

INFORMAZIONI PERSONALI – CV INGROSSO M.RAFFAELLA

Nome e Cognome	Maria Raffaella Ingrosso
Data di nascita	██████████
Qualifica	██
Amministrazione	Università Studi di Modena e Reggio Emilia
Incarico Attuale	Dirigente di ruolo a tempo indeterminato
Numero telefonico dell'ufficio	██████████
Fax dell'ufficio	██████████
e-mail istituzionale	██

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di Studio	Laurea in Lingue e Lett. Straniere Moderne (110/Lode)
Altri titoli di Studio e Professionali	- Master in Information and Library Management (University of Northumbria – UK); - Diploma post-laurea in Information and Library Management (University of Northumbria – UK) - Master in Gestione e Direzione delle Biblioteche (Università Cattolica Sacro Cuore – Milano); - Master in Biblioteconomia (Biblioteca Apostolica Vaticana); - Master in Archivistica, Diplomatica e Paleografia (Archivio Segreto Vaticano, Roma);
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	- Direttore Sistema bibliotecario di Ateneo, già Coordinatore generale del SBA, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; - Delegato del Rettore presso gli organismi della CRUI dal 2005 (Commissione Biblioteche); - Delegato permanente del Rettore negli Organi consortili del CIPE (consorzio per gli acquisti interuniversitari risorse elettroniche); - Presidente e membro componente di numerose commissioni di concorsi pubblici e concorsi interni (PEV) negli atenei di Modena, Bologna, Venezia; - Presidente e membro componente di gare d'appalto anche interateneo per le forniture di beni e servizi per l'ateneo di Modena e Reggio Emilia e atenei aggregati; - Altro.
Capacità linguistiche	Inglese: ottima conoscenza lavorativa scritta/orale; Francese: ottima conoscenza lavorativa scritta/orale; Spagnolo: sufficiente conoscenza lavorativa scritta/orale.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima (Microsoft Office 2007 (Access, Excel, Word, PowerPoint), Internet reporting e Web pages building, Netscape Nav., Internet Expl., E-mail, Newsgroup, ecc.)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Ha frequentato e partecipa regolarmente seminari e corsi di formazione professionale inerenti il management delle Biblioteche, sulle procedure automatizzate in biblioteca, procedure per la catalogazione, classificazione e descrizione

	bibliografica dei documenti, ricerche bibliografiche on-line su banche dati, pratiche consortili per la gestione della cooperazione all'uso delle risorse elettroniche; ha partecipato in qualità di relatore a congressi di settore (area biblioteche), all'attivo una pubblicazione e due poster a congressi europei, referente di progetti per attività bibliotecarie, e collaborazioni con società di consulenza e servizi informativi per le biblioteche.
--	---