UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Linee Guida del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali in materia di Visiting Professors e Visiting Researchers

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Le presenti Linee Guida disciplinano, in coerenza con il Regolamento di Ateneo in materia di Visiting Professors e Visiting Researchers (D.R. n.717 del 27/06/2024), le modalità interne del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per la gestione delle proposte di ospitalità di studiosi e studiose italiani e stranieri in qualità di Visiting Professors (VP) o Visiting Researchers (VR).

Le norme qui contenute hanno lo scopo di assicurare trasparenza, coerenza e tempestività nella valutazione delle proposte e di facilitare la collaborazione scientifica internazionale del Dipartimento.

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Linee Guida, si rinvia integralmente al Regolamento di Ateneo.

Art. 2 – Presentazione delle proposte

Le proposte di ospitalità possono essere presentate da singoli docenti o ricercatori del Dipartimento (docente proponente). Le proposte devono includere:

- nome, affiliazione e CV sintetico del/la candidato/a;
- periodo di permanenza proposto non superiore a 15 giorni;
- periodo di permanenza proposto non inferiore a 30 giorni e non superiore a 60;
- breve ma dettagliata descrizione delle attività didattiche previste:

    - l'impegno didattico per i/le docenti in visita non oltre 15 giorni è di 6 ore fra seminari, didattica frontale in corsi triennali, magistrali e di dottorato (a scelta del/della docente che ospita il/la visiting 2 ore di docenza possono essere sostituite da attività quali supporto agli studenti, orientamento, collaborazioni e

partecipazioni alle attività del Dipartimento); 2 ore obbligatorie dedicate a un evento a carattere di divulgazione scientifica e da erogarsi a uso della cittadinanza;
- l'impegno didattico per i/le docenti in visita da 30 a 60 giorni è di 12 ore al mese fra seminari, didattica frontale in corsi triennali, magistrali e di dottorato (delle 12 ore, 4 possono essere sostituite da attività quali supporto agli studenti, orientamento, collaborazioni e partecipazioni alle attività del Dipartimento);

- eventuali attività di ricerca svolte dal/la docente in visita a Napoli;
- eventuali collaborazioni con il/la docente ospite, quali sviluppo di ricerche e pubblicazioni congiunte, realizzazioni di database a uso scientifico, stipula di convenzioni internazionali, progettazioni internazionali (es. domande ERC, Horizon, ecc.).

Le proposte vanno inviate alla Direzione del Dipartimento entro il 10 settembre per attività da svolgersi nel II semestre, ed entro il 10 febbraio per attività da svolgersi nel I semestre, in modo da consentire il rispetto dei termini di trasmissione agli uffici centrali.

Art. 3 – Commissione per i Visiting

È istituita presso il Dipartimento una Commissione per la selezione dei Visiting Professors e Visiting Researchers composta dal direttore di Dipartimento, dal/la presidente o da un/a delegato/a della Commissione Ricerca, dal/la coordinatore/trice del Dottorato in "Studi Internazionali", dal/la delegato/a all'internazionalizzazione e dal/la delegato/a alla didattica.

La Commissione:

- esamina le proposte pervenute;
- formula un parere sintetico motivato su ciascuna candidatura;
- predispone l'elenco dei candidati idonei da sottoporre al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Le sedute possono svolgersi anche in modalità telematica.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La Commissione valuta le proposte secondo i seguenti criteri:

- qualità scientifica e/o didattica del profilo proposto;
- coerenza con le attività del Dipartimento e con le sue linee di internazionalizzazione;
- chiarezza e puntualità dell'offerta didattica proposta e potenziale coinvolgimento di altre aree disciplinari;

- collaborazioni nel campo della ricerca (pubblicazioni comuni, progettazioni internazionali, stipula di convenzioni);
- valutazione del grado di internazionalizzazione del/della candidato/a in rapporto alla carriera accademica.
- sostenibilità economica e disponibilità di risorse.

In caso di più proposte concorrenti, la Commissione può proporre una graduatoria con priorità di ospitalità, tenendo conto dell'equilibrio tra aree disciplinari. In ogni caso la selezione sarà svolta rispettando il principio della turnazione delle proposte in caso di eccesso di richieste in rapporto ai fondi disponibili.

Art. 5 – Delibera e trasmissione agli organi centrali

Il Consiglio di Dipartimento, sulla base del parere della Commissione, approva con apposita delibera l'elenco delle proposte di Visiting da trasmettere all'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo.

La delibera deve contenere per ciascun candidato le informazioni richieste dal Regolamento di Ateneo (art. 4, punto 6), inclusi il referente interno, le date di permanenza e la copertura economica prevista.

Il Direttore cura la trasmissione degli atti agli uffici competenti entro le scadenze previste.

Art. 6 – Ospitalità e conclusione della visita

Il docente proponente assicura al Visiting il necessario supporto per lo svolgimento delle attività e per la compilazione dei moduli richiesti (affiliation form, modello dati personali).

Al termine della visita, il docente referente acquisisce una relazione sintetica sull'attività svolta, da conservare agli atti del Dipartimento.

Il Dipartimento promuove la visibilità dei Visiting attraverso il proprio sito e i canali di comunicazione istituzionali.

Art. 7 – Disposizioni finali

Le presenti Linee Guida entrano in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Eventuali modifiche potranno essere proposte dalla Commissione per i Visiting o dal Direttore, e approvate con delibera del Consiglio.