Prot. n. 0069469 del 20/11/2026 rep. 521/2026 - [UOR: SI000175 - Classif. VII/1]

"I saperi dell'Orientale"
BANDO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO	lo Statuto, in particolare gli art. 2 e 42;
VISTO	il bilancio autorizzatorio esercizio finanziario 2026;
VISTO	Decreto Legislativo 19/2012 e il successivo Decreto Ministeriale n. 47/2013 con il quale si riconosce la Terza Missione come una missione istituzionale delle Università, accanto alle attività tradizionali di ricerca e di insegnamento;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 223 del 21.4.21
VISTO	il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, con particolare riferimento all'obiettivo D1.1 rubricato «Numero di attività di public engagement realizzate da docenti e ricercatori dell'ateneo»;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 21.07.26 e del Consiglio di Amministrazione del 22.07.26, con le quali, rispettivamente, si esprime parere favorevole e si approvano Linee Guida per l'assegnazione e utilizzo dei fondi di Ateneo per iniziative dipartimentali nell'ambito della manifestazione "I Saperi dell'Orientale" e la ripartizione paritaria dello stanziamento complessivo di € 15.000,00 tra i tre Dipartimenti;
VISTO	il Decreto Rettorale n. 995 del 29 ottobre 2026, con il quale sono state emanate le suindicate Linee Guida;
PRESO ATTO	Della comunicazione dell'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali prot. 64243 del 2/11/2026 relativa all'attuazione del programma;
PRESO ATTO	dell'assegnazione al Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati della somma di € 5.000,00;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto e finalità

È emanato presso il Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati il Bando interno competitivo per l'anno 2026 per il finanziamento di progetti di Public Engagement nell'ambito del programma di Ateneo "I Saperi dell'Orientale".
Il programma è finalizzato alla valorizzazione e alla condivisione con la società civile del patrimonio di conoscenze, competenze e attività di ricerca dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", promuovendo il dialogo tra Università, territorio e comunità di riferimento.
Le iniziative dovranno favorire forme concrete di partecipazione attiva, collaborazione e co-progettazione con soggetti esterni all'Ateneo, contribuendo alla diffusione della conoscenza e allo sviluppo culturale e sociale.

Particolare attenzione sarà riservata alla capacità dei progetti di coinvolgere enti pubblici non accademici e di promuovere relazioni significative e durature con istituzioni, scuole, associazioni, imprese, organizzazioni culturali e comunità locali e internazionali.

Art. 2 – Risorse finanziarie disponibili

Per il finanziamento delle iniziative è disponibile uno stanziamento complessivo di € 5.000,00.
Non è previsto un limite massimo di finanziamento per singola proposta, fermo restando il rispetto della dotazione finanziaria complessivamente disponibile.
Ciascun proponente dovrà presentare un piano finanziario dettagliato, articolato secondo le tipologie di spesa ammissibili previste dalle Linee Guida.
La Commissione dipartimentale, presieduta dal Delegato per la Terza Missione e il Public Engagement del Dipartimento, formulerà una graduatoria e proporrà l'assegnazione dei finanziamenti al Consiglio di Dipartimento nell'ambito della valutazione delle proposte, verificherà la congruità e la coerenza delle risorse richieste rispetto alle attività programmate e ai risultati attesi, formulando una proposta di assegnazione dei finanziamenti sulla base della graduatoria di merito e delle risorse disponibili.
Il finanziamento potrà essere assegnato anche in misura inferiore rispetto all'importo richiesto, previa verifica della possibilità di realizzare l'iniziativa e dell'eventuale necessità di rimodulazione del piano finanziario.
L'eventuale rimodulazione dovrà essere accettata dal proponente e non potrà comportare modifiche sostanziali agli obiettivi e alle caratteristiche progettuali oggetto di valutazione.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono presentare proposte progettuali i professori e i ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" afferenti al Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati.
Le proposte possono coinvolgere altre unità di personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, nonché soggetti esterni, pubblici o privati, interessati alla realizzazione dell'iniziativa.
Le iniziative dovranno prevedere il coinvolgimento attivo di almeno uno stakeholder.
A tal fine, alla proposta dovrà essere allegata una lettera di adesione o di interesse sottoscritta dal soggetto partner, attestante la disponibilità a collaborare alla realizzazione dell'iniziativa. Qualora necessario, la collaborazione sarà successivamente formalizzata mediante apposita convenzione o accordo.
Ogni proposta dovrà individuare un responsabile scientifico, che assumerà il coordinamento delle attività e curerà gli adempimenti di monitoraggio, documentazione e rendicontazione previsti dalle Linee Guida.
Non possono presentare nuove proposte i responsabili di progetti risultati vincitori nell'ambito di precedenti bandi o assegnazioni per iniziative di Public Engagement che non abbiano debitamente e adeguatamente valorizzato le attività realizzate sulla piattaforma IRIS-TM.

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità

Per essere ammesse alla valutazione, le proposte dovranno essere coerenti con le finalità del programma e contribuire al conseguimento dell'obiettivo D1.1 del Piano Strategico di Ateneo 2024-2026.

In particolare, le iniziative dovranno:

1. essere riconducibili alle attività istituzionali dell'Ateneo e presentare un collegamento esplicito con attività di ricerca, didattica, valorizzazione del patrimonio culturale e linguistico, cooperazione internazionale o innovazione sociale;
2. prevedere il coinvolgimento attivo di almeno uno stakeholder esterno e di enti pubblici non accademici;
3. individuare chiaramente i destinatari e le modalità di coinvolgimento previste;
4. includere un piano di monitoraggio e valutazione dell'impatto, basato su indicatori quantitativi e qualitativi coerenti con gli obiettivi del progetto;
5. possedere una chiara dimensione istituzionale e contribuire alla valorizzazione del ruolo pubblico dell'Università.

Il coinvolgimento dello stakeholder esterno dovrà essere documentato mediante una lettera di adesione o di interesse, sottoscritta dal soggetto partner e attestante la disponibilità a collaborare alla realizzazione dell'iniziativa.
Qualora necessario, la collaborazione potrà essere successivamente formalizzata mediante apposita convenzione o accordo.
Non sono ammissibili le iniziative rivolte esclusivamente alla comunità accademica o prevalentemente finalizzate alla comunicazione tra specialisti, salvo che prevedano forme documentate di coinvolgimento di enti pubblici esterni all'Università.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le proposte dovranno essere presentate entro le ore [23,59] del giorno [09 dicembre 2026], utilizzando esclusivamente il modello di candidatura predisposto dall'Ateneo per il programma "I Saperi dell'Orientale".
Le domande dovranno essere trasmesse entro le ore [23,59] del giorno [09 dicembre 2026] utilizzando esclusivamente il form seguente link: **Form candidatura I saperi dell'Orientale_DLLC**.
La candidatura dovrà contenere tutte le informazioni richieste dal modello predisposto dall'Ateneo e dovrà essere corredata almeno dalla seguente documentazione:

- proposta progettuale debitamente compilata;
- piano finanziario dettagliato;
- lettera di adesione o di interesse sottoscritta da almeno uno stakeholder esterno.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande pervenute oltre il termine stabilito o prive dei requisiti essenziali previsti dal presente bando.

Art. 6 – Commissione e criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate da una Commissione dipartimentale presieduta dal Delegato alla Terza Missione e al Public Engagement del Dipartimento.
La Commissione procederà preliminarmente alla verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, alla valutazione delle proposte ammesse sulla base dei criteri stabiliti dalle Linee Guida di Ateneo.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Originalità e rilevanza sociale dell'iniziativa	20
Coinvolgimento attivo degli stakeholder e qualità delle partnership	20
Impatto atteso e piano di monitoraggio	20

Interdisciplinarità e integrazione tra ricerca, didattica e Terza Missione	10
Collaborazioni esterne e cofinanziamento	10
Coinvolgimento della componente studentesca	10
Accuratezza e chiarezza espositiva della proposta	5
Congruenza del budget	5
Totale	**100**

Saranno considerate finanziabili esclusivamente le proposte che avranno conseguito un punteggio non inferiore a **60/100**, fatta salva la disponibilità delle risorse assegnate al Dipartimento.
La Commissione formulerà una graduatoria di merito e una proposta di assegnazione dei finanziamenti, tenendo conto dei punteggi conseguiti, della congruità dei piani finanziari e delle risorse disponibili.
Gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Art. 7 – Approvazione delle iniziative e assegnazione dei finanziamenti

Il Consiglio di Dipartimento, sulla base della graduatoria e delle proposte formulate dalla Commissione, approverà le iniziative ammesse al finanziamento e i relativi importi.
L'assegnazione delle risorse sarà subordinata alla disponibilità finanziaria e al rispetto delle disposizioni previste dalle Linee Guida di Ateneo.
Qualora il finanziamento riconosciuto risulti inferiore all'importo richiesto, il proponente sarà invitato a confermare la fattibilità dell'iniziativa e, ove necessario, a presentare un piano finanziario rimodulato, coerente con gli obiettivi e le attività progettuali approvate.
La gestione amministrativo-contabile delle risorse sarà curata dalle competenti strutture del Dipartimento, secondo le disposizioni e le procedure vigenti in Ateneo.

Art. 8 – Spese ammissibili

Il finanziamento potrà essere utilizzato esclusivamente per spese direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa approvata, nel rispetto delle Linee Guida di Ateneo.
Sono ammissibili, in particolare:

- collaborazioni a supporto del progetto, mediante incarichi occasionali;
- rimborsi di spese debitamente documentate sostenute da soggetti esterni coinvolti nell'iniziativa, quali viaggio, trasporti locali, vitto e alloggio;
- compensi a collaboratori esterni, quali relatori, moderatori, artisti e altri professionisti coinvolti;
- acquisizione di servizi, inclusi servizi multimediali e noleggio di attrezzature;
- acquisizione di beni di consumo funzionali alla realizzazione dell'iniziativa;
- spese per promozione e comunicazione, comprese stampe, materiali divulgativi, spazi promozionali e gadget.

Non è consentito l'acquisto di attrezzature informatiche o di altri beni ammortizzabili.

Le spese dovranno essere conformi alle disposizioni amministrativo-contabili dell'Ateneo e alle procedure applicabili alle singole tipologie di acquisizione.
Il finanziamento dovrà essere identificato mediante apposito Codice Unico di Progetto (CUP), secondo quanto previsto dalle Linee Guida.

Art. 9 – Durata, realizzazione e comunicazione delle iniziative

Le iniziative finanziate avranno decorrenza dal **1° gennaio 2027** e dovranno concludersi entro il **31 dicembre 2027**. Tutte le spese dovranno essere liquidate e quietanzate entro il **31 dicembre 2027** - Eventuali proroghe potranno essere concesse con delibera del Consiglio di Dipartimento.
Le iniziative dovranno essere realizzate conformemente alle proposte approvate, assicurando il coinvolgimento degli stakeholder e dei destinatari individuati.
Le attività di comunicazione e promozione dovranno essere coordinate con gli uffici competenti dell'Ateneo e del Dipartimento, utilizzando i canali istituzionali disponibili.
In tutti i materiali informativi, divulgativi e promozionali dovranno essere riportati il nome e il logo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" e del Dipartimento, nonché la seguente dicitura: "Attività realizzata nell'ambito del programma di Public Engagement 'I Saperi dell'Orientale', finanziato dall'Università degli Studi di Napoli L'Orientale".

Art. 10 – Monitoraggio, rendicontazione e disposizioni finali

Il coordinamento delle iniziative selezionate è attribuito alla Delegata alla Terza Missione e il Public Engagement del Dipartimento.
Al termine delle attività, il responsabile dell'iniziativa dovrà predisporre una relazione finale contenente:

- descrizione delle attività realizzate;
- stakeholder coinvolti;
- destinatari raggiunti e numero dei partecipanti;
- risultati conseguiti;
- esiti del monitoraggio dell'impatto, mediante indicatori quantitativi e qualitativi;
- evidenze dell'impatto generato;
- risorse impiegate ed elenco delle spese effettivamente sostenute;
- documentazione fotografica, multimediale e materiali prodotti;
- eventuali prospettive di sviluppo o attività di follow-up.

Il report finale, controfirmato dal soggetto proponente, dovrà essere trasmesso all Delegata dipartimentale alla Terza Missione e al Public Engagement entro il **31 gennaio 2028** e caricato sulla piattaforma IRIS-TM.
Il responsabile dell'iniziativa dovrà altresì assicurare l'archiviazione sulla medesima piattaforma della documentazione relativa alle attività realizzate e al monitoraggio dei risultati.
Il finanziamento assegnato dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'iniziativa approvata e non potrà essere destinato ad attività differenti.
In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il proponente dovrà fornire adeguata motivazione.
Le risorse non utilizzate saranno riassegnate secondo quanto previsto dalle Linee Guida di Ateneo.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle Linee Guida emanate con D.R. n. 995 del 29 ottobre 2026 e alle disposizioni regolamentari vigenti presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

Art. 11 - Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

Art. 12 - Il presente Decreto sarà portato a ratifica nella prima adunanza utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
Salvatore Luongo

