UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Settore Ricerca e Terza Missione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
VISTO il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 53 e ss.mm.ii;
VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
VISTO il d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
VISTO il D.R. 306/2014 recante il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale, emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs.165/2001
VISTO il D. Lgs. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii;
VISTO il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;
VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 196, emanato con D.D.G. n. 42 del 28.05.2020;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
VISTI gli artt. 2222 e 2230 c.c;
VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
VISTO Il progetto europeo dal titolo "Flexi-Skilled Innovators (FSI): Empowering the Next Generation VET Professionals", n. 000359292, CUP: C61D25000170006, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ Azione KA220-HED – Cooperation partnerships VET Sector, per un importo complessivo di euro 53.000,00 quale quota di Ateneo, referente scientifico prof. Giuseppe Lucio Gaeta, la cui presentazione è stata autorizzata con D.R. n. 186 del 03/03/2025, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 25 e 26 marzo 2025, in partenariato con il NOVA College (Olanda) (capofila), Essenia UETP (Italia), Skills Zone (Malta), Empower NGO (Grecia), Egeko (Turchia) e WUX (Olanda);

CONSIDERATO che con riferimento alle necessità di implementazione del progetto, l'Ateneo ha l'esigenza di assicurare, nei Work Package WP1 – Project Management e WP3- Development of AI-Powered Learning Content & Credentialing System, il supporto alla realizzazione delle seguenti attività: - relativamente al WP1 – Project management: a) supporto al coordinamento tecnico-operativo delle attività progettuali, b) monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e delle milestone, c) predisposizione di report tecnici e amministrativi, d) supporto all'organizzazione di meeting transnazionali e attività di coordinamento con i partner internazionali, e) raccolta e sistematizzazione della documentazione progettuale; - relativamente al WP3 – Development of AI-Powered learning Content & Credentialing System: a) supporto alla progettazione e sviluppo di contenuti formativi digitali, b) verifica e valutazione dei moduli elaborati per la piattaforma, con particolare riferimento alla coerenza dei contenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati, all'efficacia e all'adeguatezza del metodo pedagogico adottato, all'allineamento con i principi dell'apprendimento basato sulle competenze, del microlearning e del Work.Based Learning (WBL), c) analisi e allineamento della ricerca e dei contenuti formativi ai principali quadri europei, in particolare: Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), Quadro Europeo delle Competenze Digitali (DigComp), Sistema Europeo di Crediti per l'Istruzione e la Formazione Professionale (ECVET); d) definizione di raccomandazioni di policy finalizzate all'integrazione dell'apprendimento potenziato dall'Intelligenza Artificiale nei percorsi di istruzione e formazione professionale, con attenzione agli aspetti pedagogici, organizzativi e normativi; e) progettazione, organizzazione e gestione di eventi di disseminazione e valorizzazione dei risultati del progetto, inclusi eventi moltiplicatori, workshop e incontri con stakeholder, a livello locale, nazionale ed europeo;

VISTO l'avviso di conferimento prot. n. 41940 del 14/07/2026 rep. 522, rivolto al personale interno finalizzato a reperire una professionalità per ricoprire tale incarico;

PRESO ATTO che detto avviso ha dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura di valutazione comparativa per titoli, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo avente inizio dalla data di stipula e scadenza fissata al 31/10/2027, non rinnovabile, per un importo complessivo lordo inclusi tutti gli oneri a carico dell'Ateneo, di euro 17.000,00, comprensivi delle eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico;

VERIFICATA l'urgenza di procedere all'indizione della procedura comparativa, in ragione della necessità di garantire l'avvio delle attività e il regolare svolgimento delle stesse entro i termini di scadenza del progetto fissati alla data 31/10/2027;

CONSIDERATO che il citato importo pari a euro 17.000,00, trova copertura come di seguito indicato: CA 04.41.10.02.01 "Prestazioni di lavoro autonomo" del bilancio autorizzatorio 2026, con l'utilizzo dei fondi del progetto "Flexi-Skilled Innovators (FSI): Empowering the Next Generation VET Professionals", finanziato dal programma Erasmus+ Azione KA220-HED – Cooperation partnerships VET Sector, N. 000359292 CUP: C61D25000170006, referente scientifica prof. Giuseppe Lucio Gaeta;

VERIFICATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATA la congruità del compenso da corrispondere al prestatore esterno in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

VERIFICATA l'urgenza di procedere all'indizione della procedura in considerazione del cronoprogramma di progetto in base al quale è previsto il completamento delle attività del WP3, che risulta essere già in corso, entro il 31/01/2027;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1. OGGETTO

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno con il profilo professionale richiesto, cui affidare un incarico di prestazione d'opera non abituale (ex art. 2222 c.c.), nell'ambito del progetto "Flexi-Skilled Innovators (FSY): Empowering the Next Generation VET Professionals", finanziato dal programma Erasmus+ Azione KA220-HED – Cooperation partnerships VET Sector, N. 000359292 CUP: C61D25000170006, referente scientifica prof. Giuseppe Lucio Gaeta;

Art. 2. OBIETTIVO DELL'INCARICO E ATTIVITÀ

Elenco attività: L'incarico riguarderà in particolare il supporto alle attività previste nei seguenti Work Package: WP1 – Project Management e WP3 – Development of AI-Powered Learning Content & Credentialing System. L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Relativamente al WP1 – Project Management:

supporto al coordinamento tecnico-operativo delle attività progettuali; monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e delle milestone; predisposizione di report tecnici e amministrativi; supporto all'organizzazione di meeting transnazionali e attività di coordinamento con i partner internazionali; raccolta e sistematizzazione della documentazione progettuale.

Relativamente al WP3 – Development of AI-Powered Learning Content & Credentialing System:

Supporto alla progettazione e sviluppo di contenuti formativi digitali; Verifica e valutazione dei moduli elaborati per la piattaforma, con particolare riferimento alla coerenza dei contenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati, all'efficacia e all'adeguatezza del metodo pedagogico adottato, all'allineamento con i principi dell'apprendimento basato sulle competenze, del microlearning e del Work-Based Learning (WBL); Analisi e allineamento della ricerca e dei contenuti formativi ai principali quadri europei, in particolare: Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF); Quadro Europeo delle Competenze Digitali (DigComp); Sistema Europeo di Crediti per l'Istruzione e la Formazione Professionale (ECVET); Definizione di raccomandazioni di policy finalizzate all'integrazione dell'apprendimento potenziato dall'Intelligenza Artificiale nei percorsi di istruzione e formazione professionale, con attenzione agli aspetti pedagogici, organizzativi e normativi; Progettazione, organizzazione e gestione di eventi di disseminazione e valorizzazione dei risultati del progetto, inclusi eventi moltiplicatori, workshop e incontri con stakeholder, a livello locale, nazionale ed europeo.

Art. 3. DURATA

La durata della collaborazione decorrerà dalla data di stipula del contratto e terminerà entro i termini delle attività progettuali fissate per il 31/10/2027, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione. L'incarico non è rinnovabile.

Art. 4. PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

esperienza, anche breve, in attività di supporto alla gestione o rendicontazione di progetti di ricerca; capacità di organizzazione e gestione documentale; competenze nell'analisi e interpretazione dei dati, sia quantitativi sia qualitativi; conoscenza dei principali quadri europei di riferimento in ambito istruzione, formazione e competenze (EQF, DigComp, ECVET o strumenti equivalenti); esperienza comprovata nella scrittura di report tecnici, partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali e internazionali.
2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, del seguente requisito:
- titolo di studio: dottorato di ricerca nei seguenti ambiti rilevanti per il progetto: diritto, economia pubblica, economia applicata, scienza delle finanze.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Art. 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ
La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta su All. A e B, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo Europass, firmato in modalità digitale oppure con firma autografa e accompagnato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale tassativamente entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante il ricorso a società di trasporto e consegna corrispondenza o tramite servizio postale equivalente in caso di Paese estero di provenienza, a condizione che il plico riporti con chiara evidenza l'indicazione della data di spedizione della documentazione indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale - Via Nuova Marina, 59 - Palazzo del Mediterraneo - 80134 Napoli, citando nell'oggetto "**Incarico progetto FSI_VET**".
L'invio è altresì possibile tramite posta certificata. A tale proposito si specifica che l'invio all'indirizzo ateneo@pec.unior.it deve avvenire esclusivamente da postazione altrettanto certificata, citando nell'oggetto "**Incarico progetto FSI_VET**". Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive, opportunamente numerate, per completare l'invio della documentazione.
I partecipanti che spediscono la documentazione tramite Raccomandata A/R, corriere o PEC dovranno contestualmente spedire la domanda completa di allegati anche via e-mail all'indirizzo ufficio.progettiricerca@unior.it indicando la data di spedizione della Raccomandata, del plico o della PEC, accertandosi dell'effettiva ricezione dell'e-mail da parte dell'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali.
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
Nella domanda di ammissione i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.
I candidati dovranno altresì dichiarare:
- se cittadini italiani: di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- se cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Dovranno inoltre dichiarare:
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.lgs. 81/08 e allegato XVII;

- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli L'Orientale;
- che non sussistono altri limiti di legge oggettivi/soggettivi ostativi all'incarico in parola.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c), della Legge 240/2010, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.
Gli specializzandi, i titolari di assegno/contratto di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.
Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.
Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni. Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del D.P.R. 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero - purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato - possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.
Infine, al di fuori dei casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Art. 6. COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate rispetto all'oggetto e alla natura dell'incarico, e nominati con Decreto del Direttore Generale.
La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per la valutazione comparativa, la Commissione terrà in considerazione:

Elemento curriculare soggetto a valutazione	Punteggio max attribuibile
esperienza, anche breve, in attività di supporto alla gestione o rendicontazione di progetti di ricerca;	**20/100**
capacità di organizzazione e gestione documentale	**20/100**
competenze nell'analisi e interpretazione dei dati, sia quantitativi sia qualitativi;	**20/100**
conoscenza dei principali quadri europei di riferimento in ambito istruzione, formazione e competenze (EQF, DigComp, ECVET o strumenti equivalenti)	**20/100**
esperienza comprovata nella scrittura di report tecnici, partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali e internazionali	**20/100**

Art. 7. CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel CV prodotto dai candidati, il quale deve essere redatto in formato europeo, con la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché con l'espressa dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e sottoscritto in modalità digitale oppure con firma autografa unitamente al documento del sottoscrittore.

Art. 8. ESITO DELLA VALUTAZIONE

Ad esito della procedura di valutazione comparativa la Commissione predispone apposito verbale da cui risulti il soggetto idoneo al quale conferire l'incarico.

La Commissione formula la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati, che è approvata con provvedimento a firma del Direttore Generale. Della graduatoria sarà data evidenza nella sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale www.unior.it.

Al termine della procedura comparativa il Direttore Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Art. 9. FORMA DI CONTRATTO, DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo decorrente dalla data di stipula fino alla data di termine del progetto fissata al 31/10/2027, non rinnovabile, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'Amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. nei casi di incarichi di studio e consulenza, art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90, che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".
Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Il corrispettivo complessivo comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente è pari a € 17.000,00.
Per il/la collaboratore/collaboratrice in possesso di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, nell'importo indicato massimo di € 17.000,00 sarà compresa l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.
Per il/la collaboratore/collaboratrice con prestazione d'opera non abituale, saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente all'importo indicato massimo di € 17.000,00.
Il compenso dovuto sarà liquidato per stadi di avanzamento attività, previa attestazione da parte del responsabile scientifico del progetto che la prestazione è stata regolarmente eseguita.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali candidati ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10. PUBBLICITÀ DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente, così come specificatamente previsto dall'art. 15 D.Lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni.

Art. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Art. 12. COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e nella sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale di Ateneo.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi

individuali a soggetti esterni all'Ateneo approvato con D.R. n. 385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n. 29154 rep. n. 202 del 24/04/2024).

Art. 13. REFERENTE INCARICO

Il Referente dell'incarico per l'Università è il prof. Giuseppe Lucio Gaeta, responsabile scientifico del progetto "Flexi-Skilled Innovators (FSI): Empowering the Next Generation VET Professionals", n. 000359292, CUP: C61D25000170006.

Art. 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la dott.ssa Benedetta Bovenzi, Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali.
Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio al seguente indirizzo: ufficio.progettiricerca@unior.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese
(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)

Ufficio: [Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali]

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Benedetta Bovenzi