UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Settore Sviluppo del personale e qualità della performance

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 - «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» - e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art.57 in materia di pari opportunità;

VISTO il Decreto Direttoriale n.590 del 01.08.2025 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive valido dal 01.09.2025 al 31.08.2027, aggiornato con D.D.G. n.118 del 18.02.2026;

VISTO il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Direttoriale n.492 del 26.06.2026 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Servizi alla Didattica e Ricerca – **codice concorso: DIR-DIDATTICA-2026**;

VISTO il D.D.G. n.677 del 29.09.2026, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:

- Dott. Alessandro IACOPINI – Presidente;
- Dott. Dario PELLIZZON – Componente;
- Dott.ssa Alessandra ANDRESCIANI – Componente;
- Dott.ssa Giorgia MONTALBINI – Segretaria verbalizzante;

PRESO ATTO che in data 27.10.2026 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione delle seguenti n.2 (due) unità di personale TAB quali "addetti alla vigilanza" della procedura concorsuale su indicata: Dott.ssa Natasha BUCCIERO e Sig. Rosario RUSSO, nonché l'estrazione di ulteriori n.2 (due) unità di personale TAB quali "vigilanti supplenti" secondo il seguente ordine di estrazione: Sig.ra Antonella IANNICELLI e Sig.ra Aurelia MARFELLA;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Natasha BUCCIERO, con nota del 27.10.2026, acquisita al protocollo di Ateneo al n.63472, ha accettato il suddetto incarico;

CONSIDERATO che il Sig. Rosario RUSSO, con nota del 27.10.2026, acquisita al protocollo di Ateneo al n.63473, ha accettato il suddetto incarico;

CONSIDERATO che le due prove scritte del suddetto concorso sono fissate per il giorno **05.11.2026**, rispettivamente alle ore 10:00 e alle ore 14:00;

VALUTATA la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.2 (due) unità di personale addetti alla vigilanza;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Art.1 Per lo svolgimento delle due prove scritte della procedura concorsuale citata in premessa (codice concorso: DIR-DIDATTICA-2026) che avranno luogo il giorno

05.11.2026, rispettivamente alle ore 10:00 e alle ore 14:00, sono nominate "addetti alla vigilanza" le seguenti due unità di personale tecnico amministrativo:

- **Dott.ssa Natasha BUCCIERO;**
- **Sig. Rosario RUSSO.**

Art.2 Le suddette due unità di personale tecnico amministrativo espleteranno attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, i suddetti potranno svolgere le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso.

Art.3 Ai dipendenti Dott.ssa Natasha BUCCIERO e Rosario RUSSO, in qualità di "addetti alla vigilanza", spetta un compenso di 50,00€ lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "*Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti*".
Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.

Art.4 Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la corresponsione del compenso spettante a ciascun addetto alla vigilanza.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese
(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)

Ufficio: Servizi al Personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Romano