UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali

Settore Sviluppo del personale e qualità della performance

PROCEDURA VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, DELLA L. 240/2010, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI PRIMA FASCIA

COD.2026PO003

LA RETTRICE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n.168 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

VISTA la Legge 07/08/1990, n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.;

VISTA la Legge 15/04/2004, n. 106 e il D.P.R. 03/05/2006, n. 252, recanti norme in materia di deposito **legale** dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

VISTO il D.lgs. 07/03/2005 n.82, e successive modifiche recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.lgs. 11/04/2006 n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005 n.246**";**

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni**;**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" adottato in osservanza della legge 30/12/2010 n. 240;

VISTO il D.M. 04/08/2011 n.344, recante i criteri per l'individuazione degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale per la valutazione ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 240/2010, e il relativo Regolamento attuativo di Ateneo emanato con D.R. 07/05/2014 n. 332, richiamati dall'art. 14, comma 3, del Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia;

VISTO il D.R. 29/12/2011 n.1257, con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010, come modificato, da ultimo, con D.R. 10/06/2024 n. 608**;**

VISTO il D.P.R. 15/12/2011 n.232, recante "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 e s.m.i., recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei**;**

VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190, e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, come modificato e integrato dal D.P.R. 13/06/2023 n.81;

VISTO il D.R. 23/04/2014 n. 396**,** recante il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.M. 30/10/2015 n.855, pubblicato sulla G.U. del 20/11/2015 n.271 (Supplemento Ordinario n.63), recante "Rideterminazione dei settori concorsuali";

VISTO il D.M. 07/06/2016 n. 120, emanato in attuazione dell'art. 16, comma 3, della Legge 240/2010, recante criteri e parametri per la valutazione dei candidati ai fini dell'attribuzione dell'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso alla prima e alla seconda fascia dei professori universitari;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016 e del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018;

VISTO il D.L. 30/04/2022 n.36 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n.79 – "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il DM 02/05/2024, n.639 recante "la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art.15, della legge 30 dicembre 2010 n.240" ed i relativi allegati ABC, che ne costituiscono parte integrante ed inscindibile;

VISTO il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan - GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di gennaio 2025;

VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con DR 07/04/2025 n.335;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2026-2028, approvato dal Consiglio di amministrazione di questo Ateneo, nell'adunanza del 28/01/2026;

VISTA la legge 16/07/2026 n.129 "Revisione delle modalità di accesso, valutazione e reclutamento del personale ricercatore e docente **universitario";**

VISTA la Circolare 06/08/2026 n.9634 con la quale il MUR ha precisato che fino alla scadenza del regime previsto dall'art.24, comma 6, continuano a trovare applicazione, i regolamenti adottati dai singoli atenei nell'esercizio della propia autonomia statutaria e regolamentare, salvo eventuali modifiche degli stessi;

VISTA la Circolare 01/10/2026 prot. n.1824**,** con la quale il MUR ha fornito indicazioni sull'avvio delle procedure di chiamata ex art. 24, comma 6, della L. 240/2010 entro il 31/12/2026;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Letterari Linguistici e Comparati, adottata nell'adunanza del 07/10/2026, prot. n. 60219;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di amministrazione del 27/10/2026, con cui, su conforme parere del Senato Accademico del 27/10/2026, è stata autorizzata l'attivazione della seguente procedura valutativa**;**

PRESO ATTO che il costo per la copertura del posto è stato oggetto di apposita previsione da parte del competente ufficio per l'inclusione nel bilancio di previsione autorizzatorio per l'anno 2027 e per il triennio 2027-2029;

DECRETA

ART. 1 - Posto a concorso

È indetta la procedura valutativa finalizzata alla copertura di **n. 1** posto di professore universitario di ruolo di I fascia ai sensi **dell'art. 24,** comma **6,** della Legge 30/12/2010 **n. 240,** presso il **Dipartimento e** per il gruppo scientifico-disciplinare e il settore scientifico-disciplinare di seguito **indicati:**

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI LINGUISTICI E COMPARATI

Numero posti	1
Ruolo da **ricoprire**	Professore di Prima fascia
Gruppo scientifico disciplinare	10/FRAN-01 LINGUA, LETTERATURA E CULTURA FRANCESE
Settore scientifico disciplinare	FRAN-01/B Lingua, traduzione e linguistica francese

Tipologia dell'impegno didattico e scientifico	L'impegno didattico con regime a tempo pieno dovrà garantire, con complessive 120 ore annue di didattica frontale, la copertura di insegnamenti nell'ambito dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale e nell'ambito dell'offerta formativa di terzo livello dell'Ateneo relativamente al s.s.d. FRAN-01/B. La didattica riguarderà: lingua, linguistica e traduzione francese; didattica della lingua francese. L'attività scientifica comprenderà l'analisi metalinguistica della lingua francese, con particolare riferimento all'analisi sincronica e diacronica del discorso specialistico e alla lessicologia. L'impegno scientifico dovrà comprendere anche l'analisi dei processi enunciativi e discorsivi, nonché delle strategie pragmatiche, nei vari contesti della comunicazione scritta e orale, con particolare riferimento all'evoluzione recente della lingua francese. L'impegno gestionale prevederà l'assunzione di compiti di indirizzo, organizzativi e di coordinamento didattico.
Sede di svolgimento delle attività	Dipartimento di Studi Letterari Linguistici e Comparati
Competenze Linguistiche	Ottima conoscenza della lingua francese comprovata dalle pubblicazioni scientifiche presentate e dal curriculum complessivo
Numero massimo di pubblicazioni	15

ART.2

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

- La procedura valutativa di cui all'art. 1 È RISERVATA ai professori di II fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ex art. 16 della Legge 240/2010, in corso di validità, per le funzioni di professore di I fascia nel settore concorsuale 10/H1, corrispondente al gruppo scientifico-disciplinare 10/FRAN-01 oggetto della procedura.
- **NON POSSONO PARTECIPARE** alla procedura valutativa:

a) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R.10.1.1957, n. 3;

d) coloro che abbiano, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalla procedura con decreto motivato della Rettrice, che verrà notificato all'interessato.

ART.3

Domanda di ammissione - termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, nonché i titoli posseduti, i documenti e le

pubblicazioni ritenuti utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica,** utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

https://pica.cineca.it/unior/2026po003/

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando **all'Albo Ufficiale** di Ateneo. **La scadenza, con indicazione della data e dell'orario, è riportata nella piattaforma PICA. Qualora il termine scada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**
L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'invio della domanda.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione **dovrà essere perfezionata e conclusa** secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **Chi** non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i **titolari** di **firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti **generici dovranno** salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione. p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima **dell'apposizione** della **firma digitale** impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e **l'originale** e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere caricato nuovamente sul sistema.

ATTENZIONE: utilizzando credenziali di accesso SPID/CIE non verrà richiesta alcuna firma della domanda.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere **richiesti** al seguente indirizzo e-mail: **ufficio.personaledocente@unior.it.**

ART. 4

Dichiarazioni da rendere nella domanda di ammissione

➢ Nella domanda online **il candidato dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, numero di

telefono e un indirizzo di posta elettronica ove intende ricevere ogni comunicazione relativa al concorso;
- di aver preso visione del presente Bando di concorso;
- di essere in **possesso dei requisiti** generali di ammissione di cui all'art.2 del presente bando e, in particolare:
  a) di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ex **art. 16** della Legge **240/2010, in corso di validità,** per le funzioni **di professore di I fascia nel settore concorsuale 10/H1, corrispondente al gruppo scientifico-disciplinare 10/FRAN-01, indicandone gli estremi e la scadenza;**

  b) di essere professore associato in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli **"L'Orientale";**
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi di cui all'art. 2 del presente bando;
- se cittadino italiano: di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- se cittadino straniero:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- qualora ne sorga la necessità, di essere in possesso di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e per le attività ad essa connesse in modalità "a distanza".

➢ Alla domanda online dovranno essere **ALLEGATI**:
- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum della propria attività scientifica e didattica, datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, nel numero massimo di **15, corredati da un elenco datato e firmato. In caso di testi accettati per la pubblicazione, deve essere allegata la documentazione attestante l'accettazione. Saranno** oggetto di **valutazione analitica soltanto** le pubblicazioni caricate nella procedura **online, fermo restando l'esame dell'intera produzione scientifica elencata nel curriculum ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo;**

Il **curriculum e gli elenchi** dei titoli e **delle** pubblicazioni devono riportare la dicitura "Le dichiarazioni rese nel presente documento sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000". **Il candidato deve inoltre dichiarare la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e degli eventuali altri documenti allegati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso altre Amministrazioni.
Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 03/05/2006 n.252 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico). Per i lavori stampati in Italia prima del 02/09/2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art.1 del Decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni. Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del DPR 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero – purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato – possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in

applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.
Infine, al di fuori dei casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
È fatto obbligo al candidato di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi da parte del candidato.

ART.5

Rinuncia alla selezione

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di valutazione potranno inviare all'Ufficio servizi al personale docente e ricercatore - all'indirizzo e-mail ufficio.personaledocente@unior.it - la dichiarazione di rinuncia, firmata e scansionata in PDF e corredata da copia del documento di riconoscimento.

ART. 6

Nomina della Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, è nominata dalla Rettrice apposita Commissione giudicatrice, su proposta del Dipartimento richiedente la copertura del posto.

La Commissione è composta da tre professori di prima fascia, tutti appartenenti al medesimo gruppo scientifico-disciplinare oggetto della procedura e in possesso dei requisiti prescritti **dall'art. 6,** commi 7 e 8, della **L. 240/2010.** Almeno uno dei componenti è designato tra i professori in servizio presso altre Università italiana o di ruolo equivalente presso Università straniera. Per i docenti in servizio presso Università straniera si applica il criterio dell'attività in un ambito analogo a quello oggetto della procedura, previsto dall'art. 7, comma 2, del Regolamento di Ateneo.

I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi previsti dagli artt. 51 e 52 c.p.c., nonché in presenza delle situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e all'art. 6-bis della Legge 241/1990.

Non possono far parte della commissione membri che siano tra di loro (art.5 co 2 del D.lgs. 7/05/1948 n.1172) o con alcuno dei candidati, parenti ed affini fino al quarto grado incluso. Non possono essere nominati componenti di commissione coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale.

Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.

ART. 7

Adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti dell'insussistenza di cause ostative alla nomina, di incompatibilità e di conflitto di interessi,

predetermina, ai sensi degli artt. 8 e 14 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di I e II fascia citato in premessa, i criteri di massima per:

a) la valutazione del curriculum, dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, dell'attività di ricerca e delle pubblicazioni scientifiche;

b) l'accertamento della qualificazione scientifica.

I criteri per la valutazione dei candidati dovranno essere stabiliti in conformità al D.M. n. 120 del 07/06/2016 e agli standard qualitativi previsti dal D.M. n. 344 del 04/08/2011, recepiti nel Regolamento attuativo di Ateneo emanato con D.R. n. 332 del 07/05/2014, in quanto applicabili alla procedura di accesso alla prima fascia, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Regolamento di Ateneo. I criteri sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo prima della valutazione dei candidati.

La Commissione procede, in una successiva seduta, alla valutazione analitica delle pubblicazioni scientifiche presentate e alla valutazione del curriculum, dei titoli, dell'intera produzione scientifica elencata nel curriculum, dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti e della qualificazione scientifica dei candidati. Non è previsto alcun colloquio, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Regolamento di Ateneo.

La Commissione esprime un motivato giudizio collegiale su ciascun candidato e, all'esito della valutazione comparativa, con delibera assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato bandito il posto, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento di Ateneo.

Gli atti della procedura sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi collegiali espressi su ciascun candidato.

I lavori della Commissione devono concludersi entro e non oltre due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina, prorogabili per una sola volta di ulteriori due mesi per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, la Rettrice, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo allo stesso tempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

ART. 8

Accertamento della regolarità degli atti

La Rettrice, con proprio decreto, accerta la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni, e indica il nominativo del vincitore.

Tale decreto, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università, unitamente ai già menzionati atti è trasmesso al Dipartimento competente a deliberare la proposta di chiamata di cui al successivo articolo.

La Rettrice, qualora riscontri vizi di forma e/o errori materiali, entro il termine di **30 giorni** rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

ART. 9

Chiamata del Dipartimento

Entro 60 giorni dal ricevimento degli atti della procedura di selezione, il Dipartimento competente formula la proposta di chiamata del candidato vincitore.

La delibera del Dipartimento è poi trasmessa al Senato Accademico, per acquisirne il parere, e al Consiglio di amministrazione per l'approvazione, nonché ai competenti uffici dell'Amministrazione per la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

ART. 10

Diritti e doveri del chiamato - Trattamento economico e previdenziale

Diritti e doveri del chiamato: come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

ART. 11

Nomina

La nomina è disposta con decreto della Rettrice, che è trasmesso al soggetto interessato e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

ART. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore, Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli – e-mail: ufficio.personaledocente@unior.it .
Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando di concorso è la Dott.ssa Deborah Savastano.

ART.13

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alla normativa nazionale ed europea applicabile e al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 n. 42, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018.
I suddetti dati saranno trattati dall'Università solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nonché per l'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto in servizio.

ART. 14

Pubblicità

Il presente bando di selezione sarà pubblicizzato sul sito di Ateneo, alla sezione dedicata, all'Albo Ufficiale dell'Università alla pagina web https://titulus-unior.cineca.it/albo/ e sul sito del MUR.

ART.15

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano il Regolamento di Ateneo, la Legge 240/2010 e le altre disposizioni generali vigenti in materia.

LA RETTRICE

Carmela Maria Laudando

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)

Ufficio: Servizi al Personale Docente e Ricercatore

Responsabile del procedimento: Deborah Savastano