

Regolamento della sezione Tematica

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO

“SIBA”

emanato con D.R. n. 906 del 05/10/2026

INDICE

CAPO I – FINALITÀ E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO

(SiBA).....	1
Art. 1 – Definizione e finalità della Sezione tematica “Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico” (SiBA).....	1
Art. 2 – Principi ordinamentali.....	1
Art. 3 – Funzioni e attività	1
Art. 4 – Integrazione funzionale e gestione delle risorse.....	2
Art. 5 – Programmazione delle attività e integrazione organizzativa	3

CAPO II – ORGANI DEL SiBA

CAPO II – ORGANI DEL SiBA	3
Art. 6 – Organi del SiBA	3
Art. 7 – Presidente della Sezione tematica	3
Art. 8 – Comitato tecnico della Sezione	3

CAPO III – ORGANIZZAZIONE

CAPO III – ORGANIZZAZIONE	4
Art. 9 – Direttore tecnico	4
Art. 10 – Personale	4
Art. 11 – Sistemi informativi e monitoraggio	5

CAPO IV – NORME DI CHIUSURA.....

CAPO IV – NORME DI CHIUSURA.....	5
Art. 12 – Norma abrogativa	5
Art. 13 – Disposizioni finali	5

CAPO I
FINALITÀ E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO
(SiBA)

Art. 1 – Definizione e finalità della Sezione tematica “Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico” (SiBA)

1. La Sezione tematica “Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico” (di seguito SiBA) è il sistema integrato delle biblioteche di Ateneo e dei fondi dell’Archivio Storico dell’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”, volto a garantire l’organizzazione, lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio bibliografico, documentario e archivistico dell’Ateneo, nonché il supporto alle attività di ricerca, didattica e terza missione.
2. Il SiBA costituisce articolazione tematica del Centro di servizio “BIMA” (di seguito Centro).
3. La Sezione concorre alla gestione, allo sviluppo e alla valorizzazione del patrimonio bibliografico, documentario e archivistico dell’Ateneo, organizzando la raccolta, la conservazione, la classificazione, lo studio e la fruizione del patrimonio bibliotecario e documentario dell’Università, e garantendo la razionalizzazione e l’efficacia dei servizi resi all’utenza anche mediante l’adozione di tecnologie innovative.
4. Il SiBA opera come struttura funzionale del Centro, secondo criteri di coordinamento operativo fra le articolazioni territoriali e le sedi bibliotecarie che lo compongono, e di integrazione organizzativa con le altre sezioni del Centro.

Art. 2 – Principi ordinamentali

1. L’attività del SiBA è svolta nel rispetto dello Statuto di Ateneo, del Regolamento quadro dei Centri di servizio, del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro di servizio “BIMA” e delle competenze degli organi di governo ivi previste.
2. Il SiBA si inserisce nel sistema unitario di governance del Centro, concorrendo agli obiettivi istituzionali secondo le linee di indirizzo definite dagli organi del Centro.
3. Le attività sono svolte nel rispetto delle priorità e delle determinazioni organizzative e finanziarie definite dagli organi del Centro.
4. Il presente Regolamento si interpreta e si applica in coerenza con il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro di servizio “BIMA”.

Art. 3 – Funzioni e attività

1. Il SiBA, in coerenza con gli atti di programmazione del Centro, svolge le seguenti attività programmatiche e istruttorie:
 - a) contribuisce alla definizione della programmazione delle attività bibliotecarie, documentarie ed archivistiche;
 - b) cura la rilevazione dei fabbisogni e delle risorse occorrenti per il funzionamento dei servizi e lo sviluppo di progetti, nonché la formulazione di proposte organizzative da sottoporre agli organi competenti del Centro;
 - c) assicura l’attuazione tecnico-scientifica delle attività programmate;
 - d) garantisce omogeneità delle procedure e qualità dei servizi erogati.
2. Il SiBA svolge le seguenti attività tecniche e operative per l’erogazione dei servizi bibliotecari e archivistici:

- a) organizza e sviluppa, in forme coordinate e tecnologicamente adeguate, le funzioni di catalogazione, fruizione, conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio documentario bibliografico e storico archivistico su qualsiasi supporto, nonché quelle di recupero, trattamento e diffusione dell'informazione e della documentazione bibliografica;
 - b) favorisce le attività volte allo studio e alla valorizzazione del patrimonio bibliografico e cartografico raro e di pregio e della collezione di manoscritti dell'Ateneo;
 - c) promuove lo sviluppo e il funzionamento della Biblioteca Digitale e delle piattaforme digitali dell'Ateneo, in particolare la produzione e la gestione di contenuti digitali;
 - d) elabora le linee guida per l'erogazione e la fruizione dei servizi bibliotecari e archivistici da sottoporre all'approvazione del Consiglio di indirizzo e gestione del Centro ai sensi del Regolamento del Centro "BIMA", vigila sugli standard di applicazione e ne cura il monitoraggio;
 - e) promuove la razionalizzazione dei servizi al fine di attuare politiche di gestione, sviluppo e divulgazione volte a migliorare la fruizione del patrimonio documentario da parte dell'utenza;
 - f) promuove programmi per l'educazione informativa e bibliografica degli studenti, in collaborazione con i Dipartimenti e le strutture interessate;
 - g) favorisce la cooperazione bibliotecaria con altri Atenei e sistemi bibliotecari, enti di ricerca, consorzi ed enti locali, nonché la partecipazione a progetti finalizzati di livello regionale, nazionale o internazionale;
 - h) nell'ambito delle attività conto terzi definite e approvate dagli organi competenti del Centro e di Ateneo, fornisce prestazioni tecniche e servizi specialistici quale struttura specializzata nel settore dell'informazione e della ricerca.
3. Nell'ambito delle proprie attività, la Sezione tematica SiBA fornisce supporto al Presidente del Centro e agli Organi di Ateneo in materia di biblioteche, archivi storici, acquisizione di donazioni di fondi librari e documentari. Inoltre, sviluppa e cura:
- a) attività di formazione del personale bibliotecario afferente alle strutture e alle sedi bibliotecarie che ne fanno parte;
 - b) la rilevazione periodica di indicatori e misure per la valutazione dei servizi erogati agli utenti dalle strutture afferenti al SiBA, al fine di predisporre la relazione annuale sullo stato del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico.

Art. 4 – Integrazione funzionale e gestione delle risorse

1. Ogni atto con effetti verso terzi è adottato dagli organi del Centro o dell'Ateneo, secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro di servizio "BIMA" e dallo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".
2. Le attività che comportano impegni nei confronti di soggetti terzi, ivi inclusi la stipula di contratti e convenzioni e ogni atto con effetti giuridici esterni, sono definite e assunte secondo le competenze attribuite agli organi del Centro per quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro di servizio "BIMA".
3. Il Centro quantifica, in sede di predisposizione del budget, le risorse economiche da destinare alle attività del SiBA secondo le determinazioni del Consiglio di indirizzo e gestione, che tengono conto delle esigenze programmatiche, dei fabbisogni e delle priorità rappresentate dal SiBA.

Art. 5 – Programmazione delle attività e integrazione organizzativa

1. La Sezione contribuisce alla predisposizione degli atti di programmazione del Centro secondo le modalità previste dal relativo Regolamento.
2. Le proposte della Sezione sono trasmesse al Consiglio di indirizzo e gestione per le valutazioni e le determinazioni di merito.
3. La Sezione assicura il monitoraggio delle attività e la produzione dei dati necessari alle funzioni di controllo e valutazione.

CAPO II ORGANI DEL SiBA

Art. 6 – Organi del SiBA

1. Sono organi della Sezione tematica:
 - a) il Presidente;
 - b) il Comitato tecnico.

Art. 7 – Presidente della Sezione tematica

1. Il Presidente della Sezione tematica è nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico, tra i professori di ruolo dell'Ateneo in possesso di specifica e adeguata competenza e dura in carica quattro anni, rinnovabili.
2. Il Presidente:
 - a) convoca le adunanze e presiede il Comitato tecnico della Sezione;
 - b) predispone i documenti di programmazione e consuntivi delle attività della Sezione;
 - c) promuove all'esterno le attività della Sezione. Le attività del Presidente in materia di candidature del Centro a bandi regionali, nazionali e internazionali, nonché di convenzioni e accordi con soggetti esterni, hanno natura esclusivamente propositiva e istruttoria; le relative decisioni sono assunte dal Consiglio di indirizzo e gestione del Centro e dagli organi centrali di Ateneo, secondo le competenze loro attribuite dal Regolamento del Centro "BIMA" e dallo Statuto;
 - d) su delega del Presidente del Centro può firmare gli atti amministrativi, negoziali e di spesa di pertinenza del SiBA;
 - e) è responsabile dell'organizzazione delle attività programmate e, in generale, dell'indirizzo culturale della Sezione.

Art. 8 – Comitato tecnico della Sezione

1. Il Comitato tecnico del SiBA, costituito con Decreto Rettorale, è composto da:
 - a) il Presidente della Sezione tematica;
 - b) un docente designato dal Consiglio di ciascun Dipartimento dell'Ateneo, individuato anche in base all'affinità culturale e scientifica e in coerenza con i piani di sviluppo dipartimentali;
 - c) un Direttore tecnico, individuato dal Presidente del Centro tra i Direttori tecnici dello stesso, in base alle competenze professionali e all'attività culturale e scientifica della Sezione, con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante.

2. I componenti del Comitato tecnico del SiBA durano in carica quattro anni e possono essere confermati.
3. Il Comitato tecnico:
 - a) redige le linee guida di funzionamento della Sezione, sottoponendole all'approvazione del Consiglio di indirizzo e gestione del Centro;
 - b) predispone il programma delle attività con la previsione del relativo piano finanziario. Tale documento, discusso nel Consiglio di indirizzo e gestione, concorre alla definizione del piano annuale delle attività del Centro da sottoporre all'esame del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
 - c) propone al Consiglio di indirizzo e gestione del Centro:
 - i. le convenzioni da sottoscrivere finalizzate allo sviluppo delle attività della Sezione;
 - ii. le eventuali modifiche al piano delle attività di cui dovesse sorgere la necessità in corso d'anno;
 - d) predispone la relazione annuale sui risultati dell'attività del SiBA.
4. Il Comitato tecnico formula proposte tecniche e istruttorie in materia di convenzioni e candidature a bandi.
5. Ai lavori del Comitato tecnico del SiBA possono partecipare, senza diritto di voto, su specifiche tematiche, esperti individuati dal Comitato stesso.
6. Il Comitato tecnico è organo di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività della Sezione.

CAPO III ORGANIZZAZIONE

Art. 9 – Direttore tecnico

1. Il Direttore tecnico è figura deputata ad armonizzare, valorizzare e finalizzare i compiti e le funzioni attribuite alle unità organizzative e alle figure responsabili delle attività della Sezione.
2. La denominazione di Direttore tecnico del SiBA è attribuita, con atto motivato del Direttore Generale, a personale dell'Ateneo inquadrato nell'area dei funzionari o delle elevate professionalità, sulla base della specificità e del livello delle competenze individuali adeguate alla complessità delle funzioni assegnate e al livello di responsabilità richiesto.
3. Il Direttore tecnico svolge le proprie funzioni nel quadro delle attribuzioni del Direttore Generale, in coerenza con il modello organizzativo, la normativa regolamentare relativa ai centri di servizio e con le procedure amministrativo-contabili definite dai competenti organi di Ateneo.

Art. 10 – Personale

1. Il personale assegnato al SiBA opera secondo il modello organizzativo definito dagli organi accademici e dal Regolamento del Centro di servizio "BIMA".
2. Per l'assegnazione, la gestione e la valorizzazione delle risorse si rinvia a quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento del Centro "BIMA".
3. La Sezione fornisce ai competenti organi del Centro i dati sui fabbisogni del personale, sulla programmazione e sul monitoraggio a supporto delle funzioni di pianificazione e controllo.

Art. 11 – Sistemi informativi e monitoraggio

1. La Sezione partecipa ai sistemi informativi bibliotecari di Ateneo secondo le regole tecniche definite dal Centro.
2. I dati prodotti vengono conferiti agli organi del Centro e dell'Ateneo ai fini del monitoraggio e della valutazione.

CAPO IV NORME DI CHIUSURA

Art. 12 – Norma abrogativa

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento della Sezione tematica "Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico" (SiBA), è espressamente abrogato il precedente Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, emanato con D.R. n. 288 del 15.03.2012, e relativi allegati.
2. Sono parimenti abrogati tutti gli atti regolamentari, disposizioni interne e linee guida incompatibili o in contrasto con le norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto, si applicano lo Statuto di Ateneo, il Regolamento quadro dei Centri di servizio e il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro di servizio "BIMA".
2. Il presente Regolamento entra in vigore secondo le modalità previste dall'atto di approvazione.