



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii., concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. n. 3 del 14.03.2013 e ss.mm.ii., recante il *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, e, in particolare, l'art. 19 in materia di bandi di concorso;

VISTO il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."*;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R. n. 240 del 21.03.2024 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 13.09.2024, recante *"Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici"*;

VISTO il D.L. n. 25 del 14.03.2025, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 69 del 09.05.2025, e, in particolare, l'art. 3, che ha modificato il comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.10.2025 con la quale è stato rideterminato il contributo a carico dei candidati per i concorsi relativi al reclutamento del personale tecnico amministrativo e bibliotecario (categorie B-C-D-EP) nella misura di euro 20,00;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, contenuto nel PIAO 2026-2028, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2026, in cui sono state rappresentate le esigenze di reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo;

VISTA la nota prot. n. 26150 del 12.05.2026, recante *"Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n.1 posto, Area dei Collaboratori - Settore della comunicazione e informazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato"*, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità mediante l'invio del relativo avviso al Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2025-2027, sottoscritto in data 01.07.2026;

CONSIDERATO che, in ragione dell'unicità del posto messo a concorso nella presente procedura, non sono previste riserve di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, e che, tuttavia, maturano le frazioni di riserva previste dalla normativa vigente in favore dei volontari delle Forze Armate e degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale, le quali saranno cumulate con quelle già maturate e con quelle che matureranno nell'ambito delle future procedure selettive indette da questo Ateneo;

RILEVATO che, per quanto riguarda la parità di genere, relativamente alla categoria messa a concorso, il differenziale tra i generi maschile e femminile non supera il 30%;

VERIFICATO che il costo per l'anno 2026 dell'assunzione di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo, Area dei Collaboratori, a tempo indeterminato e pieno, trova copertura nel Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2026 e rientra nei limiti di spesa di cui al D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49 e che il costo annuale relativo agli anni successivi troverà la necessaria copertura nei bilanci degli esercizi futuri;

RITENUTO pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto, Area dei Collaboratori – Settore della comunicazione e informazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;

D E C R E T A

ART. 1

Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto Area dei Collaboratori, Settore della comunicazione e informazione**, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato - **codice concorso COLLAB-SETTCOMUNICAZ-2026**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Si dà atto che, alla data del 31.12.2025, la rappresentatività di genere, riferita all'area dei Collaboratori, risultava essere la seguente:

- 55,68 % di personale di genere femminile
- 44,32 % di personale di genere maschile

e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

ART. 2

Profili e principali attività da svolgere

Nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per l'Area professionale di appartenenza, l'unità reclutata si occuperà di svolgere attività in uno o più dei seguenti ambiti:

- redazione e produzione di contenuti testuali, audiovisivi e ipermediali per portale e piattaforme social nelle quali sono presenti canali dell'Università (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, YouTube, etc.) e sulle piattaforme social legate alle nuove tecnologie;
- contributo alla definizione della strategia di comunicazione web e social in linea con il piano di comunicazione dell'amministrazione;
- redazione di report periodici sull'andamento delle strategie di comunicazione digitale;
- sviluppo di calendari e piani editoriali;
- supporto operativo e logistico per l'organizzazione di eventi istituzionali e promozionali nonché di disseminazione dei prodotti e dei risultati della ricerca scientifica;
- realizzazione di contenuti audiovisivi e multimediali per attività di comunicazione istituzionale, promozione e disseminazione scientifica;
- cura dell'immagine coordinata e della linea grafica dell'Ateneo, di brochure, guide e volumi di rappresentanza istituzionale e di promozione;
- supporto alle attività di produzione audiovisiva con il coinvolgimento di studenti part-time e altri soggetti coinvolti nelle iniziative di comunicazione istituzionale.

È richiesto il possesso di competenze, capacità e conoscenze come di seguito descritte:

Conoscenze tecniche:

- principi di digital copywriting e di produzione audiovisivo, in particolare in ambito social;
- principali formati e linguaggi dei contenuti digitali e multimediali;
- lingua inglese;
- abilità informatiche, con particolare riferimento al Pacchetto Office;

- normativa in materia di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla legge n. 150/2000 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al D.lgs. n. 101/2018;
- disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013);
- Statuto, Codice Etico e Codice di comportamento di Ateneo; Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- nozioni di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010.

Competenze trasversali:

- capacità di problem solving e inclinazione alla innovazione, pianificazione e gestione del tempo, perseguimento degli obiettivi, gestione di progetti e capacità comunicativa;
- motivazione al ruolo e capacità di relazionarsi con l'utenza interna ed esterna;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i/le familiari di cittadini/e dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I cittadini stranieri, così come individuati alla lettera a), oltre ai requisiti di ammissione sopra indicati, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante le prove selettive).

A pena di esclusione, è, altresì, richiesto il possesso del seguente **requisito specifico**:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I/Le candidati/e che hanno conseguito il **titolo di studio all'estero**, e non possiedano già la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con quello richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, sono

ammessi con riserva. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del/della vincitore/vincitrice del concorso, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Tutti i requisiti di accesso di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

ART. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica **"PICA CINECA"** consultabile alla pagina <https://pica.cineca.it/unior/>. Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, oltre quella suddetta.

Per accedere all'applicazione informatica PICA CINECA, è necessario che il/la candidato/a effettui la registrazione e l'autenticazione secondo una delle seguenti modalità:

- accesso tramite account PICA;
- accesso tramite SPID.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima. Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato "pdf". Nel caso di accesso tramite account PICA, nella sezione degli allegati si dovrà produrre una copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. In caso di accesso tramite SPID o di ogni altra forma di riconoscimento digitale, i/le candidati/e dovranno, in ogni caso, indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sistema salverà in modalità "in bozza" la domanda di partecipazione compilata in tutte le pagine/sezioni; tale modalità sarà visibile sul cruscotto. Le domande in modalità "in bozza" potranno essere ancora modificate entro la scadenza di presentazione delle istanze. Lo stato "in bozza" non equivale a domanda presentata.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è obbligatorio, a pena di esclusione, **il versamento del contributo di 20,00 euro, che avverrà con sistema PagoPA. Questo contributo, in nessun caso, sarà rimborsabile.** Per effettuare tale pagamento, bisognerà accedere alla sezione "Pagamento" del cruscotto, in seguito alla operazione di "Verifica".

Dopo aver effettuato il pagamento, ai fini della corretta presentazione, la domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- 1) in caso di accesso tramite SPID, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, la domanda passerà dallo stato "da firmare" allo stato "presentata";
- 2) in caso di accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il/La candidato/a dovrà scaricare il file ed apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina della istanza. Tale documento dovrà essere scannerizzato e

caricato in PDF sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, la domanda passerà dallo stato “da firmare” a “presentata”.

Il/La candidato/a che possiede una firma digitale potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza.

La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando la sezione “Ritira”. In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro che, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scannerizzata e caricata nella procedura. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova istanza rispettando il termine utile stabilito per l'inoltro delle istanze. **Si evidenzia che il contributo pagato per la domanda ritirata resta valido per la presentazione della nuova istanza di partecipazione.** Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso, né l'invio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

La procedura di compilazione e di invio telematico della istanza dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Portale del Reclutamento (inPA) del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it)**.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: concorsipta@unior.it.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici si potrà contattare il CINECA cliccando sulla voce “supporto” presente alla fine della pagina <https://pica.cineca.it/unior/>.

ART. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (solo per i cittadini italiani e per gli stranieri stabilmente residenti in Italia);
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I/Le candidati/e con cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Inoltre, alla domanda di partecipazione, i/le candidati/e che sono cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno di lungo periodo in corso di validità rilasciato dalla Questura della Provincia di Residenza;

- e) se cittadino/a italiano/a: di essere iscritto/a nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
se cittadino/a straniero/a (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera d): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) l'indirizzo di residenza e/o domicilio (qualora diverso dalla residenza), completo del codice di avviamento postale, il numero telefonico, l'indirizzo mail e l'**indirizzo PEC, obbligatorio**, presso il quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, con l'impegno di segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 3 del presente bando, con espressa indicazione della tipologia del titolo medesimo, della data di conseguimento, dell'Ente presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà dichiarare l'eventuale possesso della dichiarazione di equipollenza e/o l'impegno a richiedere il riconoscimento del titolo secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego cui il concorso si riferisce;
- j) di godere dei diritti civili e politici (ovvero i motivi del mancato godimento);
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., riportati all'art.11 del presente bando, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di titoli e di merito con altri candidati/e;
- m) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e/o di strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. allegando idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- n) di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;

ART. 6

Esclusione dalla selezione

Sono causa di esclusione dalla selezione i seguenti motivi:

- mancata allegazione della copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di accesso tramite account PICA;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando;

- assenza di avvenuto pagamento del contributo del concorso, secondo le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

Tutti i/le candidati/e sono ammessi al concorso con riserva. Qualora fosse necessario un supplemento di istruttoria, ad eccezione dei suddetti casi di esclusione, i/le candidati/e interessati/e saranno tenuti/e a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentori assegnati dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando o per il verificarsi di una delle cause di esclusione sopra indicate, può essere disposta in qualunque fase della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, in corrispondenza della pagina dedicata al concorso oggetto del presente bando. I/Le candidati/e esclusi/e saranno indicati/e in forma anonimizzata, mediante l'indicazione del codice identificativo della procedura PICA-Cineca.

La pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

ART. 7

Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione prevede misure di carattere organizzativo per garantire la partecipazione alle prove delle candidate per ragioni connesse allo stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate che ne abbiano interesse dovranno inoltrare la relativa comunicazione, tramite e-mail all'indirizzo concorsipta@unior.it, con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova.

ART. 8

Commissione giudicatrice e procedura di selezione

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Napoli "L'Orientale" e dalla normativa vigente.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà e verbalizzerà i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame **la Commissione dispone complessivamente di 60 punti**, così ripartiti:

- **massimo 30 punti per la prova scritta;**
- **massimo 30 punti per la prova orale.**

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30 ciascuna.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 9

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

Entrambe le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze di cui all'art. 2 del presente bando. Il colloquio sarà altresì volto a verificare l'attitudine e la maturità professionale dei/delle candidati/e, con particolare riguardo alle capacità comportamentali, relazionali e alle attitudini connesse alle attività proprie del profilo da ricoprire.

La prova scritta sarà svolta mediante strumenti informatici e digitali, anche con l'eventuale supporto di una società esterna incaricata della gestione telematica della procedura.

La **prova scritta** consisterà nella somministrazione di **21 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta**, da svolgere in un tempo predeterminato, finalizzati ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze tecniche di cui all'art. 2 del presente bando.

Il punteggio della prova scritta sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- 21 punti ai 21 quesiti a risposta multipla, di cui:
 - o 1 punto per ogni risposta esatta;
 - o 0 punti per ogni risposta non data;
 - o - 0,50 punti per ogni risposta errata;
- 9 punti ai 3 quesiti a risposta aperta, di cui:
 - o massimo 3 punti per ciascuno dei quesiti.

La Commissione procederà preliminarmente alla correzione dei quesiti a risposta multipla. Saranno successivamente valutati i quesiti a risposta aperta esclusivamente dei/delle candidati/e che avranno conseguito **almeno 15 punti** nei quesiti a risposta multipla.

La durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove saranno fissati dalla Commissione esaminatrice, la quale ne dà comunicazione all'Ufficio Servizi al Personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale, ai fini della pubblicazione nella sezione del sito di Ateneo dedicata alla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i/le candidati/e non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo.

Sono ammessi/e a sostenere la prova orale i/le candidati/e che abbiano superato la prova scritta ai sensi dell'art. 8 del presente bando.

La **prova orale** verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta, e sarà altresì finalizzata ad accertare le capacità di problem solving, l'attitudine all'innovazione, nonché le competenze organizzative con particolare riferimento alla pianificazione e gestione del tempo, al perseguimento degli obiettivi, alla gestione di progetti e alle capacità comunicative. La prova sarà inoltre diretta a valutare la motivazione al ruolo e la capacità di relazionarsi efficacemente con l'utenza interna ed esterna, nonché l'attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno/a, che, in forma anonimizzata, verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi.

Per i/le candidati/e stranieri/e, le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

ART. 10

Calendario delle prove d'esame e avvisi

Saranno comunicati, nel sito istituzionale di Ateneo (alla pagina www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi):

- 1) il Decreto Direttoriale relativo alle eventuali esclusioni dal concorso;
- 2) la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova scritta e della prova orale;

- 3) l'elenco anonimizzato dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta;
- 4) gli esiti della prova orale in forma anonimizzata;
- 5) ogni ulteriore avviso o informazione utile relativi al concorso.

Le comunicazioni relative alla sede, alla data e all'ora della prova scritta e della prova orale, effettuate mediante la pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo (almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse), costituiscono a tutti gli effetti notifica ufficiale; pertanto, non verrà data ai/alle candidati/e altra comunicazione.

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore.

Sul sito istituzionale di Ateneo saranno inoltre pubblicati la composizione della Commissione giudicatrice, la graduatoria finale e ogni altra informazione utile relativa alla procedura concorsuale.

ART. 11

Titoli di preferenza

I/Le candidati/e che, avendo superato la prova orale, intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire all'**indirizzo PEC ateneo@pec.unior.it** – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in originale (se il documento è nativo digitale);
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi che regolamentano la materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

ART. 12

Approvazione della graduatoria

L'Amministrazione, con Decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità formale della procedura, approva gli atti, ivi compresa la graduatoria generale di merito, nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 8 e 11 e dichiara il/la vincitore/vincitrice del concorso.

Il predetto Decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo, nella pagina dedicata al concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (InPA).

Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo decorre il termine di legge per eventuali impugnative. La graduatoria generale di merito rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di approvazione della stessa.

ART. 13

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il/La vincitore/vincitrice sarà invitato/a dall'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo Sindacale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, a stipulare, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti dei CC.CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca, già Comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione in prova nell'Area dei Collaboratori, Settore della comunicazione e informazione, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione iniziale prevista per l'Area dei Collaboratori (Tab. E2.2 – Università del CCNL 2019-2021), presso l'Università di Napoli "L'Orientale".

Il/La vincitore/vincitrice che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Università, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

Il/La vincitore/vincitrice, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto/a a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici, nonché di quelli generali prescritti dal presente bando, già alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il/La vincitore/vincitrice dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, delle disposizioni ancora vigenti dei CC.CC.NN.LL. Comparto Università e del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La vincitore/vincitrice di cittadinanza non italiana dovrà, ove previsto dalla normativa vigente e compatibilmente con le specifiche disposizioni in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno, nonché un certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

Il/La vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che non sia già in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con quello richiesto dal presente bando, dovrà presentare, a pena di decadenza, istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. La ricevuta della suddetta istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC ateneo@pec.unior.it.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice del concorso, in base alla normativa vigente.

Il/La dipendente neoassunto/a sarà soggetto/a ad un periodo di prova della durata di **tre mesi**. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova, si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il/la dipendente si intenderà confermato/a in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso. Il/La vincitore/vincitrice della presente procedura è tenuto/a a permanere nella sede di assegnazione per un periodo non inferiore a tre anni decorrenti dalla data di presa di servizio. Durante tale periodo, non potrà partecipare a procedure di mobilità finalizzate al trasferimento presso altra amministrazione.

ART. 14

Diritto di accesso

Ai/Alle candidati/e è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ivi compresi gli elaborati degli altri candidati. L'accesso alla documentazione delle Commissioni giudicatrici del concorso è differito al momento dell'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad eccezione degli elaborati concorsuali.

ART. 15

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei/delle candidati/e, comunicati all'Università di Napoli "L'Orientale", saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I/Le candidati/e sono invitati/e a prendere visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

ART. 16

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo Sindacale (Tel. 081-6909345-389-096-092, e-mail concorsipta@unior.it).

ART. 17

Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento del Personale Tecnico e Amministrativo dell'Università di Napoli "L'Orientale", nonché alle disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, in quanto compatibili.

L'Università di Napoli "L'Orientale" provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare allo stesso le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, nonché di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ART. 18

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (InPA) (raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it), sull'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi> (Categoria: Personale tecnico - amministrativo).

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)