UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE



GUIDA DELLO STUDENTE a.a. 2026/2027

SOMMARIO

Premessa....3
Immatricolarsi ai Corsi di Laurea Triennale.... 4
Immatricolarsi ai Corsi di Laurea Magistrale....5
Iscrizione anni successivi al primo.... 6
Immatricolarsi a Singoli insegnamenti....7
Immatricolazione con Abbreviazione di carriera....8
Immatricolazione con Trasferimento in ingresso....9
Immatricolazione/Iscrizione a tempo parziale....10
Contemporanea iscrizione a due corsi di studio.... 11
Piani di studio....12
Esami e appelli....13
Laureandi....14
Prova finale - Esame di Laurea.... 15
Laureati....16
Equipollenze, equivalenza ed equiparazioni tra titoli di studio 17- 18
Trasferimento in uscita....19
Passaggio ad altro corso di studio....20
Cambio curriculum....21
Modifica corso di immatricolazione.... 22
Passaggio di ordinamento.... 22
Sospensione della carriera.... 23
Ricognizione agli studi....24
Decadenza dagli studi 25
Rinuncia agli studi....26
Nuova carriera decaduti e rinunciatari....27
Studenti internazionali - con titolo estero....28
Opportunità di mobilità internazionale....29
Carriera alias.... 30
Opportunità per studenti con DSA....31
Opportunità per studenti con disabilità....31
Scadenze importanti....32 - 33
Contribuzione Studentesca.... 34
Tassazione per studenti stranieri e italiani residenti all'estero 35
Esonero tasse e contributi....36
Agevolazioni tasse e contributi 37
Studente "indipendente"....38
Contributi fissi e agevolazioni....39
Servizi e contatti 40



UNIVERSITÀ DI NAPOLI "L'ORIENTALE"

PREMESSA

La Guida dello studente è rivolta agli studenti e alle studentesse dell'Università di Napoli "L'Orientale " e ha lo scopo di fornire una panoramica sintetica delle principali procedure amministrative che regolano la carriera universitaria.

UFFICIO CARRIERE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

Palazzo del Mediterraneo - Via Nuova Marina n. 59
Orari sportello piano terra:

- Lunedì dalle ore 10 alle ore 13
- Martedì dalle ore 14 alle ore 15,30
- Giovedì dalle ore 10 alle ore 13

ufficio.carrierestudenti@unior.it
ateneo@pec.unior.it

SERVIZIO HELP DESK

È possibile contattare l'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio tramite il servizio Help Desk per informazioni e richieste di supporto alla propria carriera universitaria.

AREA RISERVATA DELLO STUDENTE

Per accedere ai servizi legati alla propria carriera universitaria, lo studente è tenuto a registrarsi alla piattaforma web ESSE 3 Servizi online.

DIPARTIMENTI

DAAM Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo - Palazzo Corigliano
DSUS Dipartimento Scienze umane e sociali - Palazzo Giusso
DLLC Dipartimento Studi letterari linguistici e comparati - Palazzo Santa Maria Porta Coeli







IMMATRICOLARSI A UN CORSO DI LAUREA TRIENNALE

Possono immatricolarsi ad un Corso di Laurea Triennale:

- I cittadini italiani in possesso di un Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;

- I cittadini italiani già in possesso di un Diploma di Laurea o che abbiano conseguito CFU da singoli insegnamenti, che intendono conseguire un'altra Laurea (Abbreviazione di carriera);

- I cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero a conclusione di una carriera scolastica non inferiore a 12 anni*;

- I cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini stranieri muniti di regolare permesso di soggiorno, o con ricevuta di attestazione della richiesta del permesso di soggiorno, con titolo di studio conseguito a conclusione di una carriera scolastica non inferiore a 12 anni*;

- I cittadini di Norvegia, Islanda, Svizzera, Liechtenstein e San Marino, nonché i cittadini rifugiati politici e quelli in servizio presso Rappresentanze diplomatiche accreditate presso sedi italiane, unitamente a coniugi e figli, con titolo di studio conseguito a conclusione di un periodo scolastico non inferiore a 12 anni*.

Gli studenti con titolo estero sono tenuti a consultare prioritariamente le Linee Guida per la gestione delle domande di iscrizione di studenti con titolo estero, l'Offerta formativa disponibile sul nostro sito e in particolare i Bandi di accesso dei singoli corsi di studio.

MAGGIORI INFORMAZIONI

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi
www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/domande-frequenti-faq

* Qualora il titolo sia stato conseguito a conclusione di un periodo inferiore ai 12 anni dovranno essere presentate attestazioni accademiche di un primo anno di studi universitari, con superamento degli esami previsti (per il sistema scolastico di 11 anni), oppure attestazione accademica di due anni di studi universitari con superamento degli esami previsti (per il sistema scolastico di anni 10).

COME FARE:

- Le immatricolazioni avvengono esclusivamente tramite procedura online
- Per immatricolarsi è necessario sostenere il Test Online Cisia TOLC-SU: strumento di orientamento e valutazione delle capacità iniziali
- Registrarsi alla piattaforma ESSE 3 Servizi online annotando le credenziali di accesso
- Accedere alla Sezione *Area registrato* > *Verifica conoscenze iniziali (TOLC)* > *Conferma il TOLC* > Selezionare il *Bando di Valutazione Iniziale* del proprio Corso di Laurea
- Attendere 48 h per l'acquisizione del risultato in piattaforma
- Procedere con l'immatricolazione
- Effettuare i pagamenti della I rata (o rata unica), della tassa regionale e l'imposta di bollo (sezione *Pagamenti*)
- Attendere l'assegnazione automatica della matricola

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'immatricolazione è consentita fino al 31/12/2026 con un'indennità di mora di € 76,00

Per gli aspetti relativi alla contribuzione si rinvia alla sezione dedicata della presente Guida e al Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027
È possibile utilizzare il Simulatore per la determinazione dell'importo dovuto.

IMMATRICOLARSI A UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Possono immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale:

- I cittadini italiani che sono in possesso della Laurea Triennale o del Diploma Universitario Triennale o della Laurea Quadriennale o di altra Laurea Specialistica o Magistrale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;

- I cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero, i cittadini Comunitari ovunque residenti, i cittadini stranieri muniti di regolare permesso di soggiorno, o ricevuta di attestazione della richiesta del permesso di soggiorno, ed i cittadini appartenenti agli Stati equiparati all'Unione Europea, purché in possesso di un titolo di studio rilasciato da un'Università, o titolo di Istituto Superiore non universitario equiparato a titolo universitario. In entrambi i casi, il titolo dovrà essere stato conseguito dopo il previsto ciclo delle 12 annualità scolastiche.

Prima di immatricolarsi è necessario verificare modalità e requisiti di accesso del corso scelto, l'immatricolazione potrà essere perfezionata solo dopo la pubblicazione dell'esito del colloquio di ammissione (se previsto), attendere il completamento della procedura di immatricolazione e l'assegnazione della matricola.

Gli studenti con titolo estero sono tenuti a consultare prioritariamente le Linee Guida per la gestione delle domande di iscrizione di studenti con titolo estero, l'Offerta formativa d'Ateneo.

MAGGIORI INFORMAZIONI

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi
www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/domande-frequenti-faq

COME FARE:

- Le immatricolazioni avvengono esclusivamente tramite procedura online
- Per immatricolarsi è necessario, se previsto dal corso di studi scelto, sostenere il Colloquio di ammissione
- Accedere o registrarsi alla piattaforma ESSE 3 Servizi online annotando le credenziali di accesso
- Seguire la procedura guidata
- Effettuare i pagamenti della I rata, della tassa regionale e dell'imposta di bollo (sezione *Pagamenti*)
- Attendere che l'Ufficio assegni la matricola

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'immatricolazione è consentita fino al 31/12/2026 con un'indennità di mora di € 76,00
- Esclusivamente per gli studenti laureati alla Triennale nel periodo 1/12/2026 – 28/02/2027 è consentita l'immatricolazione senza indennità di mora fino al 1/03/2027.

Per gli aspetti relativi alla contribuzione si rinvia alla sezione dedicata della presente Guida e al Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027
È possibile utilizzare il Simulatore per la determinazione dell'importo dovuto.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Fino al conseguimento del titolo accademico, le studentesse e gli studenti devono rinnovare l'iscrizione anno per anno, secondo le modalità e scadenze indicate dall'Ateneo.

Il rinnovo dell'iscrizione anno per anno si effettua dall'Area riservata dello studente nella sezione *Iscrizioni*, cliccando sul pulsante *Rinnovo iscrizione* e seguendo le indicazioni della procedura guidata ESSE 3 Servizi online.

Il procedimento per il rinnovo dell'iscrizione si perfeziona e si formalizza con il contestuale pagamento della I rata delle tasse (o rata unica, se modalità prescelta) e della tassa regionale per il diritto allo studio, da effettuarsi nell'ambito delle scadenze.

Gli studenti che non risultano regolarmente iscritti all'anno accademico di riferimento, con le modalità e nell'ambito delle scadenze prestabilite, non potranno fruire dei servizi dell'Università, non potranno sostenere esami, né effettuare alcun atto di carriera.

COME FARE:

- Accedere a ESSE 3 Servizi online e cliccare su *Iscrizioni*
- Cliccare su *Rinnovo iscrizione* e seguire la procedura guidata
- Effettuare i pagamenti (sezione *Pagamenti*)

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026

Oltre tale termine, il Rinnovo dell'iscrizione è consentito:

- Fino al 31/12/2026 con mora € 76,00
- Fino all'8/03/2027 con mora € 150,00
- Fino al 12/04/2027 con mora € 226,00
- Fino al 30/06/2027 con mora € 300,00

In caso di pagamento rateizzato le eventuali more di € 76,00 saranno applicate a ciascuna rata versata oltre la relativa scadenza.

Per gli aspetti relativi alla contribuzione si rinvia alla sezione dedicata della presente Guida e al Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027
È possibile utilizzare il Simulatore per la determinazione dell'importo dovuto.

IMMATRICOLARSI A SINGOLI INSEGNAMENTI

Possono immatricolarsi cittadini italiani e stranieri, in possesso di almeno il Diploma di Scuola media secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'immatricolazione a uno o più singoli insegnamenti è possibile esclusivamente nell'ambito dell'Offerta Didattica attivata dall'Ateneo per l'anno accademico di riferimento e per l'acquisizione dei relativi crediti formativi universitari (CFU) previsti da ciascun insegnamento attivato, nella misura massima di n. 48 crediti acquisibili per ciascun anno accademico.

Nel caso di insegnamenti pluriennali di Lingue e/o Letterature straniere, non è possibile l'immatricolazione a più di due annualità.
È fatto obbligo, inoltre, di rispettare le propedeuticità previste dai Regolamenti dei corsi di studio.

Gli esami si possono sostenere al termine dei rispettivi corsi.

Le studentesse e gli studenti, a superamento degli esami inseriti in carriera, sono tenuti a dare comunicazione tramite il servizio di Help Desk all'Ufficio competente per la relativa chiusura della carriera.

MAGGIORI INFORMAZIONI

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/domande-frequenti-faq

COME FARE:

- Registrarsi alla piattaforma ESSE 3 Servizi online annotando le credenziali di accesso
- Procedere con la pre-immatricolazione seguendo la procedura guidata
- Effettuare i pagamenti (sezione *Pagamenti*)
- Inviare la domanda tramite il servizio di Help Desk corredata da una copia di un documento di identità

In caso di immatricolazione a più singoli insegnamenti, sarà cura dell'Ufficio aggiornare la sezione *Pagamenti*.

CONTRIBUTO PER OGNI INSEGNAMENTO:

- Fino a 9 CFU € 170,00 + € 16,00 imposta di bollo
- Da 10 a 12 CFU € 256,00 + € 16,00 imposta di bollo

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 al 27/05/2027

IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Possono immatricolarsi con *Abbreviazione di carriera:*

- gli studenti che sono in possesso di un titolo di studio universitario italiano (Laurea Triennale o Diploma Universitario Triennale, o Laurea Quadriennale o Laurea Specialistica o Magistrale) o di un titolo di studio di pari livello conseguito all'estero riconosciuto idoneo, purché non costituente requisito per l'accesso);

È possibile chiedere il riconoscimento anche di crediti acquisiti con singoli insegnamenti, purché superati in data anteriore all'immatricolazione.

I singoli insegnamenti sostenuti per ottenere i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione ad un Corso di Laurea Magistrale non possono concorrere all'Abbreviazione di carriera.

Gli esami sostenuti nell'ambito di un corso di studio concluso saranno riconosciuti come esoneri, quindi senza una votazione associata, in quanto la votazione ha già concorso alla determinazione del voto finale di Laurea nella precedente carriera. Tali esami, quindi, non concorrono alla formazione della media ponderata per il calcolo del voto finale di Laurea.

Per l'accesso ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale gli studenti con titolo straniero sono tenuti a consultare prioritariamente le Linee Guida per la gestione delle domande di iscrizione di studenti con titolo estero, l'Offerta formativa d'Ateneo e in particolare i Bandi di accesso dei singoli corsi di studio.

SI RICORDA
Verificare i requisiti di ammissione e le modalità di accesso ai corsi.
Prima di chiedere un'*Abbreviazione di carriera* è consigliato rivolgersi al coordinatore del corso di laurea scelto per una valutazione preliminare delle possibili convalide e dell'anno di ammissione.

COME FARE:

- Registrarsi al portale ESSE 3 Servizi online
- Accedere all'area riservata e procedere all'immatricolazione, cliccare su *Immatricolazione* – selezionando *Abbreviazione di carriera* e quindi procedere con la compilazione
- Effettuare i pagamenti del contributo di € 92,00 e l'imposta di bollo € 16,00 (sezione *Pagamenti*)
- Attendere la valutazione della Commissione Didattica competente e la relativa Delibera con eventuale convalida degli esami sostenuti e dell'anno di ammissione.

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'immatricolazione è consentita fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00

MAGGIORI INFORMAZIONI:

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/modalita-di-accesso-ai-corsi

IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Le studentesse e gli studenti italiani iscritti presso un'altra Università o Istituto Universitario, che intendono proseguire il proprio corso di studi presso l'Università di Napoli "L'Orientale", con l'eventuale riconoscimento della carriera pregressa, possono presentare la domanda attraverso ESSE 3 Servizi online.

Per i **Corsi di Laurea Triennale**, è necessario consultare i bandi di accesso dei singoli corsi di studio e il paragrafo Valutazione, soglie di superamento e obblighi formativi aggiuntivi Verifica delle conoscenze iniziali - TOLC-SU.

Per i **Corsi di Laurea Magistrale**, l'immatricolazione è subordinata al possesso dei requisiti di accesso e, ove previsto, al superamento delle prove di accesso consultabili nella sezione dedicata del sito web di Ateneo.

Gli studenti con titolo estero sono tenuti a consultare prioritariamente le Linee Guida per la gestione delle domande di iscrizione di studenti con titolo estero, l'Offerta formativa di Ateneo e in particolare i Bandi di accesso dei singoli corsi di studio.

SI RICORDA:
Verificare i requisiti di ammissione e le modalità di accesso ai corsi.
Prima di chiedere un Trasferimento in ingresso è consigliato rivolgersi al coordinatore del corso di laurea scelto per valutare le possibili convalide e l'anno di ammissione.

MAGGIORI INFORMAZIONI
www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/modalita-di-accesso-ai-corsi

COME FARE:

- Effettuare il *Trasferimento in uscita* all'Ateneo d'appartenenza
- Registrarsi al portale ESSE 3 Servizi online
- Accedere all'area riservata e procedere all'immatricolazione, cliccare su *Immatricolazione* selezionando *Trasferimento in ingresso* e procedere con la compilazione
- Effettuare i pagamenti (sezione *Pagamenti*)
- Attendere la valutazione della Commissione Didattica competente e la relativa Delibera con eventuale convalida degli esami sostenuti e dell'anno di ammissione.

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'immatricolazione è consentita fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00

IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

Per comprovate e documentate esigenze di carattere lavorativo, familiare, di salute, è possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale con lo status di studentesse e studenti a tempo parziale.
Le studentesse e gli studenti "a tempo parziale" devono concordare con il Coordinatore del corso di studi, secondo modalità definite nei Regolamenti didattici dei corsi di studio, un percorso formativo eccedente la normale durata del corso di studio, comunque non superiore al doppio di quella normalmente prevista, con l'acquisizione di un numero di crediti annuali inferiore a 60 CFU.
Non è possibile esercitare l'opzione del tempo parziale per le studentesse e per gli studenti fuori corso.
Gli studenti che non abbiano completato il percorso formativo al termine dell'anno accademico per il quale risultano iscritti all'ultimo anno del proprio corso di studio, vengono iscritti come studenti fuori corso, perdendo lo status di studente a tempo parziale.
Gli studenti "a tempo parziale" sono tenuti a presentare anno per anno la domanda del riconoscimento dell'apposito status per la verifica del permanere delle documentate condizioni che lo avevano determinato.
È possibile esercitare l'opzione del tempo parziale solo una volta utilizzando il modulo da inviare tramite Help Desk nell'ambito delle scadenze delle immatricolazioni e/o iscrizioni.

MAGGIORI INFORMAZIONI

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/domande-frequenti-faq
Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027

COME FARE:

- Compilare il modulo e inviarlo tramite Help Desk unitamente a un documento di identità
- Contattare il/la coordinatore/trice del Corso di Laurea per concordare il Piano di studio individuale eccedente la durata legale del corso di studio (numero di crediti annuali inferiore a 60 CFU)
- L'Ufficio provvederà a inserire il Piano di studi personalizzato a seguito della trasmissione da parte del coordinatore/trice del Corso di Laurea

QUANDO:

Per i Corsi di Laurea Triennale
- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'immatricolazione/iscrizione è consentita fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00

Per i Corsi di Laurea Magistrale
- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'immatricolazione/iscrizione è consentita fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00
- È consentita l'immatricolazione/iscrizione senza contributo di mora fino al 1/03/2027, esclusivamente per gli studenti che si laureano nel periodo 1/12/2026 – 1/03/2027

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

È possibile iscriversi a non più di due corsi di studio della stessa Università o di due Università diverse, di cui una anche estera, o di Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale italiani.

Ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, anche presso più Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale, purché i corsi di studio appartengano a classi di Laurea o di Laurea Magistrale diverse, conseguendo due titoli di studio distinti. Al fine di favorire l'interdisciplinarità della formazione, l'iscrizione a due corsi di Laurea o di Laurea Magistrale, appartenenti a classi di Laurea o di Laurea Magistrale diverse, è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative.
Per l'iscrizione ai diversi livelli dei corsi di studio è obbligatorio il possesso dei titoli di studio di accesso richiesti dalla normativa nazionale e dai Regolamenti di Ateneo.

È inoltre possibile iscriversi:
- a un Corso di Laurea/Laurea Magistrale e a un Master (se si possiede il titolo di accesso in base al livello del Master);
- a un Corso di Laurea/Laurea Magistrale e a un Dottorato (se si possiede il titolo di accesso);
- a un Corso di Laurea/Laurea Magistrale e a un corso di specializzazione non medica.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria (escludendo da questi casi i corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista solo per attività laboratoriali e di tirocinio), è consentita l'iscrizione a un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. In quest'ultimo caso è possibile chiedere l'immatricolazione/iscrizione come studente a tempo parziale secondo quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

È possibile esercitare l'opzione dell'Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore utilizzando la modulistica da inviare tramite Help Desk nell'ambito delle scadenze delle immatricolazioni/iscrizioni.

COME FARE:

- Inviare la dichiarazione sostitutiva per doppia iscrizione tramite Help Desk unitamente a un documento di identità

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'immatricolazione è consentita fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00

MAGGIORI INFORMAZIONI:

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/modalita-di-accesso-ai-corsi

PIANO DI STUDI

Il Piano di studi rappresenta il percorso formativo dello studente ed è elaborato nel rispetto dell'offerta formativa e del Regolamento del Corso di studio prescelto, in relazione all'anno di immatricolazione (coorte).
La compilazione del Piano di studi è obbligatoria per tutti gli studenti immatricolati e iscritti e deve essere effettuata esclusivamente tramite la piattaforma ESSE 3 Servizi online.

NOTE IMPORTANTI

È possibile sostenere esclusivamente gli esami inseriti nel Piano di studi e presenti nel libretto.

In caso di mancata compilazione, verrà assegnato automaticamente un piano statutario privo delle attività opzionali.

Il Piano di studi deve essere conforme al Regolamento didattico del corso di studio della coorte di appartenenza.

Gli studenti fuori corso possono modificare il Piano di studi nei tempi stabiliti dal Polo Didattico di Ateneo:
- Fino al II anno fuori corso per le Lauree triennali
- Fino al I anno fuori corso per le Lauree magistrali

ULTERIORI INDICAZIONI

Per insegnamenti pluriennali (es. lingue), valgono le regole di propedeuticità previste dal Corso di studio.

In caso di difformità tra Piano di studi e Libretto, prevale il Piano di studi approvato.

Gli studenti che modificano il piano nell'a.a.2026/2027 non potranno accedere alla sessioni di laurea dell'a.a.2025/2026 e potranno laurearsi a partire dalla sessione estiva a.a.2026/2027 (luglio 2027).

COME FARE:

- Accedere alla propria area riservata tramite la piattaforma ESSE 3 Servizi online
- Selezionare la sezione *Area studente* > *Piano di studi* > Compilare o modificare il Piano seguendo la procedura guidata

QUANDO:

- **Studenti immatricolati entro il 31/12/2026 al I° anno Corsi di Laurea Triennale e Magistrale**

Dal 12/10/2026 al 12/01/2027

- **Studenti immatricolati dopo il 31/12/2026 al I° anno Corsi di Laurea Magistrale**

Dal 15/02/2027 al 15/03/2027

- **Studenti iscritti al II° anno e fino al I° anno fuori corso dei Corsi di Laurea Magistrale**

Dal 12/10/2026 all'11/12/2026

- **Studenti iscritti al II° anno e III° anno nonché al I° e II° anno fuori corso dei Corsi di Laurea Triennale**

Dal 12/10/2026 all'11/12/2026

MAGGIORI INFORMAZIONI:

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/piani-di-studio

ESAMI E APPELLI

Per poter prenotare gli appelli di esame on-line è necessario prioritariamente che gli esami risultino nel Piano di studi approvato e quindi nel *Libretto*.

La prenotazione è obbligatoria dalla sezione *Libretto* nell'area riservata dello studente.

Le prenotazioni agli appelli sono disponibili da 25 giorni prima fino a 10 giorni prima della data d'esame.

La prenotazione degli esami è consentita esclusivamente agli studenti in regola con il pagamento delle tasse.

Per informazioni sugli esami di profitto è possibile rivolgersi ai Servizi alla didattica e agli studenti dei singoli Dipartimenti:

DAAM: daam.esami@unior.it

DiSUS: disus.esami@unior.it

DSLLC: disllc.esami@unior.it

COME FARE:

- Accedere alla propria area personale tramite la piattaforma ESSE 3 Servizi online
- Selezionare *Area studente* > *Libretto* > *Appelli*

QUANDO:

- Prenotazioni da 25 gg. prima della data d'esame a 10 gg. prima.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Bacheca Appelli

Calendario Accademico

Course Catalogue

LAUREANDI

Per il conseguimento della Laurea e per tutte le informazioni relative alla prova finale si rinvia ai Regolamenti dei singoli Corsi di studio.

SESSIONE STRAORDINARIA (APRILE 2027) Gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2025/2026 che intendano laurearsi entro il prolungamento della sessione straordinaria (aprile 2027) possono non iscriversi all'a.a. 2026/2027.

SE NON SI CONSEGUE IL TITOLO Se lo studente non consegue il titolo entro aprile 2027, deve iscriversi all'a.a. 2026/2027 entro il 30/06/2027:
- **Se lo studente ha superato** tutte le attività didattiche previste dal Piano di studi nell'a.a. 2025/2026:
→ Iscrizione con pagamento del contributo previsto per gli studenti in debito della sola prova finale, oltre tassa regionale e imposta di bollo (vedi Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026/2027). In questo caso per adeguare la contribuzione dovuta è necessario inviare un ticket tramite Help Desk entro il 30/06/2027.
- **Se lo studente non ha superato** tutte le attività didattiche previste dal Piano di studi nell'a.a. 2025/2026:
→ Iscrizione con pagamento della contribuzione studentesca completa, oltre more e imposta di bollo e tassa regionale.

Per maggiori informazioni consultare il Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca Anno Accademico 2026/2027.

ISEE E AGEVOLAZIONI Per beneficiare delle agevolazioni sulla contribuzione è necessario essere in possesso di ISEE valido al 31/12/2026 anche in caso di iscrizione dopo il 31/12/2026.

RIMBORSO DELLE TASSE Lo studente che si iscrive regolarmente all'a.a. 2026/2027 ma consegue il titolo entro aprile 2027, ha diritto, previa verifica dei requisiti, al rimborso delle tasse universitarie (esclusa l'imposta di bollo) e della tassa regionale per il diritto allo studio (da richiedere all'ADISURC).

LIMITAZIONI PER LO STUDENTE LAUREANDO ISCRITTO ALL' A.A. 2026/2027
Lo studente che si iscrive all'a.a. 2026/2027 e che intende laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a.2025/2026:
- non può modificare il Piano di studi;
- non può richiedere certificati di iscrizione al nuovo anno;
- non può compiere atti di carriera riferiti all'a.a. 2026/2027.
In caso contrario perde la possibilità di laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a.2025/2026 e perde il diritto al rimborso delle tasse.

ATTENZIONE
La modifica del Piano di studi comporta l'impossibilità di laurearsi entro aprile 2027.

MODALITÀ DI RIMBORSO
Inserire l'IBAN (conto corrente intestato o cointestato allo studente richiedente) nell'area personale ESSE 3 Servizi online > Sezione *Dati amministrativi*. Per la tassa regionale → Inviare domanda ad ADISURC

MAGGIORI INFORMAZIONI www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/laurearsi

PROVA FINALE – ESAME DI LAUREA

Lo studente, a compimento del suo percorso formativo, dovrà sostenere una prova finale per il conseguimento del relativo titolo di studio.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve compilare online la *Richiesta Tesi* e successivamente la *Domanda di Laurea* nella propria area personale ed effettuare il pagamento dell'imposta di bollo assolta in modalità virtuale di € 16,00.
I suddetti adempimenti devono essere effettuati esclusivamente nell'ambito delle scadenze previste per ciascuna delle Sessioni di Laurea.

Per essere ammesso all'Esame di Laurea, lo studente deve, come da procedura, compilare il Questionario AlmaLaurea.
La domanda di Laurea può essere presentata:
- Per i Corsi di Laurea Triennale: con richiesta tesi "approvata" dal Relatore e con nessuna attività a debito (esami, altre attività formative, stage, tirocini e laboratori).
- Per i Corsi di Laurea Magistrale: con richiesta tesi "approvata" dal Relatore e con massimo tre attività didattiche a debito (esami, altre attività formative, stage, tirocini e laboratori).

MAGGIORI INFORMAZIONI
www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/laurearsi/prova-finale

SI RICORDA
Lo studente che non sostiene l'Esame di Laurea nella sessione per cui aveva presentato domanda è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio tramite Help Desk.
Lo studente in tale situazione è tenuto a reiterare la *Richiesta tesi* e la *Domanda di Laurea* per altra sessione pagando nuovamente l'imposta di bollo di € 16,00. Per ripetere la *Domanda di Laurea* online lo studente è tenuto ad inoltrare richiesta di annullamento tramite Help Desk.

COME FARE:

Richiesta Tesi
- Accedere ad ESSE 3 Servizi online, cliccare su *Conseguimento* titolo per procedere alla *Richiesta tesi*
- Per i **Corsi di Laurea Triennale** è possibile effettuare la *Richiesta tesi* con un'attività in debito, per i **Corsi di Laurea Magistrale** è possibile effettuare la *Richiesta tesi* con fino a tre attività in debito
- Attendere l'approvazione on-line della *Richiesta tesi* a cura del proprio Relatore (l'avvenuta approvazione sarà visualizzabile nell'area personale)

Domanda di Laurea
- Procedere alla compilazione della *Domanda di laurea* accedendo ad ESSE 3 Servizi online Per i **Corsi di Laurea Triennale** è possibile con nessuna attività in debito, per i **Corsi di Laurea Magistrale** è possibile con fino a tre attività in debito
- Effettuare il pagamento delle imposte di bollo di € 16,00 nella sezione *Pagamenti* (l'addebito è visibile successivamente alla compilazione della *Domanda di laurea*)
- La *Domanda di Laurea* compilata risulterà in stato *Presentata* fino al completamento delle verifiche a cura dell'Ufficio competente

Seduta di Laurea
Il calendario delle sedute sarà reso noto attraverso la sezione dedicata del sito web.

LAUREATI

Superata la prova finale, i/le laureati/e potranno ritirare la Pergamena di Laurea (consultare la sezione dedicata) unitamente al Diploma Supplement.

I/le laureati/e che intendono proseguire gli studi in ambito accademico possono rivolgersi:

- All'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività

www.unior.it/it/sos-servizio-orientamento-studenti

- All'Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti

www.unior.it/it/ateneo/amministrazione/area-servizi-alla-didattica-e-ricerca/ufficio-tirocini-placement

- All'Ufficio Offerta alta formazione professionalizzante

www.unior.it/it/ateneo/amministrazione/area-servizi-alla-didattica-e-ricerca/ufficio-programmazione-e-gestione-post-laurea

- All'Ufficio Dottorato e contratti di ricerca

www.unior.it/it/ateneo/amministrazione/area-servizi-alla-didattica-e-ricerca/settore-ricerca-e-terza-missione-1

EQUIPOLLENZE, EQUIVALENZA ED EQUIPARAZIONI TRA TITOLI DI STUDIO

Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani
Sul sito web del MUR, area Università, sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani sono pubblicati i riferimenti normativi che stabiliscono per l'accesso ai pubblici concorsi le Equipollenze tra Lauree di Vecchio Ordinamento e le Equiparazioni tra Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali.
www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0

Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento
Le Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per l'accesso ai pubblici concorsi sono stabilite da una serie di provvedimenti normativi consultabili in una specifica tabella presente nella sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani.
www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/Equipollenze%20tra%20titoli%20accademici%20del%20vecchio%20ordinamento.pdf

Equiparazioni tra titoli di diverso ordinamento per l'accesso ai pubblici concorsi
Le Equiparazioni per l'accesso ai pubblici concorsi, tra Lauree Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali sono stabilite da una serie di provvedimenti ed in particolare dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
L'Equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di Lauree Specialistiche o Magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme al certificato di laurea.

Ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi:
Nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ai relativi diplomi (colonna 1) sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi D.M. 509/99 (colonna 3) e D.M. 270/04 (colonna 4);
nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento D.M. 509/99, ai relativi diplomi (colonna 3) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi D.M. 270/04, disposte nella casella adiacente della colonna 4;
nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento D.M. 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi D.M. 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3;
nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento D.M. 270/04 sono equiparati tra loro i diplomi relativi alle classi contenute nelle colonne 3 e 4.
Lo studente deve presentare istanza al Magnifico Rettore dell'Università corredata da autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 relativa agli esami sostenuti, con voto e data, del precedente titolo acquisito, corredata da una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1

Riconoscimento titolo di studio estero
Con la ratifica della Convenzione di Lisbona, avvenuta tramite Legge 11 luglio 2002, n. 148, è stato introdotto in Italia il concetto di riconoscimento

finalizzato del titolo estero: un utente può chiedere che il suo titolo di studio universitario (di primo livello o Bachelors' Degree, o di secondo livello o Masters' Degree) conseguito all'estero venga valutato per ottenere il riconoscimento nel sistema italiano. Secondo la legge, l'istituzione responsabile per il processo può cambiare in base allo scopo del riconoscimento.
Lo studente deve effettuare la richiesta e scegliere un Corso di Laurea o un Corso di Laurea Magistrale presente nell'offerta formativa dell'Università di Napoli "L'Orientale" e in una disciplina affine al titolo di studi posseduto. La valutazione sarà a cura della commissione didattica a tale scopo predisposta. La valutazione si conclude con una delibera da parte del Consiglio del Dipartimento competente il cui esito potrà essere:

- Riconoscimento totale: quando c'è totale corrispondenza tra il titolo di studi dello studente e quello offerto dall'Università.
- Riconoscimento parziale: quando solo alcuni degli insegnamenti del titolo dello studente possono essere riconosciuti, il numero di crediti riconosciuti è inferiore a quello richiesto per l'ottenimento della Laurea (180 crediti) o Laurea Magistrale (120 crediti) ci si potrà immatricolare con abbreviazione di carriera.

Le studentesse e gli studenti devono presentare istanza in bollo al Magnifico Rettore dell'Università di Napoli "L'Orientale" alla quale allegano la seguente documentazione in originale e in duplice copia legalmente tradotta in lingua italiana corredata dai seguenti documenti:
- Certificato di laurea con esami sostenuti;
- Dichiarazioni di valore in loco del diploma di laurea;
- Programmi degli insegnamenti;
- Titolo di scuola superiore;
- Nel caso di richiesta di riconoscimento con una Laurea Magistrale si dovrà valutare anche il titolo del livello della Laurea;
- Permesso di soggiorno per i cittadini extra EU, o ricevuta di presentazione della richiesta del permesso;
- Copia F/R di un documento di identità in corso di validità.

È necessario, inoltre, possedere una conoscenza della lingua in cui viene erogato il corso di studio almeno di livello B2 del quadro comune europeo di riferimento.

Maggiori informazioni sul riconoscimento finalizzato e le istituzioni responsabili delle procedure di riconoscimento dei titoli sono disponibili ai seguenti link:

www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli
www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli
Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027

TRASFERIMENTO IN USCITA

Le studentesse e gli studenti che per qualsiasi motivo intendano trasferirsi dall'Università di Napoli "L'Orientale" ad altre Università possono effettuare la relativa domanda online rispettando le scadenze prefissate.
Gli studenti non potranno ricevere rimborso di tasse e contributi versati.
Inoltre, per procedere alla domanda, sarà necessario essere in regola con il pagamento delle tasse.

Alla domanda di *Trasferimento in uscita* è connesso il pagamento del contributo fisso (diritto di congedo).

Prima di presentare la Domanda di *Trasferimento in uscita* è importante informarsi presso l'Ateneo cui ci si intende trasferire sulle modalità d'iscrizione al corso di studio scelto per quanto attiene:

- I termini di presentazione della *Domanda di Trasferimento*;
- I requisiti di accesso, eventuale test d'ingresso o altre modalità di selezione;
- Le scadenze temporali;
- Eventuali riconoscimenti dei crediti precedentemente acquisiti, la cui competenza è dell'Ateneo di destinazione.

Prima di richiedere il Trasferimento in uscita, si consiglia, ove necessario, di acquisire eventuali certificazioni relative alla propria carriera (esami sostenuti, piano di studi, etc) tramite ESSE 3 Servizi online.

COME FARE:

- Accedere alla propria area personale tramite la piattaforma ESSE 3 Servizi online
- Selezionare *Domanda di Trasferimento in uscita*
- Effettuare il pagamento del contributo di € 155,00 + l'imposta di bollo di € 16,00 (sezione *Pagamenti*)
- Il *Foglio di congedo* verrà trasmesso direttamente all'Ateneo di destinazione

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, il *Trasferimento in uscita* è consentito fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti che intendono cambiare Corso di studio cui sono già iscritti possono effettuare domanda dalla propria area personale nell'ambito delle scadenze prefissate. Alla domanda di *Passaggio ad altro corso* di studio è correlato il pagamento di un contributo. Per presentare la domanda è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi fino all'anno accademico in corso ed aver sostenuto almeno un esame.
Gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale devono consultare i bandi di accesso dei singoli corsi di studio e consultare il paragrafo "*Valutazione*", soglie di superamento e obblighi formativi aggiuntivi (vedi Verifica delle conoscenze iniziali - TOLC-SU).
Gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale devono preliminarmente consultare le modalità di accesso per il Corso di Laurea Magistrale prescelto.
La domanda è valutata dalla Commissione Didattica del Corso di Studio che definisce il riconoscimento dei CFU e dell'anno di ammissione. Non è possibile essere ammessi ad annualità non ancora attivate.

Dopo la presentazione della domanda non è consentito compiere atti relativi alla carriera precedente.

SI RICORDA
Prima di formalizzare la domanda di *Passaggio corso*, è consigliato rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio per una valutazione informale della carriera e consultare il Regolamento didattico del singolo corso di studi.

COME FARE:

- Accedere alla propria area riservata tramite ESSE 3 Servizi online
- Procedere compilando la *Domanda di passaggio corso*
- Effettuare i pagamenti del contributo di € 92,00 e l'imposta di bollo € 16,00 (sezione *Pagamenti*)
- Scaricare la Domanda e inviarla tramite Help Desk
- Attendere la valutazione della Commissione Didattica competente e la relativa Delibera con eventuale convalida degli esami sostenuti e dell'anno di ammissione.

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, il *Passaggio ad altro corso di studio* è consentito fino al 31/12/2026 con un'indennità di mora di € 76,00

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Se non si è sostenuto alcun esame è possibile richiedere *Modifica corso di immatricolazione (vedi paragrafo)*

CAMBIO CURRICULUM

Le studentesse e gli studenti iscritti a un corso di studio regolato da curriculum possono esercitare l'opzione per il *Cambio curriculum* previsto per il medesimo corso di studio. La richiesta, da presentare nell'ambito delle scadenze prefissate, deve essere presentata utilizzando la modulistica.
Per presentare la domanda è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi fino all'anno accademico in corso ed aver sostenuto almeno un esame.
Gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale devono consultare i bandi di accesso dei singoli corsi di studio e consultare il paragrafo "*Valutazione*", soglie di superamento e obblighi formativi aggiuntivi (vedi Verifica delle conoscenze iniziali - TOLC-SU).
Gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale devono preliminarmente consultare le modalità di accesso per il Corso di Laurea Magistrale prescelto.
La domanda è valutata dalla Commissione Didattica del Corso di Studio che definisce il riconoscimento dei CFU e l'anno di ammissione. Non è possibile essere ammessi ad annualità non ancora attivate.

Dopo la presentazione della domanda non è consentito compiere atti relativi alla carriera precedente.

SI RICORDA

Prima di formalizzare la domanda di *Cambio curriculum*, è consigliato rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio per una valutazione informale della carriera e consultare il Regolamento didattico del singolo corso di studi.

COME FARE:

- Inviare il modulo tramite Help Desk
- Effettuare i pagamenti dei contributi di € 92,00 e l'imposta di bollo € 16,00 (sezione *Pagamenti*)
- Attendere la valutazione della Commissione Didattica competente e la relativa Delibera con eventuale convalida degli esami sostenuti e dell'anno di ammissione.

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, il *Cambio curriculum* è consentito fino al 31/12/2026 con un'indennità di mora di € 76,00

MODIFICA CORSO DI IMMATRICOLAZIONE

Gli immatricolati (iscritti al I anno) che non hanno sostenuto alcun esame possono cambiare corso di studi presentando apposita domanda utilizzando il relativo modulo da inviare tramite l'Help Desk.

Lo studente che non ha sostenuto esami ed è iscritto ad anni successivi al primo e vuole cambiare corso di studio non può né accedere alla procedura di *Modifica corso di immatricolazione*, né al Passaggio ad altro corso di studi; ma deve immatricolarsi ex novo al corso di studio prescelto.

La domanda deve essere presentata entro i termini previsti per le immatricolazioni. Dopo tale termine, al contributo previsto sarà addebitata l'indennità di mora.

COME FARE:

- Inviare il modulo tramite Help Desk
- Pagare il contributo unico di € 20,00 e l'imposta di bollo di € 16,00 (sezione *Pagamenti*)
- Attendere la ricezione della nuova matricola

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, la *Modifica corso di immatricolazione* è consentita fino al 31/12/2026 con un'indennità di mora di € 76,00

PASSAGGIO DI ORDINAMENTO

Il *Passaggio di ordinamento* permette allo studente di transitare a una versione più recente del corso di studio, adeguando il proprio percorso ai nuovi regolamenti didattici.

Prima di chiedere un *Passaggio di ordinamento* è necessario rivolgersi al coordinatore del corso di laurea scelto per conoscere le possibili convalide e l'anno di ammissione.

Coloro che intendono richiedere un *Passaggio di ordinamento* devono essere in regola con il pagamento dei contributi.

Gli studenti che intendono richiedere un *Passaggio di ordinamento* possono rivolgersi preventivamente al Coordinatore del Corso di Laurea per la valutazione del percorso formativo.

COME FARE:

- Inviare il modulo tramite Help Desk
- Effettuare i pagamenti del contributo di € 92,00 e l'imposta di bollo € 16,00 (sezione *Pagamenti*)

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, il *Passaggio di ordinamento* è consentito fino al 31/12/2026 con un'indennità di mora di € 76,00

SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

Le studentesse e gli studenti possono sospendere il proprio percorso di studi per uno o più anni accademici, attraverso lo strumento della sospensione della carriera universitaria esclusivamente per i seguenti motivi:
a) per proseguire gli studi presso Università estere ed Accademie Militari italiane; frequentare corsi di dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello, TFA, Scuole di Specializzazione, Corsi di perfezionamento, istituti di formazione militari italiani, corsi di studio cui risulti obbligatoria la frequenza per effetto di disposizioni delle forze armate di appartenenza;
b) servizio civile;
c) maternità/paternità e post-partum;
d) documentata infermità grave e prolungata;
e) documentati gravi problemi personali e familiari tali da arrecare pregiudizio all'attività di studio;
f) documentati motivi di lavoro.
La richiesta di S*ospensione della carriera* deve essere effettuata per ogni anno accademico che si intende sospendere. Il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.
La Sospensione si formalizza con il pagamento del contributo presente nella sezione *Pagamenti* della propria area riservata. Per chiedere la sospensione è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse pregresse.
Se l'attività di formazione per cui si chiede la sospensione è a titolo oneroso, lo studente è esonerato dal pagamento del previsto contributo. In tale caso, lo studente, all'atto dell'istanza, è tenuto a presentare idonea documentazione giustificativa.
La domanda di *Sospensione della carriera* deve essere presentata, entro i termini previsti per le iscrizioni, dopo tale termine è dovuta l'indennità di mora.
La sospensione è disposta in relazione all'anno accademico di riferimento.
Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un Piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi).
La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico.
La carriera dello studente in sospensione è riattivata a richiesta scritta dell'interessato da presentarsi durante il periodo previsto per le iscrizioni.

COME FARE:

- Inviare il modulo tramite Help Desk unitamente a un documento di identità
- Pagare € 200,00 + l'imposta di bollo di € 16,00 (se la sospensione si richiede per attività di formazione, lo studente è esonerato dal pagamento del contributo)

Lo studente "in sospensione dagli studi" è tenuto, al pagamento di un contributo fisso (se dovuto), nonché al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

QUANDO:

- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, la *Sospensione della carriera* è consentita fino al 30/06/2027, con un'indennità di mora di € 76,00

SI FA PRESENTE:

Una volta effettuata l'iscrizione, o effettuato il pagamento della I rata della contribuzione e/o della tassa regionale, non è più possibile chiedere la *Sospensione della carriera*, salvo quando il motivo della richiesta sia sopravvenuto in data successiva all'avvenuta iscrizione.

RICOGNIZIONE AGLI STUDI

La studentessa o lo studente che non presenta domanda di Sospensione della carriera e non paga le tasse per uno o più anni accademici, e intende riprendere la propria carriera dopo un periodo di inattività, deve presentare domanda di *Ricognizione degli studi* utilizzando l'apposito modulo ed inviarla tramite Help Desk.
Gli studenti iscritti ad un anno accademico, anche in regime parziale, non possono effettuare domanda di *Ricognizione agli studi* per il medesimo anno ma sono tenuti a versare l'intera contribuzione prevista, oltre le eventuali more previste.
La domanda di *Ricognizione degli studi* va presentata durante il periodo previsto per le iscrizioni a ciascun anno accademico.
Durante il periodo di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un Piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, partecipare al programma Erasmus, laurearsi).
Lo studente che riprende gli studi può sostenere gli esami a decorrere dalla prima sessione di esami utile dell'anno accademico a cui si iscrive.
La richiesta deve essere perfezionata con il pagamento di un contributo fisso per ogni anno accademico durante il quale non risulta iscritto, nonché, con l'iscrizione all'anno accademico in corso e il pagamento delle relative tasse.
Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

Le studentesse e gli studenti in debito della sola prova finale che non hanno rinnovato l'iscrizione, sono tenuti a regolarizzare la propria posizione amministrativa presentando istanza di *Ricognizione agli studi* secondo quanto definito nel *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026/2027*.

COME FARE:

- Inviare domanda di ricognizione tramite Help Desk
- Effettuare il pagamento del contributo di *Ricognizione agli studi*
- Rinnovare l'iscrizione

QUANDO:

- A partire dal 1/09/2026

CONTRIBUTO:

Ricognizione agli studi (mancata iscrizione per ciascun anno) € 327,00*
Ricognizione agli studi (mancata iscrizione fino a tre anni decadendi) € 500,00*
Ricognizione agli studi (mancata iscrizione oltre i tre anni decadendi) € 1.000,00*
Ricognizione agli studi studenti in debito della sola prova finale (mancata iscrizione fino a 5 anni) € 635,00*
Ricognizione agli studi studenti in debito della sola prova finale (mancata iscrizione oltre i 5 anni) € 1.235,00*

* È previsto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

DECADENZA DAGLI STUDI

Lo/a studente/ssa decade dal suo status qualora **non abbia sostenuto esami per dieci anni** accademici consecutivi (R.D. n. 1592/1933, così come modificato dal D.L. 202/2024 convertito in legge 15/2025), a decorrere dal primo a. a. in cui non si sono sostenuti esami. Non incorre nella decadenza chi abbia terminato tutti gli esami e debba discutere la sola tesi di laurea.

Per verificare la possibile *Decadenza* si ricorda che:

- se si interrompono gli studi, gli anni di interruzione vengono calcolati ai fini della decadenza;
- gli anni di sospensione non sono calcolati ai fini della decadenza;
- il pagamento delle tasse non fa venire meno i termini per la decadenza. (cfr *Sospensione della carriera*).

Una volta verificatesi le condizioni sopra indicate lo studente decade.

Lo studente in procinto di decadere dagli studi nell'anno accademico 2026/2027, in virtù del termine massimo di mancato sostenimento di esami di profitto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, può regolarizzare la propria carriera, sul piano amministrativo, nei seguenti modi:

- lo studente in debito di esami di profitto con mancata iscrizione sino a tre anni può pagare un diritto fisso di ricognizione pari a € 500,00 + iscrizione in deroga anno accademico corrente + pagamento tassa regionale anno accademico corrente;
- lo studente in debito di esami di profitto con mancata iscrizione oltre tre anni può pagare un diritto fisso di ricognizione pari a € 1.000,00 + iscrizione in deroga anno accademico corrente + pagamento tassa regionale anno accademico corrente.

Resta inteso che la regolarizzazione amministrativa, nei termini di cui sopra, non ha effetti sulla decadenza laddove lo studente non sostenga alcun esame nell'anno accademico in cui ha regolarizzato la propria carriera (l'esame si considera sostenuto anche se non "superato" ma "registrato" nel relativo verbale).

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

RINUNCIA AGLI STUDI

Le studentesse e gli studenti che non intendono più proseguire la propria carriera universitaria vi possono formalmente rinunciare.

La rinuncia va effettuata selezionando nella propria area riservata la voce *Domanda di chiusura carriera*, e diverrà definitiva previo pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 che sarà visibile nella sezione *Pagamenti* della propria area riservata, successivamente alla presentazione della *Domanda di chiusura carriera*.

La rinuncia è irrevocabile e lo studente non potrà riattivare la sua vecchia carriera, ma ha la possibilità di farsi riconoscere i CFU già conseguiti in una nuova carriera.

Gli studenti che hanno compiuto atti di carriera nell'anno accademico 2026/2027 sono tenuti al pagamento dell'intera contribuzione annuale.

Lo studente potrà ottenere, comunque, certificati relativi alla carriera percorsa con l'annotazione obbligatoria dell'avvenuta rinuncia.

In caso di rinuncia agli studi non è previsto alcun rimborso, se non per i contributi eventualmente versati in eccesso rispetto a quanto dovuto per i pregressi anni di iscrizione.

COME FARE:

- Accedere all'area riservata ESSE 3 Servizi online Selezionare la voce *Domanda di chiusura carriera* e inoltrare la richiesta tramite Help Desk
- Effettuare il pagamento dell'importo di € 16,00 per l'imposta di bollo
- Attendere la chiusura della carriera

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

NUOVA CARRIERA DECADUTI E RINUNCIATARI

Lo studente decaduto o rinunciatario può iscriversi nuovamente, a domanda, al medesimo o ad altro corso di studi attivo presso l'Ateneo richiedendo il riconoscimento della carriera pregressa.
A tal fine, dovrà presentare istanza, entro i termini previsti per ciascun anno per l' Abbreviazione di carriera.
La competente struttura didattica valuterà la carriera precedente dello studente secondo i criteri fissati dal Regolamento dei corsi di studio, definendo l'ulteriore svolgimento della carriera medesima, fermo restando l'impossibilità di essere ammessi ad annualità non più attive.
Per il recupero della carriera degli studenti decaduti o rinunciatari è previsto il versamento di un contributo per la valutazione della carriera pregressa + la tassa regionale + l'imposta di bollo + la tassazione ordinaria prevista per l'iscrizione.

SI RICORDA
Prima di formalizzare la domanda, si consiglia di rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio per una valutazione informale della carriera; nonché, di consultare il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento didattico del singolo corso di studi relativamente al numero dei CFU minimi necessari per l'iscrizione ad anni successivi al primo.

SI RICORDA
Gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale devono consultare i bandi di accesso dei singoli corsi di studio e consultare il paragrafo "*Valutazione*", soglie di superamento e obblighi formativi aggiuntivi (vedi Verifica delle conoscenze iniziali - TOLC-SU).
Gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale devono preliminarmente consultare le modalità di accesso per il Corso di Laurea Magistrale prescelto.

COME FARE:

- Compilare e inviare il modulo attraverso la piattaforma di Help Desk unitamente a un documento di identità

QUANDO:

Per i Corsi di Laurea Triennale
- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'iscrizione è consentita fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00

Per i Corsi di Laurea Magistrale
- Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
- Oltre tale termine, l'iscrizione è consentita fino al 31/12/2026, con un'indennità di mora di € 76,00
- È consentita l'immatricolazione/iscrizione senza contributo di mora fino al 1/03/2027, esclusivamente per gli studenti che si laureano nel periodo 1/12/2026 – 1/03/2027

La valutazione della carriera pregressa prevede il pagamento del contributo di € 350,00 + l'imposta di bollo di € 16,00

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

STUDENTI INTERNAZIONALI - CON TITOLO ESTERO

La Legge ha disciplinato le modalità e gli adempimenti occorrenti per l'immatricolazione dei cittadini stranieri alle Università italiane. Pertanto, il cittadino non appartenente a Paesi dell'UE e non residente in Italia che intende immatricolarsi ad un Corso di Laurea Triennale e Magistrale presso l'Università di Napoli "L'Orientale" deve collegarsi al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e seguire le procedure previste per l'immatricolazione alle Università italiane.

Per il rilascio del visto ai candidati dei corsi di studio presso le università italiane, la domanda di preiscrizione verrà presentata attraverso il portale *Universitaly*.

Gli studenti con titolo estero sono tenuti a consultare prioritariamente le Linee Guida per la gestione delle domande di iscrizione di studenti con titolo estero, l'Offerta formativa disponibile sul nostro sito.

SI RICORDA

Gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale devono consultare i bandi di accesso dei singoli corsi di studio e consultare il paragrafo "*Valutazione*", soglie di superamento e obblighi formativi aggiuntivi (vedi Verifica delle conoscenze iniziali - TOLC-SU).
Gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale devono preliminarmente consultare le modalità di accesso per il Corso di Laurea Magistrale prescelto.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

www.universitaly.it/

www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/modalita-di-accesso-ai-corsi

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

OPPORTUNITÀ DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

L'Università di Napoli "L'Orientale" promuove attivamente la mobilità internazionale come parte integrante del percorso formativo delle studentesse e degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e di dottorato. Attraverso periodi di studio, ricerca o tirocinio all'estero, svolti presso una o più delle numerose istituzioni partner con cui l'Ateneo ha attivato specifici accordi interistituzionali, studentesse e studenti hanno la possibilità arricchire il proprio percorso formativo in contesti internazionali altamente qualificati.

L'internazionalizzazione rappresenta uno degli elementi distintivi dell'Università di Napoli "L'Orientale" e costituisce una componente essenziale della sua missione formativa, scientifica e culturale. In un contesto globale caratterizzato da una crescente integrazione tra società, lingue e culture, l'Ateneo considera l'esperienza internazionale un fondamentale strumento di crescita personale, accademica e professionale. Il confronto con sistemi universitari differenti, con metodologie didattiche innovative e con contesti culturali diversificati favorisce, infatti, lo sviluppo di competenze trasversali sempre più necessarie per affrontare le sfide di una società complessa e interconnessa.

Le opportunità di mobilità sono offerte nell'ambito del programma Erasmus+, degli accordi di cooperazione internazionale stipulati con università europee ed extraeuropee, nonché di ulteriori iniziative di cooperazione accademica internazionale.

La partecipazione ai programmi di mobilità è regolata da appositi bandi pubblicati annualmente dall'Ateneo ed è riservata a studentesse e studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio, in regola con il pagamento delle tasse universitarie e in possesso dei requisiti previsti dal bando di riferimento.

Prima della partenza, ciascuno/a studente/essa concorderà con i docenti referenti della mobilità un Learning Agreement, definendo le attività formative da svolgere durante il periodo di mobilità. Tale piano di studi, approvato prima della partenza ed eventualmente aggiornato nel corso del soggiorno all'estero, garantisce la piena integrazione dell'esperienza internazionale nel percorso accademico.
Al termine del periodo di mobilità, gli esami e le altre attività formative sostenuti all'estero saranno riconosciuti secondo le procedure previste dall'Ateneo, sulla base della documentazione ufficiale rilasciata dall'università partner.
L'esperienza internazionale, trovando piena valorizzazione all'interno del percorso di studi, diventa dunque parte integrante del percorso formativo dello studente, concorrendo al conseguimento degli obiettivi formativi.

L'Ateneo invita studentesse e studenti a consultare con regolarità bandi, scadenze e comunicazioni ufficiali, al fine di rimanere aggiornati su destinazioni disponibili, requisiti di partecipazione e modalità di candidatura.

Le informazioni relative ai programmi di mobilità, ai bandi attivi, alle destinazioni e alle procedure amministrative sono pubblicate nella sezione *Internazionale* del sito web di Ateneo. Dalla homepage dell'Università è possibile accedere al menu principale e selezionare la voce *Internazionale*; all'interno della pagina, nella sezione dedicata alla mobilità studentesca, sono disponibili i collegamenti ai programmi Erasmus+, agli accordi internazionali, ai bandi attivi, alle destinazioni disponibili e alla relativa modulistica. Le informazioni vengono aggiornate periodicamente.

Per ulteriori informazioni sulle opportunità di mobilità internazionale e sulle relative procedure amministrative, è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali che cura la gestione dei programmi di mobilità.

CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias (Legge nr. 164 del 14 aprile 1982) può essere richiesta da chiunque mediante presentazione di apposita istanza corredata di sintetica attestazione idonea a comprovare l'esistenza di una disforia di genere, rilasciata da una struttura, centro o specialista di salute mentale; come indicato all'interno del Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias.
Verificata con esito positivo la documentazione prodotta dal richiedente, lo stesso sarà tenuto alla sottoscrizione di un Accordo di riservatezza, ai fini della successiva attivazione della Carriera alias.
A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, viene autorizzata l'attivazione della Carriera alias all'interno dell'Ateneo, senza che ciò comporti il pagamento di alcuna tassa o contributo aggiuntivo.
La Carriera Alias è inscindibilmente collegata a quella riferita alla identità anagrafica legalmente riconosciuta dello studente e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima, fatte salve le richieste di interruzione.
Una volta passata in giudicato la sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982 n. 164, attribuisca alla persona un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita, la Carriera Alias viene disattivata e l'anagrafica della carriera del richiedente viene aggiornata, previa verifica dell'aggiornamento dei dati anagrafici nel registro di stato civile.
Successivamente, lo studente presenta Istanza di rettifica dei dati anagrafici.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias

OPPORTUNITÀ PER STUDENTI CON DSA

Per favorire il successo formativo degli studenti con DSA, l'Università L'Orientale di Napoli mette a disposizione un insieme di servizi mirati, erogati attraverso lo Sportello dedicato SOD.
Ogni intervento è progettato su misura, tenendo conto delle specifiche esigenze segnalate, e accompagna lo studente a partire colloquio conoscitivo di Orientamento in ingresso fino al completamento dell'intero percorso di studi.
L'Ateneo adotta un approccio orientato a favorire condizioni di apprendimento adeguate alle specifiche caratteristiche individuali, attraverso interventi personalizzati che tengano conto delle modalità di studio e delle necessità dello studente, con l'obiettivo di garantire pari opportunità nel percorso universitario.
Gli studenti con DSA che desiderano accedere ai servizi devono registrarsi in fase di iscrizione su piattaforma ESSE 3 Servizi online, allegando le opportune certificazioni (profilo funzionale) e prendere poi contatti con lo Sportello SOD. Una volta registrato, l'utente potrà dunque richiedere i servizi di supporto necessari.

COME FARE:

- Contattare il S.O.D. tramite mail sod@unior.it
- In alternativa compilare il form

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=8fmaVYeGHEOLqGzA2nad1N0H1IZ7aGNHvtW7WNM4GxJURFhDVVpFTkMyWEdUUDlEVkRXODBBRE9RNS4u&route=shorturl

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Per conoscere nel dettaglio le modalità di accesso ai servizi, le specifiche procedure amministrative e le possibili misure compensative e dispensative, consultare il *Vademecum dei Servizi di Orientamento per Studenti con disabilità e D.S.A*.

www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/orientarsi/opportunita-studenti-con-disabilita-e-dsa

Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027

OPPORTUNITÀ PER STUDENTI CON DISABILITÀ

L'Università L'Orientale promuove un sistema integrato di servizi per supportare gli studenti con disabilità, accessibile tramite lo Sportello dedicato SOD. Attraverso tali servizi, l'Ateneo favorisce la piena partecipazione alla vita universitaria, intervenendo attivamente per ridurre gli ostacoli che possono incidere sull'accesso, la frequenza e lo svolgimento delle attività didattiche. Le soluzioni adottate sono personalizzate in base alle esigenze espresse e accompagnano lo studente dall'orientamento in ingresso, lungo tutto il percorso accademico.
Servizi:

- Assistenza e supporto amministrativo e didattico;
- Accompagnamento logistico;
- Tutorato specializzato;
- Ausili tecnologici;
- Assistenza nella richiesta di rimozione di barriere architettoniche.

SCADENZE IMPORTANTI

Immatricolazione corsi di Laurea Triennale	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
	Oltre tale termine, inderogabilmente sino al 31/12/2026, è previsto il pagamento di una indennità di mora di € 76,00
Immatricolazione corsi di Laurea Magistrale	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
	Oltre tale termine, inderogabilmente fino al 31/12/2026, è previsto il pagamento di una indennità di mora di € 76,00
	È consentita l'immatricolazione senza contributo di mora fino al 28/02/2027 esclusivamente agli studenti che si laureino nel periodo 1/12/2026 – 28/02/2027
Iscrizioni ad anni successivi al primo	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026
	Fino al 31/12/2026 mora € 76,00
	Fino all'8/03/2027 mora € 150,00 (pagamento I e II rata)
	Fino al 12/04/2027 mora di € 226,00 (pagamento I, II e III rata)
	Fino al 30/06/2027 mora di € 300,00 (pagamento dell'intera contribuzione)

Pagamento I rata tasse per tutti gli studenti	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026	Fino al 31/12/2026 mora € 76,00
		Fino all'8/03/2027 mora € 150,00
		Fino al 12/04/2027 mora € 226.00
		Fino al 30/06/2027 mora € 300,00
Pagamento II rata tasse per tutti gli studenti (immatricolati ed iscritti)	Entro l'8/03/2027	Oltre tali singoli termini, è prevista l'indennità di mora di € 76,00 per ciascun pagamento effettuato oltre le scadenze
Pagamento III rata tasse per tutti gli studenti (immatricolati ed iscritti)	Entro il 12/04/2027	
Pagamento IV rata tasse per tutti gli studenti (immatricolati ed iscritti)	Entro il 27/05/2027	
Autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione diretta dell'ISEE/U dalla Banca Dati Inps	Prima del pagamento della I rata (ISEE con scadenza 31/12/2026)	Durante la procedura di Immatricolazione o di Rinnovo iscrizione, sarà chiesto di autorizzare o non autorizzare l'Ateneo all'utilizzo dell'ISEE/U ai fini della determinazione della tassazione dovuta per l'anno accademico di riferimento.

SCADENZE IMPORTANTI

Iscrizione a singoli insegnamenti	Dal 1/09/2026 al 27/05/2027
Trasferimento in uscita presso un'altra sede Universitaria	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Trasferimento in entrata presso questo Ateneo	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Passaggio ad altro Corso di studio all'interno dell'Ateneo	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Studente laureato per abbreviazione di carriera	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Decaduti o rinunciatari per abbreviazione carriera	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Passaggio di Ordinamento	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Cambio curriculum	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Modifica corso di immatricolazione	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 31/12/2026 con mora di € 76,00
Ricognizione agli studi	A partire dal 1/09/2026
Sospensione carriera	Dal 1/09/2026 all'11/11/2026. Fino al 30/06/2027 con mora di € 76,00
Iscrizione studenti laureandi in debito della sola prova finale	Contributo + imposta di bollo entro il 30/06/2027
Iscrizione studenti laureandi in debito di più attività didattiche	Intera contribuzione + relative more + tassa regionale + imposta di bollo entro il 30/06/2027

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Il sistema di contribuzione studentesca adottato è basato su criteri di equità, gradualità e progressività contributiva, finalizzato a commisurare l'importo della contribuzione universitaria considerate le condizioni economiche del nucleo familiare degli studenti e delle studentesse e il merito.
La contribuzione è così composta:

- Contributo onnicomprensivo annuale
- Tassa regionale per il Diritto allo Studio
- Imposta di bollo

Sulla base del valore ISEE con validità al 31/12/2026 dichiarato e del merito, gli studenti sono collocati nelle diverse fasce contributive previste dal Regolamento sulla Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027 dell'Ateneo.
Gli studenti che rientrano nei limiti economici stabiliti dalla normativa nazionale e soddisfano gli eventuali requisiti di merito beneficiano dell'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale, nell'ambito della cosiddetta "no tax area".
Per i valori ISEE superiori a tali soglie, il contributo è determinato secondo criteri di gradualità e progressività.
L'importo complessivamente dovuto può essere versato in un'unica rata o più rate nel corso dell'anno accademico, secondo le scadenze stabilite dal Regolamento sulla contribuzione studentesca dell'Ateneo.
Inoltre, sono previste specifiche forme di esonero totale o parziale e altre agevolazioni contributive a favore di particolari categorie di studenti, secondo quanto disciplinato dai regolamenti e dai bandi annualmente emanati dall'Ateneo.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

È possibile utilizzare il Simulatore per la determinazione dell'importo dovuto

www.adisurcampania.it/tassa-regionale/tassa-regionale-il-diritto-allo-studio

RIMBORSI:

Per i rimborsi d'ufficio e su istanza di parte, consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027* e sezione *Laureandi* a pag. 14

TASSAZIONE PER STUDENTI STRANIERI E ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO

Per gli studenti stranieri appartenenti ai Paesi in via di sviluppo, secondo la vigente normativa, la contribuzione onnicomprensiva annuale è determinata nella misura di € 460,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento dell'importo minimo della tassa regionale. Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate.

Gli studenti stranieri, cui viene riconosciuto lo status di profugo e/o rifugiato, non versano la contribuzione onnicomprensiva annuale, e pagano esclusivamente l'imposta di bollo di € 16,00 e l'importo minimo previsto per la tassa regionale per il diritto allo studio.
Per il riconoscimento dello status di profugo e/o rifugiato lo studente è tenuto a presentare idonea documentazione allo sportello dell'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio.

Per gli studenti stranieri non appartenenti a Paesi dell'UE e non residenti in Italia, la contribuzione onnicomprensiva annuale è pari a € 622,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio corrispondente alla II fascia fissata dell'Adisurc Campania. Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate.

Per gli studenti stranieri residenti in Italia, la contribuzione è calcolata sulla base dell'ISEE presentato. A tale importo si aggiunge il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio. Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate.

Per gli studenti stranieri residenti nell'Unione Europea, nei casi in cui non risultino utilizzabili indicatori di reddito confrontabili con l'ISEE vigente in Italia, la contribuzione onnicomprensiva annuale è determinata nella misura di € 734,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio corrispondente alla II fascia fissata dall'Adisurc Campania.

Per gli studenti italiani residenti all'estero, la contribuzione onnicomprensiva annuale è determinata nella misura di €. 734,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio corrispondente alla II fascia fissata dall'Adisurc Campania.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

ESONERO TOTALE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

Gli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% / Legge 104/92 art.3 sono esonerati totalmente per Legge (art.9 D.lgs. n. 68/2012) dal pagamento delle tasse e contributi universitari. Tali studenti, accertata la titolarità del diritto, sono esonerati dal pagamento delle previste tasse. Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: devono produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste. Sono tenuti a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione alla fascia di reddito ISEE di appartenenza e l'imposta di bollo di € 16,00 entro le singole scadenze stabilite per i Corsi di studio. Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare, ogni anno, attraverso la procedura on line di immatricolazione/rinnovo iscrizione idonea documentazione che attesti l'invalidità riconosciuta.

Gli studenti risultati vincitori o idonei di borsa di studio erogata dall'Adisurc - Azienda Unica per il Diritto allo Studio Universitario Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: tali studenti devono produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste. Devono pagare la I rata di tasse e contributi + la tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione alla fascia di reddito ISEE di appartenenza, entro le singole scadenze stabilite per i Corsi di studio. NB: il rimborso della I rata avverrà d'ufficio ad avvenuta definizione delle relative graduatorie Adisurc.

Gli studenti figli di beneficiari di pensione di inabilità lavorativa ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 118/1971, combinato disposto degli artt. 12 e 30. Tali studenti, accertata la titolarità del diritto, sono esonerati dal pagamento delle tasse. Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: sono tenuti a produrre la dichiarazione ISEE per il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione alla fascia di reddito ISEE di appartenenza e l'imposta di bollo di € 16,00, entro le singole scadenze stabilite. Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare, ogni anno, attraverso la procedura on line di immatricolazione/rinnovo iscrizione, idonea documentazione che attesti il possesso di pensione di inabilità lavorativa del genitore, unitamente al documento di identità dello stesso ed autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 relativa allo stato di famiglia del richiedente e a darne comunicazione all'Ufficio Carriere Studenti tramite il servizio Help Desk.

Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo, al netto dell'imposta di bollo e della Tassa Regionale per il diritto allo studio entro le singole scadenze stabilite. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68" lo studente è tenuto a presentare idonea documentazione allo sportello dell'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio.

Si prenda visione delle Scadenze importanti.

MAGGIORI INFORMAZIONI Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

AGEVOLAZIONI PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

Sono concesse agevolazioni nel pagamento delle tasse e dei contributi universitari:

Agli studenti con un'invalidità riconosciuta inferiore al 66% è riconosciuta, accertata la titolarità del diritto, un'agevolazione del 30% della contribuzione onnicomprensiva annuale. Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: lo studente deve produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste, nonché pagare le tasse secondo le modalità prestabilite.
Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare, ogni anno, attraverso la procedura on line di immatricolazione/rinnovo iscrizione idonea documentazione che attesti l'invalidità riconosciuta e a darne comunicazione all'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio tramite il servizio Help Desk.

Agli studenti in condizione di "genitorialità" è riconosciuta, accertata la titolarità del diritto, un'agevolazione del 20% della contribuzione onnicomprensiva annuale. Tale agevolazione per la condizione di genitorialità decade al compimento del trentunesimo anno di età dello studente.
Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: lo studente deve produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste, nonché pagare le tasse secondo le modalità prestabilite.
Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in cui si dichiara la condizione di genitore contenente tutte le informazioni necessarie ad effettuare le opportune verifiche, allegando una copia f/r di un documento di identità in corso di validità da inviare all'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio tramite il servizio Help Desk.
La suddetta autocertificazione deve essere presentata ogni anno.

Si prenda visione delle Scadenze importanti.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

STUDENTE "INDIPENDENTE"

Ai fini del calcolo dell'ISEE (con validità al 31/12/2026) per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario, lo studente è considerato indipendente dal nucleo familiare dei genitori qualora ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

a) residenza fuori dell'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica per il rilascio dell'ISEEU, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia medesima;

b) presenza di una adeguata capacità di reddito, definita con decreto ministeriale, e attualmente determinata in redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000 euro con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

In presenza di genitori non conviventi con lo studente, e in mancanza di uno o di entrambi i requisiti di cui al comma precedente, lo studente è considerato come facente parte del nucleo familiare dei genitori.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Consultare il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2026-2027*

CONTRIBUTI FISSI E AGEVOLAZIONI

Contributo	Importo
Iscrizione a singoli insegnamenti fino a 9 CFU	euro 170,00
Iscrizione a singoli insegnamenti superiori a 9 CFU e fino a 12 CFU	euro 256,00
Trasferimento da altro Ateneo	Esente
Trasferimento ad altro Ateneo	euro 155,00
Passaggio ad altro corso di studio o ad altro curriculum od ordinamento del medesimo c.d.s.	euro 92,00
Sospensione carriera	euro 200,00
Contributo nuova carriera decaduti e rinunciatari (con valutazione degli esami superati)	euro 350,00
Abbreviazione di carriera studenti laureati	euro 92,00
Modifica corso di immatricolazione	euro 20,00
Ricognizione (per ciascun anno di mancata iscrizione)	euro 327,00
Ricognizione studenti in prossimità di decadenza (mancata iscrizione fino a 3 anni)	euro 500,00
Ricognizione studenti in prossimità di decadenza (mancata iscrizione oltre i 3 anni)	euro 1.000,00
Ricognizione studenti in debito della sola prova finale (mancata iscrizione fino a 5 anni)	euro 635,00
Ricognizione studenti in debito della sola prova finale (mancata iscrizione oltre i 5 anni)	euro 1.235,00
Richiesta di equipollenza	euro 327,00
Riconoscimento di equipollenza	euro 339,00
Richiesta di equiparazione di titolo di laurea	euro 100,00
Duplicato pergamena di laurea	euro 138,00
Duplicato badge studente	euro 26,00

È previsto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 assolta in modalità virtuale.
Si prenda visione delle Scadenze importanti.

SERVIZI E CONTATTI

SERVIZI

- Help Desk Studenti: informazioni e richieste di supporto
- ESSE 3 Servizi Online: per accedere ai servizi legati alla propria carriera universitaria
- Bima e Pleiadi: prestito libri, sale studio, risorse digitali
- Orientarsi: supporto didattico e orientamento
- Servizi tecnici-informatici: email istituzionale, Wi-Fi, piattaforme e-learning
- Supporto DSA/BES: servizi studenti
- Supporto studenti con disabilità: servizi studenti
- Benessere psico-esistenziale: consulenze gratuite o agevolate

CONTATTI

- Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio - ufficio.carrierestudenti@unior.it
- Ufficio Orientamento, tutorato e inclusività - ufficio.orientamento@unior.it
- Ufficio Career Service e opportunità formative per gli studenti- ufficio.tirocini@unior.it
- Ufficio Relazioni e mobilità internazionali - ufficio.mobilitainternazionale@unior.it
- Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Didattica I e II Livello - ufficio.offertadidattica@unior.it

SERVIZI DIPARTIMENTI

- DAAM - daam.didattica@unior.it; daam.esami@unior.it
- DSUS - disus.didattica@unior.it; disus.esami@unior.it
- DSLLC - dissllc.didattica@unior.it; disllc.esami@unior.it

SI RICORDA

Gli avvisi e le comunicazioni affissi all'Albo d'Ateneo, sulle bacheche elettroniche, sul sito web dell'Ufficio programmazione e gestione offerta didattica, sulla pagina web dell'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio, nonché sui singoli siti web dei Dipartimenti dell'Ateneo, hanno valore di notifica ufficiale ad ogni effetto di legge.
Presentarsi agli sportelli sempre muniti di un valido documento di riconoscimento o del badge universitario.
Ogni variazione di domicilio e/o di residenza dello studente deve essere tempestivamente notificata all'Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio attraverso l'utilizzo dell'Help Desk Studenti.
Rispettare i termini di scadenza per non incorrere nell'applicazione delle sanzioni di mora.
Le studentesse e gli studenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme contenute nella presente Guida al fine del corretto e regolare svolgimento della propria carriera universitaria.
Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella presente Guida, si fa riferimento alle Leggi vigenti in materia, nonché allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Università di Napoli "L'Orientale".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ateneo, in adempimento delle prescrizioni in materia di Privacy previste dal D.Lgs. n.196/2003, adeguato al Regolamento Europeo n. 679/2016, dal D. Lgs. n.101/2018, cura la gestione dei dati personali degli studenti esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Università.
Lo studente può opporsi alla diffusione dei dati riguardanti la propria persona mediante apposita istanza scritta indirizzata al Rettore.

unior.it