FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**BONABELLO MATTEO**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 aprile 2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università - Area Didattica e Servizi agli Studenti - Servizio Offerta formativa e carriere studenti
• Tipo di impiego	**Incarico di Responsabile del Servizio Offerta formativa e carriere studenti - Dipendente a tempo indeterminato cat. EP2**
• Principali attività e responsabilità	Il Responsabile assicura, in accordo alla normativa vigente e in attuazione alle politiche di Ateneo, il supporto alla didattica nel processo finalizzato: a) alla progettazione di nuovi corsi di studio di I e II livello e alla modifica degli ordinamenti didattici, garantendo a tutta l'offerta didattica di Ateneo di I e II livello uniformità e aderenza alle regole e rispetto dei requisiti di Legge; b) all'accreditamento annuale, iniziale e periodico dei corsi di studio di I e II livello e alla gestione della programmazione didattica, in collaborazione con la U.O.C. Presidenza di medicina relativamente ai CdS di area medica. Presidia, inoltre, i processi amministrativi e gestionali relativi all'intera carriera dello studente: dall'immatricolazione al conseguimento titolo, garantendo l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse. Presidia altresì il processo di *application*, di validazione dei documenti e di immatricolazione degli studenti *degree seekers*. Infine, coordina i rapporti con le Strutture Dipartimentali e con la Facoltà di Ingegneria per l'accreditamento annuale degli stessi e la definizione della programmazione didattica, nonché per favorire l'adeguato e corretto svolgimento della carriera universitaria da parte degli studenti. Definizione degli obbiettivi di II livello e gestione del budget assegnato alla struttura. Il Servizio è organizzato in quattro Unità Operative Complesse (UOC Programmazione Didattica, UOC Immatricolazioni e Informastudenti, UOC Admission Office, UOC Carriere studenti) e conta 47 risorse di personale.
• Date (da – a)	Dal 1 luglio 2019 al 30 marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università - Area Didattica e Servizi agli Studenti - Servizio Segreterie Studenti Università - Area Didattica e Servizi agli Studenti - Servizio Programmazione Didattica
• Tipo di impiego	**Incarico di Responsabile del Servizio Segreterie Studenti – Responsabile ad interim del Servizio Programmazione Didattica - Dipendente a tempo indeterminato cat. EP1**
• Principali attività e responsabilità	Fornire consulenza giuridico-amministrativa e supporto tecnico-operativo agli Organi di Governo per il costante aggiornamento dei Regolamenti di Ateneo in materia di didattica Coordinare le attività di immatricolazione e di gestione delle carriere degli studenti Predisporre un'analisi dei processi della didattica e un progetto di riorganizzazione dei servizi di supporto alla programmazione didattica e alle segreterie studenti nell'ottica dell'integrazione e del miglioramento dell'efficienza dei processi e messa in opera della riorganizzazione Definizione degli obbiettivi di II livello e gestione del budget assegnato alla struttura Per il Servizio Programmazione Didattica si rinvia alla scheda precedente

• Date (da – a)	Dal 1 marzo 2011 al 30 giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università - Area Didattica e Servizi agli Studenti - Servizio Programmazione Didattica
• Tipo di impiego	**Incarico di Responsabile del Servizio Programmazione Didattica - Dipendente a tempo indeterminato cat. EP1 dal 17/02/2014, cat. D1 dal 01/03/2011 al 16/02/2014**
• Principali attività e responsabilità	Responsabile di Ateneo della gestione e dell'implementazione delle Banche dati MIUR dell'Offerta formativa (Off.F.) e della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS), assicurando i rapporti con gli organi interni ed esterni (MIUR, CUN, CNVSU, etc.) e curando l'istruttoria della documentazione amministrativa al fine dell'accreditamento dei corsi di studio Fornire consulenza giuridico-amministrativa e supporto tecnico-operativo agli Organi di Governo per la predisposizione/modifica del Regolamento Didattico di Ateneo Promuovere e sviluppare tra il personale tecnico-amministrativo coinvolto nel processo, specifiche funzioni di management didattico, dirette a favorire l'organizzazione dei processi formativi e l'integrazione e/o il coordinamento dei compiti dei differenti soggetti (Strutture didattiche, Organi di Governo, Uffici amministrativi, etc.) Coordinare le attività del personale tecnico-amministrativo assegnato alla struttura
• Date (da – a)	Dal 1 maggio 2008 al 28 febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università - Area Innovazione e Sistemi Gestionali - Ufficio Programmazione e Sviluppo della Didattica
• Tipo di impiego	**Incarico di Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Sviluppo della Didattica - Dipendente a tempo indeterminato cat. D1**
• Principali attività e responsabilità	Responsabile di Ateneo per la gestione e l'implementazione della Banca dati MIUR dell'Offerta formativa (Off.F.), curando l'istruttoria della documentazione e i rapporti con gli attori interni ed esterni Consulenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo per la predisposizione/modifica del Regolamento Didattico di Ateneo Coordinare l'introduzione e l'implementazione del nuovo applicativo U-GOV_Didattica per la gestione della programmazione didattica
• Date (da – a)	Dal 20 dicembre 2006 al 30 aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università - Area Controllo di gestione e Programmazione - Ufficio Programmazione e Sviluppo della Didattica
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo - Dipendente a tempo determinato cat. D1 dal 20/12/2006 al 21/12/2007 **Funzionario amministrativo - Dipendente a tempo indeterminato cat. D1 dal 21/12/2007 al 30/04/2008**
• Principali attività e responsabilità	Garantire la corretta gestione delle procedure di istituzione/attivazione dei corsi di studio e della Banca dati MIUR dell'Offerta formativa (Off.F.) Ampliare le attività di supporto amministrativo-gestionale alla programmazione didattica al fine di mettere a disposizione delle strutture direttamente coinvolte nella progettazione dei corsi di studio un quadro informativo maggiormente dettagliato
• Date (da – a)	Dal 1 aprile al 19 dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università - Area Controllo di gestione e Programmazione - Ufficio Programmazione e Sviluppo della Didattica
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali attività e responsabilità	Supporto all'Ufficio Programmazione e Sviluppo della Didattica per la gestione delle procedure di istituzione e attivazione dei corsi di studio e per l'implementazione della Banca dati dell'Offerta formativa (Off.F.)
• Date (da – a)	Dal 3 giugno 2004 al 30 marzo 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università – Segreteria didattica Corso di studio interfacoltà di Comunicazione Interculturale e Multimediale e in Editoria e Comunicazione Multimediale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa con funzioni di Manager didattico dei Corsi di studio interfacoltà
• Principali attività e responsabilità	Supporto al Presidente dei Corsi di studio nell'attività di progettazione e gestione dei CdS

	Supporto amministrativo-gestionale ai Corsi di studio con riferimento all'organizzazione delle attività didattiche, alla gestione del personale docente e allo sviluppo di partnership con enti e aziende per lo svolgimento di stage e tirocini didattici Attività di informazione e orientamento nei confronti degli studenti e di promozione dell'immagine dei Corsi di studio verso l'esterno
• Date (da - a)	Dal 22 gennaio al 21 febbraio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università - Facoltà di Scienze Politiche
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera occasionale
• Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca dati e redazione di un Rapporto sui Corsi di laurea della classe 19 (Scienze dell'amministrazione). Segreteria organizzativa della 1ª Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Laurea della classe 19, svoltasi a Pavia il 21 febbraio 2003

INCARICHI

• Date (da – a)	Giugno – luglio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Presidente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale tecnico amministrativo di categoria C, posizione economica C1 – area amministrativa – per le esigenze del Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti**
• Principali attività e responsabilità	Determinazione dei criteri per la valutazione delle prove dei candidati Predisposizione delle tracce per la prova scritta e la prova orale e valutazione degli elaborati e del colloquio orale e definizione graduatoria finale
• Date (da – a)	Dal 03 luglio 2020 al 28 febbraio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente del Gruppo di lavoro interateneo per l'istituzione di un corso di laurea e di due lauree magistrali sui temi dell'intelligenza artificiale
• Principali attività e responsabilità	Nel quadro di una collaborazione con le Università di Milano Bicocca e di Milano Statale il gruppo si prefiggeva di coordinare la progettazione di un corso di laurea e di due corsi di laurea magistrale in lingua inglese sui temi dell'intelligenza artificiale
• Date (da – a)	Giugno – settembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi della Calabria, Via Pietro Bucci - 87036 Rende CS
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale tecnico amministrativo di categoria D – area amministrativa – di profilo 'didattico'.**
• Principali attività e responsabilità	Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove dei candidati Valutazione dei titoli, predisposizione delle tracce per la prova scritta e la prova orale e valutazione degli elaborati e del colloquio orale e definizione graduatoria finale
• Date (da – a)	Maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1 - area amministrativa - a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze di supporto alla UOC Programmazione Didattica - Servizio Offerta formativa e Carriere Studenti dell'Università degli Studi di Pavia**
• Principali attività e responsabilità	Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e della prova orale Valutazione dei titoli, predisposizione delle tracce per la prova orale e valutazione del colloquio orale e definizione graduatoria finale
• Date (da – a)	Maggio – luglio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università

• Tipo di impiego	Componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo di categoria C, posizione economica C1 – area amministrativa – per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti
• Principali attività e responsabilità	Determinazione dei criteri per la valutazione delle prove dei candidati Predisposizione delle tracce per la prova scritta e la prova orale e valutazione degli elaborati e del colloquio orale e definizione graduatoria finale
• Date (da – a)	Dal 06 febbraio 2020 al 31 marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del Gruppo di lavoro "Analisi e revisione modello di contribuzione studentesca"**
• Principali attività e responsabilità	Aggiornamento del modello di contribuzione studentesca alla luce delle evoluzioni normative e delle nuove politiche della *Governance* di Ateneo
• Date (da – a)	Dal 12 maggio 2020 al 31 marzo 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del Gruppo di lavoro Didattica**
• Principali attività e responsabilità	Identificare i possibili ambiti di intervento in termini di modalità di erogazione ed organizzazione dell'offerta formativa nel contesto di emergenza da COVID19 ed elaborazione di specifiche linee guida per i Dipartimenti.
• Date (da – a)	Dal 6 dicembre 2019 al 30 marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del Gruppo di lavoro "Coordinamento progetti relativi all'internazionalizzazione"**
• Principali attività e responsabilità	Analisi del contesto al fine della creazione di un "Admission Office" preposto alla valutazione dei candidati con titolo di studio conseguito all'estero e all'armonizzazione delle tempistiche e dei processi di valutazione delle candidature
• Date (da – a)	Novembre 2018 – marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, Strada Nuova 65 – 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di categoria D/1 – area amministrativa/gestionale - per le esigenze del Servizio Programmazione Didattica dell'Università di Pavia.**
• Principali attività e responsabilità	Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove dei candidati Valutazione dei titoli, predisposizione delle tracce per le prove scritte e la prova orale e valutazione degli elaborati e del colloquio orale e definizione graduatoria finale
• Date (da – a)	Dal 18 ottobre 2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del Gruppo di lavoro "Mappatura dei processi e analisi del rischio corruzione"**
• Principali attività e responsabilità	Definizione delle componenti dei processi e analisi del rischio corruzione al fine di progettare opportune azioni di prevenzione e riduzione del rischio da inserire nel PTPCT
• Date (da – a)	Dal 20 dicembre 2017 al 28 febbraio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Coordinatore del Gruppo di lavoro "Sostenibilità dei corsi di studio"**
• Principali attività e responsabilità	Analizzare la sostenibilità dei corsi di studio di I e II livello sia in termini di docenti di riferimento sia da un punto di vista organizzativo e logistico
• Date (da – a)	Dal 10 novembre 2016 al 30 novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università

• Tipo di impiego	**Componente del Gruppo di lavoro per il supporto alla preparazione alla visita di accreditamento periodico**
• Principali attività e responsabilità	Supportare le diverse fasi operative del percorso di preparazione alla visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio in programma per novembre 2017
• Date (da – a)	Dal 21 luglio 2016 al 31 dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Coordinatore del Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento Didattico di Ateneo (RDA)**
• Principali attività e responsabilità	L'obbiettivo del gruppo è l'analisi e l'adeguamento del RDA alle più recenti norme sull'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e sull'assicurazione di qualità. Il GdL si occuperà di rivedere l'intero testo regolamentare in un'ottica di semplificazione e di snellimento delle procedure interne.
• Date (da – a)	Dal 1 marzo 2016 al 31 dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Coordinatore del Gruppo di lavoro per la mappatura dei processi inerenti alla Didattica**
• Principali attività e responsabilità	Al fine di fornire indicazioni al Direttore Generale per ridisegnare i settori e le unita' organizzative, il GdL deve evidenziare i processi principali presenti nelle strutture, scomporli in fasi/attività, individuando i relativi clienti, il prodotto/servizio erogato, le relazioni tra aree e strutture, la presenza di applicativi informatici a supporto. Nel caso specifico della didattica l'obbiettivo principale è quello di ridurre la frammentazione organizzativa dei processi di supporto alla didattica favorendo sinergie tra le diverse strutture e di potenziare il supporto alle strutture dipartimentali
• Date (da – a)	Dal 21 al 29 settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Relatore al corso di formazione su La gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA (9 ore)**
• Principali attività e responsabilità	Il corso si proponeva di migliorare il grado di conoscenza della normativa in materia. I processi di progettazione e gestione dei corsi di studio sono stati riletti alla luce delle novità introdotte con la Legge 240/2010 e con i DD.MM. n. 47/2013 e 1059/2013. Il corso si proponeva altresì di aumentare il grado di consapevolezza del ruolo del PTA all'interno dei processi di definizione dell'offerta formativa e della programmazione didattica.
• Date (da – a)	Da aprile 2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del Presidio di Qualità di Ateneo**
• Principali attività e responsabilità	Promuovere e attuare la politica per la qualità dei percorsi formativi Definire e coordinare le procedure e le attività per l'assicurazione di qualità dei corsi di studio con particolare riferimento all'inserimento e all'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede SUA-CdS, all'attività delle Commissioni paritetiche e all'attività di riesame Assicurare il monitoraggio delle procedure di assicurazione della qualità nonché la valutazione degli interventi di miglioramento
• Date (da – a)	Dal 28 febbraio 2012 a dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente del gruppo di lavoro "ESSE3 e Servizi agli studenti"
• Principali attività e responsabilità	Analisi e monitoraggio dei processi e delle procedure finalizzate alla implementazione di servizi innovativi agli studenti attraverso l'utilizzo dell'applicativo ESSE3
• Date (da – a)	Da maggio a dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del gruppo di lavoro "Analisi dei processi: didattica"**
• Principali attività e responsabilità	Analisi del macro-processo didattica e descrizione dettagliata delle singole fasi/attività attraverso

l'utilizzo della matrice RACI (Responsabile, Autorizza, Controlla, Informa)
Definizione di una proposta operativa in termini di iter, responsabilità, attori e azioni alla luce delle rilevanti innovazioni introdotte dalla Legge 240/2010
Definizione di una proposta di configurazione di un nuovo modello organizzativo per la gestione dell'attività didattica

• Date (da – a)	Dal 1 aprile 2010 al 31 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del gruppo di lavoro "Progetti ESSE3 – U-GOV_Didattica"**
• Principali attività e responsabilità	Analisi tecnica e sviluppo di nuove funzionalità degli applicativi CINECA per la gestione dell'offerta formativa (U-GOV_Didattica) e della carriera degli studenti (ESSE3) Analisi delle problematiche relative all'integrazione dei dati tra U-GOV_Didattica ed ESSE3 Gestione delle relazioni con i fornitori (CINECA)
• Date (da – a)	Da novembre 2008 al 31 marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, 65 Corso Strada Nuova, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Componente del gruppo di lavoro "Progetto per la costruzione del sistema informativo di supporto alla gestione dell'offerta formativa di Ateneo"**
• Principali attività e responsabilità	Analisi tecnica preliminare all'implementazione dell'applicativo CINECA per la gestione dell'offerta formativa (U-GOV_Didattica) Configurazione e testing del nuovo applicativo Analisi di processo e pianificazione delle attività di inserimento e verifica dei dati Analisi tecnica e sviluppo dell'integrazione con gli applicativi CINECA già in uso per la gestione della carriera degli studenti (ESSE3) e del personale docente (CSA) Coordinamento delle attività per l'inserimento dei dati Gestione delle relazioni con i fornitori (CINECA)

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Da dicembre 2016 a giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MIP - Politecnico di Milano**
• Titolo della ricerca	**Master di II livello in "Management dell'Università e della Ricerca" 7ª edizione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondire la conoscenza del sistema dell'istruzione e della ricerca anche tramite il confronto europeo. Analizzare i modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione superiore e degli enti di ricerca. Trasmettere un insieme di conoscenze, metodologie d'analisi e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale. Potenziare le capacità progettuali e di problem solving dei partecipanti, indispensabili per promuovere e gestire in modo flessibile il cambiamento e conseguire risultati efficaci ed efficienti. Sviluppare competenze comportamentali, relazionali, negoziali e organizzative fondamentali per caratterizzare una dirigenza in grado di assumere ruoli di coordinamento e integrazione tra le varie componenti del sistema. Sviluppare conoscenze d'avanguardia e competenze innovative per migliorare la gestione delle proprie organizzazioni.
• Date (da - a)	Ottobre 2000 – Gennaio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Pavia - Istituto Universitario di Studi Superiori - Scuola Avanzata di Formazione Integrata (3 anni)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le istituzioni delle democrazie; Le organizzazioni internazionali; La diffusione dell'Islam in Europa e in Italia: la problematica giuridico-istituzionale; Diritto ed Economia del processo di Integrazione europea: le nuove frontiere; Econofisica: fisica passpartout; Il mondo collegato Le nuove frontiere della terapia; Riprogettare lo stato sociale per le sfide del XXI secolo; Statistical learning: teoria ed applicazioni; La coscienza e la storia
• Qualifica conseguita	**Diploma di Formazione superiore post-laurea**
• Date (da – a)	Ottobre 2000 - Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Pavia – Dottorato di ricerca**
• Titolo della ricerca	'*La Regione Lombardia. Politica e amministrazione (1970-1980)*'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La ricerca ha riguardato il primo decennio di vita della Regione Lombardia prendendo le mosse dagli aspetti costituenti (elaborazione dello Statuto e prime leggi regionali), e da quelli simbolici

	(scelta della sede e del simbolo regionale) e analizzando alcune politiche regionali particolarmente significative (gli strumenti della partecipazione, la pubblicizzazione delle Ferrovie Nord Milano, il disastro di Seveso, la regionalizzazione della formazione professionale). La ricostruzione dei governi regionali, con particolare attenzione all'evoluzione dei rapporti tra DC e PCI, la definizione dell'ordinamento degli uffici e la creazione dell'apparato amministrativo fanno da cornice all'intera ricerca.
• Qualifica conseguita	**Dottore di ricerca in 'Costituzioni e amministrazioni di età contemporanea. Storia e comparazione'**
• Date (da – a)	Ottobre 1994 – 17 Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Pavia – Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto pubblico, Economia politica, Scienza politica Sociologia, Statistica, Storia contemporanea, Storia dell'amministrazione pubblica, Storia delle relazioni internazionali
• Qualifica conseguita	**Diploma di Laurea in Scienze Politiche (110/110))**

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

• Date (da – a) e luogo	3-6 ottobre 2023 – Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti AVA 3* (14 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di valutazione (con esito 'positivo')
• Date (da – a) e luogo	26-29 settembre 2023 – Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *L'internazionalizzazione dell'offerta formativa (strategie, strumenti, risultati)* (16 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di valutazione (con esito 'positivo')
• Date (da – a) e luogo	11 e 21 giugno 2021 – Pavia
• Nome e tipo di istituto di formazione	LineaAtenei
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *Corso introduttivo sulla cultura del lavoro a distanza* (6 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	28-29 novembre 2019 – Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *L'internazionalizzazione dell'offerta formativa (strategie, strumenti, risultati)* (12,5 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di valutazione (con esito 'positivo')
• Date (da – a) e luogo	13 marzo 2019 – Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *Aggiornamento su AVA (DM 6/2019)* (6 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	4-5 ottobre 2018 - Pavia
• Nome e tipo di istituto di formazione	MDQNext
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *(Ri)Progettazione in qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti* (11 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	3-4 aprile 2017 - Pavia
• Nome e tipo di istituto di formazione	MDQNext
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *L'assicurazione della qualità e le visite CEV* (11,5 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	19-20 ottobre 2015 - Roma

• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI - COINFO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di approfondimento su *I corsi di studio internazionali* (16 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	14 luglio 2015 - Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI e CIMEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su *Internazionalizzazione d'Ateneo attraverso lo sviluppo di corsi congiunti* (8 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	2 luglio 2015 - Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su *Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione della qualità* (7,5 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	20, 21 marzo 2014 - Padova
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI e COINFO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario specialistico su *DM n. 47/2013 e DM n. 1059/2013 Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica. Adeguamenti e integrazioni (32 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 ottobre 2013 - Ferrara
• Nome e tipo di istituto di formazione	ANVUR – Università degli Studi di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di In-Formazione *Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti (5 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	19, 24 settembre 2013 - Pavia
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione Giandomenico Romagnosi – Scuola di Governo Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione *Facilitatori per l'analisi e la semplificazione dei processi (13 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	24-25 ottobre 2012 - Napoli
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli studi di Roma Tor Vergata – Seconda Università degli studi di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione *Didattica e Dipartimenti: un binomio possibile? Rischi e opportunità alla luce della Legge 240/2010 (14 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di merito (valutazione finale punteggio 10/10) Riconoscimento di 1 CFP da parte dell'Università di Pavia
• Date (da – a) e luogo	11,12, 17, 23 Ottobre e 5 novembre 2012 - Torino
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI e COINFO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico (32 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di valutazione (con esito 'positivo') Riconoscimento di 2 CFP da parte dell'Università di Pavia
• Date (da – a) e luogo	11 novembre 2011 - Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario *Le pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini - Legge 240/2010 (14 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	3 dicembre 2010 e 18 febbraio 2011 - Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione *DM 17:requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta (7 + 7 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione

• Date (da – a) e luogo	10 ottobre 2008 - Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione *Riforma universitaria ai sensi del DM 270/2004 - Approfondimento (7 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	11 luglio 2008 - Roma
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione *Riforma universitaria ai sensi del DM 270/2004 (7 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	maggio - giugno 2007 - Pavia
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione *Analisi ed interpretazione delle norme giuridiche (14 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	27 maggio 2005 - Pavia
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione Giandomenico Romagnosi - Scuola di Governo Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione *La leadership negli enti locali. Ruolo e competenze del dirigente pubblico (9 ore)*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) e luogo	2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Trinity College of London
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Understand and use english language in every day situations
• Qualifica conseguita	Certificate of 'Spoken English for Speakers of Other Languages' (Level B2 Vantage, Grade 7) Riconoscimento di 3 CFP da parte dell'Università di Pavia
• Date (da – a) e luogo	2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	British Institute di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Familiarity with a substantial repertoire of grammatical rules and receptive to idiomatic language
• Qualifica conseguita	Certificate of studies, sixth level: advanced 1
• Date (da – a) e luogo	2000
• Nome e tipo di istituto di formazione	University of Cambridge (Local examinations syndicate)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	English language. Skills: reading&writing, listening, speaking
• Qualifica conseguita	Preliminary English Test (PET) Riconoscimento di 3 CFP da parte dell'Università di Pavia

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	Intermedio	Intermedio	Elementare	Intermedio	Intermedio
SPAGNOLO	Elementare	Intermedio	Elementare	Elementare	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sviluppato capacità di lavoro all'interno di gruppi, fornendo un contributo proattivo finalizzato al raggiungimento dei risultati Ho sviluppato capacità di ascolto, dialogo, analisi e composizione del conflitto Ho sviluppato capacità di tutoring e formazione del personale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho sviluppato capacità di coordinamento di strutture organizzative complesse e di gestione e valorizzazione delle competenze del personale Ho sviluppato un approccio orientato al raggiungimento del risultato e al problem-solving attraverso la pianificazione delle attività, la definizione delle priorità, l'assegnazione dei compiti e dei carichi di lavoro e l'analisi dei risultati
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Utilizzo degli applicativi Access, Adobe Acrobat, Excel, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Visio, Word Utilizzo dell'applicativo CINECA per la gestione dell'offerta formativa (U-GOV_Didattica) Utilizzo dell'applicativo CINECA per la gestione del sistema documentale (Titulus)
PUBBLICAZIONI	Saggi: - *La nascita della Regione Lombardia: profilo politico*, in «Storia Amministrazione Costituzione», Annale dell'Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica, n. 13/2005, pagg. 65-151, Ed. Il Mulino

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, si rilascia la presente dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Pavia, 24/04/2024

Matteo Bonabello