



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Career Service e opportunità
formative per gli studenti

ALLEGATO A

BANDO DI SELEZIONE

PER N. 2 TIROCINI CURRICULARI DA SVOLGERSI ALL'ESTERO PRESSO L'ENTE OSPITANTE COLLABORATIVE RESEARCH AND DISSEMINATION – LIBTECH CON SEDE LEGALE IN NEW DELHI (INDIA)

Art. 1 – Bando di selezione per tirocini curriculari esteri

È indetta una selezione per titoli per n. 2 tirocini curriculari esteri presso l'ente Collaborative Research and Dissemination - LiBTech con sede legale in New Delhi (India), convenzionato con l'Ateneo (Prot. N. 0014393 del 19/02/2025 rep. n. 114/2025) con contributo economico sotto forma di rimborso spese a favore dei candidati selezionati.

Il tirocinio è da svolgersi in presenza presso una delle sedi di LiBTech in New Delhi, Ankapalli, Raichur, Ranchi, in base alle necessità dell'ente.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente bando di selezione per tirocinio curriculare estero gli studenti e le studentesse¹ che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, abbiano i seguenti requisiti:

1. iscritto nell'a.a. 2025/2026 ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale;
2. aver conseguito - tramite esami curriculari durante il percorso di laurea triennale/magistrale o esami sovrannumerari o esami a corso singolo - un totale complessivo di almeno 8 CFU in Lingua Inglese oppure possedere un livello di conoscenza della Lingua Inglese pari almeno ad un livello B2 del QCER attestabile tramite autocertificazione/certificazione dell'esame universitario sostenuto oppure certificazione linguistica;
3. avere CFU disponibili per il tirocinio curriculare estero (sigla STE) non ancora verbalizzati, in base al Regolamento di Corso di Laurea e al piano di studi o, in alternativa, avere CFU disponibili per tirocinio non ancora verbalizzati, ma sotto una voce diversa, esterno (STA) o interno (STI). In questo caso, al momento dell'accettazione, lo studente dovrà richiedere la modifica del piano da STA/STI a STE, purché tale possibilità di modifica sia presente nell'offerta didattica del Corso di Studio dello studente.

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una maggiore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

**Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti**

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.tirocini@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909266
Tel. 081 6909268
Tel. 081 6909270
Tel. 081 6909244



Occorre, altresì, mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio.

La mancanza di uno o più requisiti sopraindicati, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente bando.

Art. 3 – Durata del tirocinio, attività ed obiettivi formativi

La data di inizio del tirocinio deve essere fissata entro il 31 marzo 2027 e comunque compatibilmente con lo svolgimento delle procedure di selezione.

Il tirocinio curriculare in oggetto prevede una durata minima di 150 ore.

Le attività del tirocinio curriculare estero consistono in: raccolta di dati sul campo mediante somministrazione di questionari ed interviste ai beneficiari, per analizzare le problematiche di implementazione; conduzione di focus group; partecipazione a riunioni con l'amministrazione indiana; analisi dei dati raccolti; redazione di report e pubblicazioni di vario tipo.

Gli obiettivi formativi consistono nella familiarizzazione con il lavoro dell'ente nel contesto dei programmi di welfare indiani; comprensione del funzionamento delle politiche di welfare e delle soluzioni tecnologiche adottate per la loro implementazione; analisi delle problematiche di implementazione nelle politiche pubbliche a livello locale ("ultimo miglio"); acquisizione dell'esperienza nella raccolta di dati sul campo; capacità di applicazione di strumenti di analisi dei dati.

Art. 4 – Contributo economico sotto forma di rimborso spese

Per ogni tirocinante è previsto un contributo economico sotto forma di rimborso spese sulla base del modello ISEE secondo fasce di reddito e aree di destinazione come stabilito dalla delibera n. 160 del Consiglio di Amministrazione del 24/06/2025. Tale contributo è da intendersi comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo².

ISEE	Importo minimo mensile per la mobilità
ISEE ≤ 13.000	euro 600,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	euro 550,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	euro 450,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	euro 400,00
30.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre euro 350,00

² L'importo si intende comprensivo di eventuali tasse che dovessero essere applicate allo studente in fase di erogazione del contributo secondo la normativa vigente.

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti



Sulla base della distanza chilometrica e del costo della vita dei Paesi esteri di destinazione è prevista una maggiorazione dell'importo minimo mensile nella misura che segue:

- Europa: importo minimo mensile per borsa di mobilità;
- Africa: maggiorazione del 10% dell'importo minimo mensile per borsa di mobilità;
- Asia: maggiorazione del 20% dell'importo minimo mensile per borsa di mobilità;
- Americhe: maggiorazione del 20% dell'importo minimo mensile per borsa di mobilità;
- Oceania: maggiorazione del 30% dell'importo minimo mensile per borsa di mobilità.

Per questa tipologia è quindi prevista una maggiorazione del 20% dell'importo minimo mensile per la mobilità.

L'importo corrisposto è considerato quale redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). Ai fini della corresponsione del contributo economico sotto forma di rimborso spese, i candidati selezionati dovranno compilare un apposito modulo di inquadramento fiscale e previdenziale, in base al quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

Il contributo economico sotto forma di rimborso spese sarà erogato dall'Ateneo a seguito della conclusione del tirocinio curriculare, previa presentazione all'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti all'indirizzo di posta istituzionale ufficio.tirocini@unior.it della seguente documentazione: certificato di fine stage; registro delle attività; questionario di fine stage; modulo di inquadramento fiscale e previdenziale; giustificativi di spese attestanti le spese sostenute per lo svolgimento del tirocinio; copia del documento di riconoscimento.

Art. 5 – Presentazione domanda di ammissione, termine e modalità

Ai fini della partecipazione alla selezione, occorre far pervenire la seguente documentazione in formato pdf, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo ateneo@pec.unior.it entro e non oltre le ore 23:59 (ore italiana) del 15 ottobre 2026**, specificando nell'oggetto della PEC "Tirocinio curriculare estero LiBTech_COGNOME" (*indicare il cognome del candidato*):

- 1) Domanda di partecipazione (**Allegato B**) al bando di selezione per tirocinio curriculare estero secondo il modello predisposto allegato al presente Bando;
- 2) Autocertificazione/certificazione avente ad oggetto l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Ateneo, con dettaglio degli esami sostenuti, dei voti di ciascun esame e dei CFU maturati;
- 3) Autocertificazione/certificazione avente ad oggetto il conseguimento della laurea triennale con dettaglio del voto di laurea, degli esami sostenuti, dei voti di ciascun esame e dei CFU maturati;
- 4) In alternativa all'autocertificazione/certificazione di cui ai punti 2) e 3) che possa attestare almeno 8 CFU in lingua inglese, è possibile presentare, per la conoscenza della lingua inglese, eventuale certificazione linguistica attestante il livello di conoscenza pari almeno ad un livello B2 del QCER;
- 5) Copia di un documento di riconoscimento (fronte/retro) in corso di validità.

Area Servizi alla Didattica e Ricerca Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.tirocini@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909266
Tel. 081 6909268
Tel. 081 6909270
Tel. 081 6909244



Le istanze, in formato pdf, devono essere sottoscritte con firma autografa leggibile scansita oppure con firma digitale.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.

L'amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito della domanda.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Rettore, composta dal Prof. Diego Maiorano, che assume la qualità di Presidente della Commissione e da due componenti.

Non possono essere nominati componenti della commissione coloro i quali abbiano riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. I componenti della commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di conflitto di interessi di cui agli articoli 51 e 52 Cpc nonché agli articoli 7 del DPR 62/2013 e 6-bis della Legge 241/1990. Ai componenti della commissione si estendono gli obblighi di condotta di cui all'articolo 2 comma 3 del DPR 62/2013, nonché quelli ulteriormente specificati nel codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale.

La Commissione di valutazione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, formalizzandoli nel relativo verbale, nel rispetto dei criteri generali previsti dal presente Bando.

La Commissione procede successivamente, con ulteriore riunione, alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e ove accerti la mancanza di uno dei requisiti prescritti esclude il candidato dalla selezione. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione indica attraverso una graduatoria di merito il nominativo dei primi due candidati vincitori della procedura del bando.

Di tutte le operazioni di valutazione la Commissione deve redigere verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti al Rettore.

Art. 7 – Valutazione e selezione dei candidati

La procedura di selezione per tirocini curriculari è una valutazione comparativa per titoli. Per la valutazione dei candidati, la Commissione di valutazione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti.

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.tirocini@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909266
Tel. 081 6909268
Tel. 081 6909270
Tel. 081 6909244



I titoli valutabili sono raggruppati in due sezioni: la prima sezione fa riferimento al percorso accademico; la seconda sezione fa riferimento ad ulteriori titoli o certificazioni esterne coerenti con le attività da svolgere.

Sono pertanto considerati titoli valutabili:

1 SEZIONE (max 50 punti):

1. Media dell'esame universitario sostenuto di Lingua Inglese o certificazione linguistica, pari almeno ad un livello B2 del QCER;
2. Media degli esami sostenuti durante il Corso di Laurea Magistrale di almeno 25/30;
3. Voto di laurea triennale pari o superiore a 100;
4. Media degli esami sostenuti in una Lingua Indiana (hindi, urdu, telugu, bengalese);
5. Numero esami sostenuti inerenti all'India.

2 SEZIONE (max 10 punti):

1. Ulteriori titoli o certificazioni coerenti con le attività da svolgere.

La commissione giudicatrice specificherà nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

I candidati che non avranno conseguito almeno 36 punti non saranno ritenuti idonei. Al termine della valutazione da effettuarsi in una seconda riunione, la Commissione indica attraverso una graduatoria di merito il nominativo dei primi due candidati vincitori della procedura del bando.

A parità di punteggio, rappresenta titolo di preferenza aver conseguito - tramite esami curriculari durante il percorso di laurea triennale/magistrale o esami sovrannumerari o esami a corso singolo - un totale complessivo di almeno 24 CFU in una Lingua Indiana parlata nelle sedi di LiBTech (hindi, urdu, telugu, bengalese) attestabile tramite autocertificazione/certificazione dell'esame universitario sostenuto; in caso di ulteriore parità di punteggio, si riserva la precedenza al candidato con la media degli esami sostenuti più alta.

La selezione sarà formalmente approvata e resa ufficiale tramite un Decreto del Rettore. All'interno dello stesso saranno specificate le modalità e i termini di accettazione della selezione.

In caso di mancata accettazione da parte dei candidati classificatisi ai primi due posti entro i termini previsti dal Decreto del Rettore, l'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Un'eventuale rinuncia a seguito della selezione attribuita con Decreto del Rettore è da formalizzare attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo ufficio.tirocini@unior.it. L'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti procederà, in tal senso, con lo scorrimento della graduatoria.

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.tirocini@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909266
Tel. 081 6909268
Tel. 081 6909270
Tel. 081 6909244



Art. 8 – Obblighi e diritti del tirocinante

In base alla normativa vigente, prima di svolgere il tirocinio curriculare estero, i candidati selezionati devono osservare la procedura presente nella sezione del sito di Ateneo dedicata agli stage e tirocini (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini>).

Il tutor universitario del soggetto promotore quale responsabile didattico-organizzativo delle attività è il docente referente tirocini afferente al Corso di Studi a cui il candidato è iscritto.

Il tutor del soggetto ospitante quale responsabile aziendale dell'inserimento dei tirocinanti cui fare riferimento è il Sig. Chakradhar Buddha.

L'Università, ai fini del presente bando, è tenuta ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, per la responsabilità civile verso terzi. L'Università provvede, inoltre, a garantire l'assicurazione per le spese mediche.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal Progetto Formativo;
- b. seguire le indicazioni del tutor del soggetto ospitante;
- c. compilare con il tutor il registro delle attività;
- d. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Art. 9 – Riconoscimento in CFU del tirocinio

Il tirocinio, da svolgersi per una durata minima di 150 ore, prevede il riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) così come previsti dal Regolamento del proprio Corso di Studi e dal piano di studi a cui si afferisce.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università di Napoli L'Orientale, che assume la veste di Titolare del trattamento, verranno trattati per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando di selezione e degli atti connessi e conseguenti al presente decreto. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti



Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Capo Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti, Cristina Esposito.

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento via mail all'indirizzo ufficio.tirocini@unior.it

Art. 12 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica la normativa vigente in materia di tirocini curriculari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato per 30 giorni sul sito dell'Università di Napoli L'Orientale all'Albo di Ateneo, nonché alla voce Bandi tirocini curriculari attivi nella sezione del sito di Ateneo dedicata agli stage e tirocini (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini>) ed inoltre nella sezione Bandi e Concorsi (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>).

IL RETTORE

Prof. Roberto Tottoli

(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.tirocini@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909266
Tel. 081 6909268
Tel. 081 6909270
Tel. 081 6909244