo, l'aggiornamento e la correttezza delle informazioni inserite nella candidatura online sono di esclusiva responsabilità del candidato.

Per informazioni o assistenza scrivere a tirocini@cruil.it: il servizio via mail dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a un'ora prima della chiusura dell'avviso.



Processo di selezione

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno preselezionate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione e la correttezza formale delle informazioni inserite dal candidato.

Al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dagli atenei verranno esaminate da Fondazione CRUI che provvederà ad assegnare i punteggi concordati con CNEL sulla base dei seguenti parametri:

Parametri generali	
Voto di laurea	40%
Conoscenza lingua inglese superiore al livello B1	30%
Competenze informatiche	30%

Dall'assegnazione dei suddetti punteggi verrà ricavata una graduatoria per ciascuna offerta: il CNEL si riserva di prevedere ulteriori fasi di analisi delle candidature ricevute e/o prove di selezione con i candidati idonei, aventi ad oggetto altre conoscenze generali relative alla composizione, alle attribuzioni e alle attività del CNEL, funzionali all'individuazione dei candidati da inserire nel percorso di tirocinio.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare l'esito della selezione alle Università e ai candidati vincitori: questi ultimi dovranno informare via mail il proprio ateneo dell'accettazione o della rinuncia all'offerta di tirocinio entro cinque giorni dalla comunicazione della Fondazione CRUI. A seguito dell'accettazione, l'Università redigerà il progetto formativo del tirocinante che verrà sottoscritto anche dall'ente ospitante e dal tirocinante.

A fronte di una rinuncia a un posto di tirocinio, viene attivata una **procedura di subentro**. Il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva al vincitore in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio nelle date stabilite nell'avviso.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per ragioni rilevanti e improvvise, a rinunciare al posto di tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di Ateneo e al tutor della Sede ospitante la decisione, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività degli uffici ospitanti, sia per favorire l'assegnazione del posto ad altri candidati.

Non potranno in ogni caso ricandidarsi ai bandi futuri di questo stesso Programma:

- coloro che abbiano già svolto un tirocinio ai sensi della Convenzione;
- i vincitori che rinuncino a qualsiasi titolo al posto offerto.

Potranno, invece, ricandidarsi coloro che rinunciano a un subentro.



Progetto formativo

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo, redatto dal soggetto promotore e sottoscritto anche da tirocinante ed ente ospitante e include:

- a) le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la sede ospitante;
- b) gli impegni del tirocinante;
- c) la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio formativo e di orientamento post lauream svolto presso la Sede non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese previsto nell'avviso di selezione o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".

Durata e disciplina dei tirocini extracurricolari

I tirocini extracurricolari in oggetto hanno durata di 6 mesi e nel periodo di svolgimento del tirocinio l'impegno richiesto è a tempo pieno.

Le assenze dovranno essere concordate con il tutor dell'ente ospitante.

Per tutto quanto concerne la disciplina del tirocinio extracurricolare si rinvia alla normativa di riferimento della Regione Lazio.

Indennità di partecipazione

Il CNEL riconoscerà ai tirocinanti una indennità di partecipazione pari a € 800,00 mensili. L'erogazione dell'indennità di partecipazione avverrà nel rispetto della modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Si ricorda infine che è obbligatorio per i tirocinanti attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro, anche in tema di salute e sicurezza.

Interruzione del tirocinio

La Sede ospitante comunica all'Università e all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese. È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento o requisito che, nella valutazione dell'Ente ospitante, non sia ritenuto adeguato.

Il tirocinio può essere interrotto dallo studente, per motivi rilevanti e non prevedibili in fase di accettazione, debitamente documentati.

In caso di interruzione del tirocinio lo studente ha comunque diritto all'indennità, commisurata ai giorni di effettivo svolgimento di tirocinio, fermo restando il rispetto della modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.



ELENCO OFFERTE

Avviso di selezione per 6 tirocini per neolaureati presso il CNEL

Periodo di svolgimento: ottobre 2026 - aprile 2027

Codice offerta	Ufficio	Competenze richieste	Codice classe	Denominazione classe
Offerta 1	Segreteria Tecnica del Presidente	competenze in materie giuridico-economiche-scienze politiche	LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza
			LM-16	Finanza
			LM-52	Relazioni internazionali
			LM-56	Scienze dell'economia
			LM-62	Scienze della politica
			LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
			LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
			LM-77	Scienze economico-aziendali
			LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			LM-88	Sociologia e ricerca sociale
			LM-90	Studi europei
Offerta 2	Ufficio Stampa	competenze in materia di comunicazione istituzionale	LM-19	Informazione e sistemi editoriali
			LM-59	Scienze comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
			LM-92	Teorie della comunicazione
Offerta 3	Direzione Generale programmazione e coordinamento politiche settoriali - <u>Ufficio IV</u>	competenze in materia di diritto del lavoro e contrattazione collettiva (a supporto dell'archivio dei CCNL e della predisposizione del Rapporto sul mercato del lavoro)	LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza
			LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
Offerta 4	Direzione Generale programmazione e coordinamento politiche settoriali - <u>Ufficio V</u>	competenze in materie economico-statistiche	LM-16	Finanza
			LM-52	Relazioni internazionali
			LM-56	Scienze dell'economia
			LM-62	Scienze della politica
			LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
			LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
			LM-77	Scienze economico-aziendali
			LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			LM-82	Scienze statistiche
			LM-83	Scienze statistiche attuariali e finanziarie
			LM-88	Sociologia e ricerca sociale
			LM-90	Studi europei
			LM DATA	Data Science



Codice offerta	Ufficio	Competenze richieste	Codice classe	Denominazione classe
Offerta 5	Direzione Generale affari giuridici e costituzionali, affari europei e internazionali e digitalizzazione - <u>DG</u>	competenze in materie giuridiche e internazionali, concernenti l'assistenza tecnico giuridica finalizzata agli adempimenti in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL e il supporto istruttorio all'attività della direzione generale	LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza
			LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
			LM-52	Relazioni internazionali
Offerta 6	Direzione Generale affari giuridici e costituzionali, affari europei e internazionali e digitalizzazione - <u>Ufficio VI</u>	competenze concernenti l'assistenza tecnico giuridica finalizzata agli adempimenti in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL e il supporto istruttorio per la resa di pareri da parte del Comitato per l'esame degli atti dell'Unione europea istituito presso il CNEL, con esame delle direttive comunitarie di interesse del medesimo Comitato	LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
			LM-52	Relazioni internazionali
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza

IL SEGRETARIO GENERALE
DEL CNEL

(dott. Massimiliano Monnanni)*

Firmato digitalmente da

Massimiliano Monnanni

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA FONDAZIONE CRUI

(dott.ssa Emanuela Stefani)*



Emanuela Stefani
15.06.2026
10:23:01
GMT+02:00

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

