



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Settore Sviluppo del personale e qualità della performance

Procedura valutativa per i professori di I e II fascia e per i ricercatori a tempo indeterminato che abbiano maturato, entro il 30/09/2026, l'anzianità utile ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale biennale – Unica sessione dell'anno 2026.

COD. 2026SCATTI001

IL RETTORE

- VISTO** il D.P.R. 11/07/1980, n.382, in particolare gli articoli 36 e 38;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 in particolare l'articolo 6, comma 14 e 8;
- VISTO** il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, recante il "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della Legge 30/12/2010, n. 240";
- VISTA** la Legge 27/12/2017, n. 205, in particolare l'art. 1, comma 629 (Legge di Bilancio 2018);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dell'autocertificazione e della verifica delle attività didattiche, di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori e dei ricercatori di ruolo (art. 6, comma 7, Legge 240/2010) emanato con DR 13/06/2018 n.500;
- VISTO** il Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori dell'Università di Napoli "L'Orientale" emanato con D.R. 07/04/2025 n.334;
- VISTO** il Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale", ai fini dell'attribuzione delle classi biennali (art.6, comma 14 e 8, della Legge 240/2010; art.1, comma 629, della Legge 205/2017), emanato con D.R. 31/08/2021 n.461 e modificato con D.R. 26/08/2026 n.778;
- VISTO** in particolare, l'art. 2 "Avvio e modalità di svolgimento della procedura di valutazione", del Regolamento il cui comma 4 prevede che: "i professori e i ricercatori che abbiano maturato i due anni di anzianità devono presentare domanda, tramite flusso telematico";
- CONSIDERATO** che l'implementazione del servizio web per l'importazione automatica dei dati e dei registri delle attività didattiche dalla piattaforma ESSE3 alla piattaforma PICA ha presentato complessità tecniche superiori a quelle inizialmente previste e che, al fine di consentire l'avvio della procedura senza ulteriori ritardi, i Dipartimenti hanno fornito i dati relativi ai registri delle attività didattiche dei docenti aventi diritto allo scatto stipendiale, successivamente trasmessi al Cineca ed elaborati dalla piattaforma PICA;
- CONSIDERATO** che, pertanto, le suddette complessità tecniche hanno comportato il differimento dell'avvio della procedura rispetto alla periodicità ordinariamente prevista dall'art. 2 comma 2 del Regolamento;
- VISTO** l'elenco del personale docente e ricercatore avente diritto a presentare domanda di attribuzione della classe stipendiale biennale - elaborato mediante la procedura CSA-Cineca - allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale ed è reso disponibile nell'Area intranet di Ateneo dedicata al personale docente e ricercatore;

Case CR

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Art.1 *Avvio della procedura:* è avviata - ai sensi del "Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale" ai fini dell'attribuzione delle classi biennali (art.6, comma 14 e 8, della Legge 240/2010; art.1, comma 629, della Legge 205/2017)", emanato con D.R. 31/08/2021 n.461 s.m.i. con D.R. 26/08/2026 n.778 - la procedura di valutazione per l'attribuzione della classe stipendiale biennale ai professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il relativo requisito di anzianità entro il **30/09/2026. Il personale avente diritto a partecipare alla presente procedura è individuato nell'elenco, allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1)** ed è reso disponibile nell'Area intranet di Ateneo dedicata al personale docente e ricercatore.

Art.2 *Modalità di svolgimento della procedura:* I professori e i ricercatori che abbiano maturato i due anni di anzianità devono presentare la domanda esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unior/scatti-26-001>

L'interessato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti - laddove valorizzate dal sistema - secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la e-mail di conferma, il/la candidato/a non può più modificare la domanda, ma può solo ritirarla cliccando sul tasto "Ritira". Una volta ritirata la domanda **e comunque entro il termine di scadenza del bando**, il/la candidato/a può presentare una nuova domanda.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata nel termine perentorio di **trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.**

La presentazione della domanda di partecipazione **dovrà essere perfezionata e conclusa esclusivamente mediante firma digitale del candidato e del Direttore/della Direttrice del Dipartimento. Non sono ammesse altre modalità di sottoscrizione.**

Per firmare digitalmente la domanda è necessario disporre di smart card, token USB o firma remota, rilasciati da un Certificatore accreditato, che consentano di sottoscrivere documenti generici mediante un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota.

Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato PAdES (firma integrata nel PDF) oppure in formato CADES (file con estensione .pdf.p7m). **Prima del caricamento sulla piattaforma, sul medesimo file dovrà essere obbligatoriamente apposta, nello stesso formato, anche la firma digitale del Direttore/della Direttrice del Dipartimento. Il file sottoscritto da entrambi dovrà quindi essere nuovamente caricato sul sistema.**

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione delle firme digitali impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente in calce a ciascuna pagina, riportando il numero identificativo della domanda, unitamente a quello della presente procedura.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personaledocente@unior.it

Le istruzioni per l'accesso alla piattaforma Pica e per la compilazione della domanda sono disponibili nella pagina intranet di Ateneo dedicata al personale docente e ricercatore.

Art.3 Contenuto della domanda e verifica dei requisiti: l'istanza telematica di attribuzione della classe deve contenere le informazioni sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio precedente rispetto alla data di maturazione dello scatto. La verifica del possesso dei requisiti, di cui agli artt. 3,4,5 e 6 del Regolamento, da parte della Commissione di valutazione sarà effettuata sulla base dei dati importati dai sistemi informativi di Ateneo. Per le attività didattiche e gestionali si fa riferimento al biennio accademico precedente, mentre per le attività di ricerca si fa riferimento ai due anni solari precedenti lo scatto e vengono considerati i prodotti della ricerca che risultano nel catalogo UNORA IRIS di Ateneo alla data della presentazione della domanda.

Resta inteso che, per i docenti che abbiano preso servizio nel corso di un anno accademico e ai quali, conseguentemente, non sia stato attribuito il relativo carico didattico, la valutazione dell'attività didattica è riferita al solo anno accademico immediatamente precedente alla data di maturazione della classe stipendiale.

Ai sensi dell'art.2 del Regolamento comma 7 non possono presentare domanda i professori e i ricercatori, ai quali nel periodo utile ai fini della maturazione della classe, sia stata irrogata una sanzione disciplinare o nei cui confronti sia stata accertata dal Senato Accademico una violazione del Codice Etico. La domanda potrà essere presentata decorso un ulteriore biennio, in tal caso il periodo utile per la valutazione sarà costituito dal biennio che precede la nuova richiesta.

L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con decreto motivato del Rettore.

Art.4 Mancata presentazione della domanda: I professori e i ricercatori a tempo indeterminato che non richiedano l'attribuzione della classe, pur avendo maturato la prescritta anzianità di servizio, possono presentare la domanda nella successiva tornata di verifica. In tal caso il periodo oggetto di valutazione rimane immutato. La mancata presentazione della domanda per due tornate consecutive è equiparata a valutazione negativa, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del Regolamento. In tal caso il periodo oggetto di valutazione è differito di un anno rispetto al periodo di valutazione originario e conseguentemente è differita di un anno anche la decorrenza dell'attribuzione dello scatto. In caso di valutazione positiva, la nuova classe stipendiale è attribuita con la decorrenza prevista dall'art.2 comma 5, del Regolamento.

Le somme corrispondenti alle classi stipendiali non attribuite confluiscono nel Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori, di cui all'art.9 della Legge n.240/2010.

Art.5 Commissione di valutazione e modalità di verifica: La valutazione delle istanze è effettuata dalla Commissione nominata con successivo decreto rettorale, secondo la composizione, le modalità di funzionamento e i termini previsti dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo. La Commissione verifica il possesso dei requisiti sulla base dei dati importati dai sistemi informativi di Ateneo e recepiti nell'istanza telematica, delle ulteriori dichiarazioni rese dagli interessati e dei dati acquisiti dai Dipartimenti relativi alla partecipazione alle sedute dei Consigli di Dipartimento.

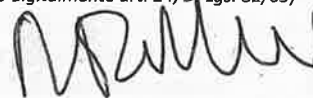
Al termine dei lavori la Commissione esprime per ciascun candidato un giudizio positivo e/o negativo in ordine all'attribuzione della classe stipendiale. L'eventuale giudizio negativo deve essere adeguatamente motivato. La Commissione redige apposito verbale che a cura del Presidente, viene trasmesso all'Ufficio servizi al personale docente per gli atti conseguenti. La Commissione deve concludere i lavori entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di nomina.

- Art.6 Accertamento della regolarità, comunicazione e attribuzione della classe biennale:** Il Rettore entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, con proprio decreto accerta la regolarità formale degli atti della Commissione e dispone l'attribuzione della classe stipendiale. Il Decreto di accertamento della regolarità formale degli atti insieme all'elenco anonimizzato di coloro che hanno presentato la domanda e conseguito un giudizio positivo è affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo e pubblicato sulla pagina web "Bandi e Concorsi" - categoria "Personale docente e ricercatori" (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>). Della pubblicazione è data notizia agli interessati. Dalla data di pubblicazione sul sito di Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative. Gli effetti giuridici dell'attribuzione della classe decorrono dalla data di maturazione del diritto: gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del diritto.
- Art.7 Reclami:** Fermo restando la possibilità di impugnazione in sede giurisdizionale, avverso il decreto rettorale di accertamento di regolarità formale degli atti è ammesso reclamo al Rettore da parte degli interessati. Il reclamo dev'essere presentato entro dieci giorni dalla data di pubblicazione sul sito di Ateneo. Sul reclamo decide il Rettore nei successivi venti giorni sentita la Commissione di valutazione.
- Art.8 Responsabile del Procedimento:** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore, Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina, 59, cap: 80133 - Napoli, e-mail: ufficio.personaledocente@unior.it
Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura valutativa è la Dott.ssa Deborah Savastano.
- Art.9 Trattamento dei dati personali:** I dati personali forniti dagli interessati sono trattati dall'Università di Napoli "L'Orientale", in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n.42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n.679/2016, D.lgs. n.196/2003, come novellato dal D.lgs. n.101/2018. Tali dati saranno trattati dall'Università solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura.
- Art.10 Pubblicità:** Il presente bando è affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo e pubblicato sulla pagina web "Bandi e Concorsi" - categoria "Personale docente e ricercatori" (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>).
- Art.11 Disposizioni finali:** Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente bando si rinvia alle prescrizioni contenute nel Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 31/08/2021 n.461 e s.m.i. con D.R. 26/08/2026 n.778, nonché alla normativa vigente, allo Statuto e alle altre disposizioni regolamentari applicabili.

IL RETTORE

Roberto Tottoli

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)



Ufficio: Servizi al Personale Docente e Ricercatore

Responsabile del procedimento: Deborah Savastano